


 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO</b> <b>"TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 0 de 27</p>
--	--	-------------------------------------

<b>MÓDULO:</b>	<b>TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS</b>
<b>CICLO FORMATIVO:</b>	<b>FORMACION PROFESIONAL BÁSICA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>
<b>CURSO:</b>	<b>1º</b>
<b>PROFESORA:</b>	<b>MARÍA ASUNCIÓN AGUILAR FERRERA</b>
<b>CURSO ACADÉMICO:</b>	<b>2023-2024</b>

## INDICE:

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
1.1	INFORMACIÓN DEL MODULO.....	1
1.2	NORMATIVA .....	1
<b>2</b>	<b>JUSTIFICACIÓN DEL MODULO .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>UBICACIÓN CONTEXTUAL .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>OBJETIVOS.....</b>	<b>5</b>
4.1	PERFIL PROFESIONAL .....	5
4.2	RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA FORMATIVO.....	6
4.3	RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA .....	8
<b>5</b>	<b>CONTENIDOS.....</b>	<b>10</b>
5.1	CONTENIDOS BÁSICOS .....	10
5.2	INDICE DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.....	11
5.3	SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS .....	11
5.4	CONTENIDOS TRANSVERSALES. EDUCACIÓN EN VALORES.....	13
<b>6</b>	<b>METODOLOGÍA .....</b>	<b>14</b>
6.1	PRINCIPIOS METODOLÓGICOS:.....	14
6.2	PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS.....	15
6.3	ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS: LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE .....	15
6.4	APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA .....	15
6.5	AGRUPAMIENTOS .....	16
6.6	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE .....	16
6.7	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	17
<b>7</b>	<b>RECURSOS DIDÁCTICOS .....</b>	<b>18</b>
<b>8</b>	<b>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>EVALUACIÓN .....</b>	<b>19</b>
9.1	INTRODUCCIÓN .....	19
9.2	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.....	20
9.3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	21
9.4	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	23
9.5	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN .....	24
<b>10</b>	<b>PROGRAMAS DE REFUERZO Y MEJORA DE LAS COMPETENCIAS .....</b>	<b>25</b>
10.1	PLAN DE MEJORA .....	25
<b>11</b>	<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA .....</b>	<b>26</b>
<b>12</b>	<b>AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....</b>	<b>26</b>

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO</b> <b>"TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 1 de 27</p>
--	--	-------------------------------------

# 1 INTRODUCCIÓN

Programar implica plantearse el sentido y los propósitos del proceso de aprendizaje, disponer los medios, recursos y situaciones para su realización, controlar los resultados obtenidos en relación con lo que se pretendía y tomar las decisiones pertinentes de cara a programaciones ulteriores.

Programar es ante todo planificar y supone que los miembros de la comunidad escolar en la que se ubique el centro, tomen tras una serie de reuniones y debates unas decisiones compartidas.

Debe existir una base común de actuación, sin la cual no quedaría garantizada una coherencia mínima en la formación del alumnado. Pero también debemos tener en cuenta las circunstancias propias del centro y de nuestro alumnado cuando avanzamos en los diferentes estadios de la concreción del currículo.

## 1.1 INFORMACIÓN DEL MÓDULO


El Módulo **TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS** se encuadra dentro de las enseñanzas del Ciclo Formativo de Formación Profesional Básica y que capacitan para obtener el título Profesional Básico en Servicios Administrativos. Este módulo tiene una duración de 224 horas.

- **Denominación:** Tratamiento informático de datos
- **Curso:** 1º curso de Formación Profesional Básica en Servicios Administrativos
- **Duración:** 224 horas (7 horas/semana)
- **Código:** 3001
- **Síntesis:** Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de grabación de datos y elaboración de documentos informáticos, así como el archivo digital, la impresión y la transmisión de los mismos.

## 1.2 Normativa

### Normativa Estatal.


- **Ley Orgánica 3/2022**, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- **Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (**LOMLOE**).
- **Ley Orgánica 5/2002**, de 19 de junio, de las **Cualificaciones y de la Formación Profesional**.
- **Real Decreto 278/2023**, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 2 de 27</p>
--	---	-------------------------------------

- **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- **Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero**, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban 14 títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el **Real Decreto 1850/2009 de 4 de diciembre**, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de educación.
- **Real Decreto 1416/2005**, de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. **RD.295/2004, de 20 de febrero**, establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional modificada→RD.109/2008, de 1 de febrero
- **Decreto 436/2008**, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la FPI. Que forma parte del sistema educativo.
- **Orden ECI/2755/2007, de 31 de julio**, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial que se desarrollen en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación y Ciencia.
- **Orden ECD/1030/2014 de 11 de junio**, por la que se establecen las condiciones de implantación de la Formación Profesional Básica y el currículo de 14 ciclos formativos de estas enseñanzas.
- **Orden de 29 de agosto de 2014**, por la que se concierta la formación profesional básica con determinados centros docentes privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a partir del curso académico 2014/15

### **Normativa de Andalucía.**

- **Ley 17/2007** de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (**LEA**).
- **Decreto 327/2010** de 3 de julio, por el que se establece el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (art.29: Las **Programaciones Didácticas**).
- **Orden de 8 de noviembre de 2016**, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos (BOJA 19-12-2016).
- **Decreto 135/2006, de 26 de julio**, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, estableciendo sus características y el marco que permitirá su regulación específica.
- **ORDEN de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la **evaluación**, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO</b> <b>“TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS”</b></p>	<p align="right">Página 3 de 27</p>
--	--	-------------------------------------

profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

## 2 JUSTIFICACIÓN DEL MÓDULO

Con la superación de este módulo se pretende que el alumnado desarrolle una serie de **competencias personales y sociales** relacionadas con el trabajo en equipo, la autonomía, la iniciativa en la toma de decisiones, la autoformación y la responsabilidad, para de esta manera incorporarse de manera eficaz a la organización de las actividades productivas de las empresas y su constante evolución.

Una vez superado este módulo, junto con el resto de módulos que componen el Título Profesional Básico en Servicios Administrativos, permitirán al alumnado adquirir la **competencia general** del mismo y la cualificación profesional del sistema productivo para este técnico, que consiste en:

*Realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia, así como en alguna lengua extranjera.*

En este sentido, el conocimiento de las técnicas de grabación de datos, y la elaboración de documentación digital, permitirán al alumnado a desenvolverse con seguridad en los perfiles administrativos de cualquier empresa de su entorno.


## 3 UBICACIÓN CONTEXTUAL

Las programaciones de los módulos específicos en su conjunto tienen que tener en cuenta el entorno económico y social y las posibilidades de desarrollo de éste. En este sentido se tendrán en cuenta las características de las empresas (centros de trabajo) que estén establecidas en la localidad y/o proximidades del centro educativo.

El centro educativo público donde nos situamos corresponde a Manilva (Málaga), donde las familias tienen un nivel de estudios y renta medio-bajos presentando un contexto con las siguientes características:

- **Entorno socioeconómico:**

Las empresas de la zona son fundamentalmente industriales, agrícolas (principalmente el viñedo), de pesca (en la zona de Sabinillas) y también la de prestación de servicios. Son de pequeña y mediana dimensión, principalmente son empresarios autónomos y sociedades limitadas. Existen también múltiples entidades financieras (cajas, bancos, etc.) cercanas al centro en la zona de Sabinillas, así como un polígono industrial en Manilva pueblo.

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO</b> <b>"TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 4 de 27</p>
--	--	-------------------------------------

- **Sector profesional del título:**

En la localidad y su entorno existe una oferta diversa de empresas, desde asesorías, gestorías y empresas relacionadas con el sector de la hostelería, donde el alumnado podrá realizar su Formación en Centros de Trabajo y donde una vez finalizado el ciclo, podrán incorporarse a trabajar.

Los puestos y ocupaciones sería los siguientes: auxiliar de oficina, auxiliar de servicios generales, ayudante de oficina, auxiliar administrativo de las administraciones públicas, recepcionista, empleado de atención al cliente, auxiliar de venta, operador/a de cobro o cajero/a.

- **Centro Educativo:**


Se trata de un centro TIC. Cuenta aproximadamente con 1250 alumnos/as. Nº Medio de alumnos por grupo es de aproximadamente 25 alumnos/as. Número de profesores 106. En este centro se imparten 2 ciclos formativos de grado medio, bachilleratos, la enseñanza secundaria obligatoria y dos programas de Formación profesional de grado Básico.

- Ciclos Formativos de Grado Básico:
  - 1º y 2º FPB de Electrónica y electricidad.
  - 1º y 2º FPB de Servicios Administrativos.
- Ciclos Formativos de Grado Medio:
  - 1º y 2º CFGM de Gestión Administrativa
  - 1º y 2º CFGM de Instalaciones Eléctricas y automáticas
- Bachilleratos de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales, Educación Secundaria Obligatoria, una unidad de Educación Especial y unidades del Programa de Diversificación Curricular.

### Planes y proyectos del centro

Nuestro centro esté adscrito a varios planes, proyectos y programas educativos, de todos ellos destacamos los que tienen incidencia en nuestro departamento y por tanto, en la presente programación y con los cuales trabajaremos con el alumnado en el aula:

- **"INNICIA CULTURA EMPRENDEDORA"**. Tiene como finalidad fomentar el emprendimiento en sus tres dimensiones personal, social y productiva en los centros educativos, promoviendo el pensamiento y el conocimiento creativo y las iniciativas emprendedoras en toda la comunidad educativa.
- **"COEDUCACIÓN"**. Tomar conciencia de las desigualdades por razón de género en cuanto a roles, actividades y actitudes básicamente, para desarrollar una actitud crítica ante las mismas, favoreciendo siempre el desarrollo de la afectividad y las relaciones personales positivas con ambos sexos. Se realizarán actividades para concienciar en coeducación.
- **Análisis de los alumnos/as:**

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 5 de 27</p>
--	---	-------------------------------------

En cuanto a los alumnos/as sobre los que se basará la programación, del CFGB de Servicios Administrativos de 1º curso, nos encontramos con el siguiente perfil:

- Grupo formado por **13 alumnos/as**.
- Formado por 8 hombres y 5 mujeres.
- Las edades van desde los 14 años (1 alumna), los 15 (4 alumnos/as), los 16 años (5 alumnos/as) y 17 años (3 alumnos/as).
- Todos los alumnos/as fracasaron en algunos cursos de la ESO. Los intereses y objetivos personales del grupo pasan porque el CFGB le sirva para conseguir el título de graduado en E.S.O. El grado de motivación que presentan es bueno.

Para una correcta contextualización del alumnado, hemos tomado como punto de partida e instrumento fundamental, la evaluación inicial, que nos ha proporcionado los datos de los niveles de partida necesarios para adecuar nuestro proceso de enseñanza aprendizaje a las características del alumnado y que será clave para la atención a la diversidad.

Según los resultados arrojados por las pruebas iniciales se detecta nivel bajo y/o muy bajo de las mismas con carácter general en el grupo.


## **4 OBJETIVOS**

### **4.1 PERFIL PROFESIONAL**

Atendiendo al Título regulado a nivel estatal por el RD 127/2014, de 28 de febrero; parte de una competencia general para este Programa Formativo consistente en : *“realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.”*; se establecen una serie de Competencias Profesionales, personales y sociales para este perfil profesional de formación profesional básica de Administración y Gestión . (26 en total).

Como se indica en el Anexo I de la Orden de 8 de noviembre de 2016, nuestro módulo profesional de Tratamiento informático de datos, contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales del título y son las siguientes:

- a) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- b) Elaborar documentos mediante las utilidades básicas de las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez.
- c) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 6 de 27</p>
--	---	-------------------------------------

k) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

Además se contribuirá a las siguientes competencias profesionales, personales y sociales de forma coordinada con el resto de módulos:

q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

u) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

v) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

w) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## **4.2 RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA FORMATIVO**


a) Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones.

b) Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos.

c) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.

i) Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.



 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 7 de 27</p>
--	---	-------------------------------------


Además se contribuirá a los siguientes objetivos de forma coordinada con el resto de módulos:

- s) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad
- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- w) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Al establecer las enseñanzas mínimas, reguladas a nivel andaluz por la Orden 21 de febrero de 2011, el Currículo preceptivo señala veintiséis objetivos generales para este Ciclo Formativo, que describen el conjunto de capacidades globales que el alumnado habrá adquirido y/o desarrollado al finalizar el Ciclo, y entre los cuales tienen especial relación con este módulo los siguientes:

- a) Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
- m) Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.
- ñ) Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.
- o) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.



 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 8 de 27</p>
--	---	-------------------------------------

p) Participar en las actividades de la empresa con respeto y actitudes de tolerancia y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.


### 4.3 RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA

#### Cualificaciones profesionales completas:


b) Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos ADG306\_1 (Real Decreto 107/2008, de 1 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

- **UC0973\_1:** Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

<b>UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización asociados</b>
<p><b>RP 1:</b> Organizar la propia actuación profesional en función de los objetivos de grabación y las directrices recibidas, integrándola en el grupo de trabajo y adaptando el proceso a las normas en materia de seguridad y salud laboral, para contribuir a la creación de un clima de trabajo productivo y cumplir los objetivos con eficiencia.</p>	<p><b>CR 1.1.</b> Las acciones diarias de grabación –previas, durante y posteriores– se organizan con la antelación suficiente, confirmando con el responsable directo las instrucciones, procedimientos y responsabilidades asignadas, estableciendo unos tiempos máximos de acuerdo con los objetivos a cumplir.</p> <p><b>CR 1.2.</b> La actuación profesional se realiza siguiendo un criterio de responsabilidad compartida con el resto de miembros del grupo de trabajo, ajustándose en todo momento a los parámetros de profesionalidad, relación personal y valores éticos del ámbito profesional, reflejando la imagen de la organización y cumpliendo los criterios y pautas de calidad establecidos.</p> <p><b>CR 1.3.</b> Los documentos que contienen los datos a grabar se organizan, disponiéndolos de manera ordenada en el espacio de trabajo, utilizando procedimientos de archivo de gestión manual.</p> <p><b>CR 1.4.</b> El mantenimiento establecido y los ajustes pertinentes para un adecuado funcionamiento de los terminales informáticos, se realizan periódicamente siguiendo los protocolos para cada componente del equipo, desechando los residuos conforme a su naturaleza.</p> <p><b>CR 1.5.</b> La reposición de los recursos materiales de trabajo y los terminales informáticos asignados se solicita, siempre que se precise, comunicando al responsable directo o personas indicadas por él, las anomalías o necesidades detectadas.</p> <p><b>CR 1.6.</b> Los documentos, tablas u otros escritos que contienen los datos a copiar, así como la pantalla de visualización, se sitúan en la posición en la que el sistema de iluminación no produzca deslumbramientos, oscilaciones, reflejos o brillos.</p> <p><b>CR 1.7.</b> Los documentos que contienen los datos a grabar se sitúan a la derecha o izquierda del monitor, dependiendo del sentido en que se realiza la lectura.</p>

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 9 de 27</p>
--	---	-------------------------------------

	<p><b>CR 1.8</b> La iluminación, climatización, acondicionamiento acústico, conducción del cableado, formas, dimensiones y regulaciones del mobiliario y las distintas partes del asiento se adaptan de acuerdo con las normas ergonómicas de seguridad y salud para mitigar la fatiga u otros riesgos.</p> <p><b>CR 1.9.</b> La posición de trabajo en la grabación de datos, se mantiene de acuerdo con las debidas condiciones de seguridad y salud.</p> <p><b>CR 1.10.</b> El propio desempeño de las actividades de grabación y su actuación profesional se revisan, en referencia a las directrices de coordinación recibidas y criterios de calidad, adoptando un comportamiento proactivo hacia la corrección de posibles errores y mejoras de la actuación profesional propia.</p> <p><b>CR 1.11.</b> Las posibles mejoras identificadas en el procedimiento de grabación o en su organización, se comunican y/o proponen al responsable directo, explicando los posibles beneficios y, en su caso, dificultades.</p>
<p><b>RP 2:</b> Grabar datos y textos con rapidez y exactitud, siguiendo las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas, a fin de asegurar la correcta grabación en el menor tiempo posible.</p>	<p><b>CR 2.1.</b> Los datos y textos a copiar se graban con rapidez y velocidad, demostrando un alto grado de destreza y consiguiendo una velocidad mínima de trescientas pulsaciones por minuto o el mínimo exigido por la organización.</p> <p><b>CR 2.2.</b> Los procedimientos y las técnicas mecanográficas establecidas en la grabación, se cumplen con dominio y precisión según los procedimientos, alcanzando entre trescientas y trescientas veinticinco pulsaciones por minuto y un nivel de error máximo del cinco por ciento, sobre todo tipo de datos y textos, u otros niveles establecidos por la organización.</p> <p><b>CR 2.3.</b> La lectura de los datos o textos a copiar se realiza de manera simultánea a la escritura.</p> <p><b>CR 2.4.</b> Los volcados de voz se graban ajustando el medio de reproducción a la velocidad de escritura, alcanzando un alto grado de precisión en la grabación de los datos.</p> <p><b>CR 2.5.</b> Las tablas de datos se copian siguiendo la estructura de las mismas y utilizando el procedimiento establecido según la aplicación informática utilizada.</p> <p><b>CR 2.6.</b> Las acciones rutinarias identificadas en el teclado - teclas de función, combinación de teclas u otras se realizan con precisión y rapidez, siguiendo la estructura de las mismas con criterios de contextualización informática.</p> <p><b>CR 2.7.</b> Los diferentes caracteres del terminal informático se localizan con agilidad y precisión, minimizando los errores cometidos, no superando un nivel de error del cinco por ciento o el mínimo exigido por la organización.</p>

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 10 de 27</p>
--	---	--------------------------------------


	<p><b>CR 2.8.</b> La posición del cuerpo, manos y muñecas para la grabación se sitúan, cumpliendo con exactitud las normas de higiene postural y ergonomía.</p> <p><b>CR 2.9.</b> Los criterios de seguridad y confidencialidad de la información se respetan de forma rigurosa.</p>
<p><b>RP 3:</b> Asegurar la corrección de los datos y textos grabados, verificándolos con los originales, resaltando los errores y corrigiéndolos mediante la utilización de reglas ortográficas y/o mecanográficas, a fin de entregar al destinatario un trabajo de calidad.</p>	<p><b>CR 3.1.</b> Los criterios establecidos en los manuales de calidad de la organización, se aplican en el desarrollo del trabajo.</p> <p><b>CR 3.2.</b> Los datos y textos grabados se verifican, con inmediatez y eficiencia, comparando carácter a carácter, y palabra a palabra, durante y/o con posterioridad al proceso de grabación, detectando los errores cometidos.</p> <p><b>CR 3.3.</b> Los errores mecanográficos detectados se corrigen durante el desarrollo de la grabación, cambiando, sobrescribiendo o suprimiéndolos según sea más eficiente en cada momento.</p>

## 5 CONTENIDOS

### 5.1 CONTENIDOS BÁSICOS

Anexo I de la Orden de 8 de noviembre de 2016, por el que se desarrolla el currículo correspondiente al Título Profesional Básico en Servicios Administrativos, establece los contenidos básicos de nuestro módulo profesional de Tratamiento informático de datos, distribuidos en 4 bloques y los mostramos relacionados con los Resultados de Aprendizaje:

<p><b>RA1: Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.</b></p>	
<p><b>BOLQUE I: PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Componentes de los equipos informáticos.</li> <li>Periféricos informáticos.</li> <li>Aplicaciones ofimáticas.</li> <li>Conocimiento básico de sistemas operativos.</li> <li>Conectores de los equipos informáticos.</li> <li>Mantenimiento básico de equipos informáticos.</li> <li>Consumibles informáticos.</li> <li>Riesgos laborales derivados de la utilización de equipos informáticos.</li> <li>Salud postural. Normas ergonómicas y de higiene postural.</li> </ol>	
<p><b>RA2: Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.</b></p>	
<p><b>BLOQUE 2. GRABACIÓN INFORMÁTICA DE DATOS, TEXTOS Y OTROS DOCUMENTOS</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Organización de la zona de trabajo.</li> </ol>	

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 11 de 27</p>
--	---	--------------------------------------


<ol style="list-style-type: none"> <li>2. El teclado extendido y numérico. Función de las teclas.</li> <li>3. Técnica mecanográfica. Colocación de los dedos sobre el teclado.</li> <li>4. Técnicas de velocidad y precisión mecanográfica.</li> <li>5. Transcripción de textos.</li> <li>6. Técnicas de corrección de errores mecanográficos.</li> <li>7. Digitalización de documentos.</li> <li>8. Confidencialidad de la información.</li> </ol>
<p><b>RA3: Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.</b></p>
<p><b>BLOQUE III. TRATAMIENTO DE TEXTOS Y DATOS</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesadores de textos. Estructura y funciones. Aplicación de formatos en los procesadores de textos. Edición de textos.</li> <li>2. Elaboración de comunicaciones escritas básicas. Utilización de plantillas.</li> <li>3. Combinar y comparar documentos.</li> <li>4. Elaboración de tablas.</li> <li>5. Inserción de imágenes y otros objetos.</li> <li>6. Realización de copias de seguridad del trabajo realizado.</li> </ol>
<p><b>RA4: Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.</b></p>
<p><b>BLOQUE IV: TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de archivos y carpetas digitales.</li> <li>2. Criterios de codificación y clasificación de los documentos.</li> <li>3. El registro digital y convencional de documentos.</li> <li>4. La impresora. Funcionamiento y tipos.</li> <li>5. Configuración de la impresora.</li> <li>6. Impresión de documentos.</li> </ol>

## 5.2 INDICE DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Las unidades didácticas que se desarrollarán durante el curso 2023/24 para el módulo de Tratamiento informático de datos serán:

0. Operatoria de teclados
1. Los equipos informáticos y sus componentes
2. Conocimiento básico de sistemas operativos
5. Procesador de textos (I)
6. Procesador de textos (II)
7. Tramitación de documentación
8. La impresión.
10. Bases de datos


## 5.3 SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 12 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

El módulo de Tratamiento informático de datos tiene una duración de 224 horas, distribuidas en 7 sesiones/horas semanales, a lo largo de 33 semanas, durante el primer curso del programa formativo.

En la siguiente tabla se muestra la relación entre Bloques de contenidos, RA y la distribución temporal de los contenidos del módulo, para el curso 2023/2024, establecida a través de 10 unidades didácticas (unidades de trabajo), donde se desarrollan los contenidos básicos descritos del apartado anterior.

	AGRUPACIÓN CONTENIDOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	HORAS	RA	PESO % RA
1º TRIMESTRE Del 15/09 al 12/12	2 Grabación informática de datos, textos y otros documentos.	<b>U.D.0: OPERATORIA DE TECLADOS</b>	30	RA2	9%
	1 Preparación de los equipos informáticos	<b>U.D.2: LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SUS COMPONENTES</b>	12	RA1	20%
		<b>U.D.3: CONOCIMIENTO BÁSICO DEL S.O.</b>	15		
	3 Tratamiento de textos y datos	<b>U.D.5: PROCESADOR DE TEXTOS I</b>	10	RA3	10%
2º TRIMESTRE Del 12/12 al 14/02	2 Grabación informática de datos, textos y otros documentos.	<b>U.D.0: OPERATORIA DE TECLADOS</b>	20	RA2	6%
	1 Preparación de los equipos informáticos	<b>U.D.3: RIESGOS LABORALES</b>	14	RA1	5%
	3 Tratamiento de textos y datos	<b>U.D.6: PROCESADOR DE TEXTOS II</b>	12	RA3	10%
3º TRIMESTRE Del 15/02 al 24/04	2 Grabación informática de datos, textos y otros documentos.	<b>U.D.0: OPERATORIA DE TECLADOS</b>	20	RA2	6%
	4 Tramitación de documentación	<b>U.D.8: TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN</b>	16	RA4	25%
		<b>U.D.9: IMPRESIÓN</b>	16		
1º Final 24/04 al 30/05	2 Grabación informática de datos, textos y otros documentos.	<b>U.D.0: OPERATORIA DE TECLADOS</b>	15	RA2	4%

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 13 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

	<b>3</b> Tratamiento de textos y datos	<b>U.D.10: BASES DE DATOS</b>	20		5%
2º Final (Del 01/06 al 25/06)	Refuerzo y mejora	24			
TOTAL HORAS/TOTAL % RA			224		100%

#### 5.4 CONTENIDOS TRANSVERSALES. EDUCACIÓN EN VALORES.


Es necesario incluir y tratar contenidos para la educación en valores (elementos transversales), que completen las enseñanzas establecidas a nivel curricular.

La LEA, en sus artículos 39 y 40, hacen referencia a la Educación en Valores, Cultura Andaluza y las líneas generales de actuación pedagógica.

Adaptándonos a nuestro centro se priorizarán el tratamiento de los siguientes valores:

- Cultura andaluza: Este contenido se desarrollará a lo largo de todo el curso, y el alumno/a descubrirá la realidad y característica de su entorno (participación en el día del flamenco, día de Andalucía...)
- Fomentar el pensamiento crítico: Mediante debates en el aula los alumnas/os deberán defender sus ideas y aprenderán a pensar por sí mismos.
- Autoaprendizaje: Mediante la realización de actividades en el aula, se fomentará el trabajo autónomo para que el alumno/a sea protagonista de su propio aprendizaje.
- Coeducación: Se utilizará terminología no sexista en el aula. Se llevará a cabo tanto en los agrupamientos del alumnado, como en el tratamiento de las actividades de clase o complementarias, utilizando terminología no sexista ni estereotipos sociales. Como docente dar ejemplo a la hora de utilizar el lenguaje.
- Educación en las TIC: Esta área es de eminente importancia para que vean la aplicación práctica del módulo con las nuevas tecnologías. También se hará hincapié en la confidencialidad de la información.
- Educación para la convivencia y la paz: Respeto por el trabajo de los demás, tolerancia con los errores cometidos, apoyo al que no sabe...
- Prevención de Riesgos Laborales: Darles a conocer al alumnado, los riesgos y medidas preventivas a la hora de desarrollar su trabajo (ergonomía)
- Sostenibilidad medioambiental: utilización correcta de los recursos disponibles, tres R, reducir, reutilizar y reciclar (utilizar folios ecológicos, reciclar papel y plástico...).
- Educación del consumidor: Tratar temas sobre el consumismo compulsivo, aprender a asesorarse bien antes de adquirir algo, saber tratar adecuadamente conflictos con nuestros interlocutores.
- Fomento de la lectura: potenciar la lectura de prensa y revistas especializadas de artículos relacionadas con el módulo y con aspectos relacionados con el perfil profesional del ciclo formativo. El alumnado leerán dichos artículos y posteriormente se comentarán y debatirán en clase.
- Trabajo en equipo y trabajo cooperativo. Bajo este enfoque se desarrollarán los aspectos referidos al tipo de personalidad que demanda la sociedad actual. Para ello buscaremos



 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO</b> <b>"TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 14 de 27</p>
--	--	--------------------------------------

un clima de solidaridad y tolerancia que se establecerán a través de actividades que impliquen conocerse a sí mismo y a los demás desarrolladas en grupo. Se trabajará al menos una unidad didáctica con técnicas de trabajo cooperativo.

## 6 METODOLOGÍA

Con la metodología vamos a considerar los criterios y decisiones que afectan a la acción didáctica, esto es, el **cómo enseñar.**


Como se establece en el art.12 del RD 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica *"La metodología de estas enseñanzas tendrá carácter globalizador y tenderá a la integración de competencias y contenidos entre los distintos módulos profesionales que se incluyen en cada título. Dicho carácter integrador deberá dirigir la programación de cada uno de los módulos y la actividad docente. La metodología empleada se adaptará a las necesidades de los alumnos y las alumnas y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente, para facilitar a cada alumno y alumna la transición hacia la vida activa y ciudadana y su continuidad en el sistema educativo."*

Contamos, para el desarrollo de nuestra metodología, con unos principios metodológicos, que serán nuestro referente a la hora de adoptar las estrategias metodológicas y las actividades didácticas.

### 6.1 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS:

1. Partir de los **conocimientos previos** de los alumnos/as, es decir mantiene una concepción constructivista
2. El **aprendizaje significativo**. Se entiende por aprendizaje significativo aquel que es comprendido y asumido por el alumno/a, frente a aquel que sin ser comprendido ni asumido es repetido gracias a mecanismos como el hábito o una memorización vacía de contenido.
3. Procurar que el alumnado adquiera la capacidad de **autoaprendizaje**. El alumno/a tiene que aprender a aprender, de modo que su proceso de adquisición de conocimientos pueda continuar de forma autodidacta fuera del sistema educativo.
4. Acercar al alumno/a a la realidad de la **práctica empresarial**, utilizando técnicas de simulación en las actividades.
5. Se asegurará de que el alumno le encuentre sentido a las actividades que realiza en el aprendizaje, **aprenda a aprender y a trabajar**, tanto en equipo como de forma independiente (aprendizaje por descubrimiento).
6. Finalmente nos ajustaremos a otro principio psicopedagógico fundamental que es el de la **interacción social**. Se trata de que los individuos aprendan a trabajar en grupos de



 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 15 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

diferentes tamaños, a colaborar con otros individuos para avanzar en el proceso de aprendizaje o en las técnicas de trabajo.

## **6.2 PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS**

Se utilizará una amplia gama de estrategias metodológicas, para dar respuesta a la diversidad del alumnado con la que nos encontramos, se tendrá en cuenta sus características y sus diferentes ritmos de aprendizaje, teniendo en cuenta además, la variedad de contenidos a impartir, combinando estrategias expositivas con las de indagación.

### **1. Estrategias expositivas:**

Consistirá en presentar, de forma oral o escrita, los contenidos estructurados de forma clara y coherente, que conecten con los conocimientos de partida del alumnado.

Al inicio de cada unidad didáctica se realizará una tormenta de ideas, un debate o una lectura de un artículo de actualidad, de manera que nos sirva para detectar lo que el alumnado conoce sobre estos nuevos contenidos que vamos a desarrollar. Además, se contará con materiales didácticos, como mapas conceptuales, presentaciones multimedia, esquemas; vídeos, utilizando sobre todo recursos tecnológicos.

### **2. Estrategias de indagación:**

Este tipo de estrategias requieren que el alumnado investigue y vaya descubriendo por sí solo, de manera que construya su propio aprendizaje, se fomentará su autonomía y se tratará de que el alumno/a descubra y se acerque a situaciones reales y nuevas, y que aplique los conocimientos ya adquiridos, tratando de dar respuesta a los problemas que han detectado, adquiriendo así, nuevos aprendizajes.

## **6.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS: LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**


Tal como se describe en las orientaciones pedagógicas establecidas, para el módulo de Tratamiento informático de datos, en el Anexo I de la Orden reguladora del título, este módulo profesional establece las siguientes líneas de actuación que permiten alcanzar los objetivos del módulo:

- La tramitación y búsqueda de información a través de redes informáticas.
- La utilización de diferentes aplicaciones informáticas para la elaboración de documentos.
- La realización de comunicaciones internas y externas por correo electrónico.

Estas líneas de actuación se fundamentan desde el enfoque de "aprender haciendo".

## **6.4 APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA**

Para facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje en el aula contamos con una herramienta muy importante como son las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación) y las TACs,

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 16 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

(Tecnologías del aprendizaje y el conocimiento), constituyendo un recurso didáctico que nos ofrece amplios beneficios para el alumno/a:

1. Desarrollan la iniciativa en sus investigaciones
2. Favorecen la autonomía y autoaprendizaje
3. Mejora la interacción con los compañeros/as
4. Aumenta la motivación
5. Facilitan el aprendizaje significativo
6. Permite el acceso a múltiples recursos educativos

Podemos citar, entre los múltiples recursos educativos a utilizar, las siguientes plataformas educativas:

1. **Moodle: Aplicación** en la que alumnado y profesorado se pueden conectar a cualquier hora, donde se pueden subir documentos, entregar tareas, participar en foros...
2. **Kahoot:** Aplicación en la que se crean preguntas con posibles respuestas y el alumnado puede responder desde su ordenador o teléfono móvil, constituye un aprendizaje basado en el juego, altamente motivador para el alumnado y muy útil para el profesorado ya que nos sirve para detectar los conocimientos de partida del alumnado.

En la utilización de estas plataformas o aplicaciones educativas es importante tener en cuenta la Normativa de Protección de Datos que afectan a la actividad de los centros educativos. Además de seguir las líneas de actuación pedagógicas marcadas por el Proyecto Educativo de Centro.


## 6.5 AGRUPAMIENTOS

Nuestro módulo no necesita una especial distribución del aula. A su vez, el aula cuenta con mesas dotadas de ordenadores conectados a internet, donde cada uno de los alumnos y alumnas tienen el suyo propio, esto facilita la impartición de las clases.

Según las actividades que realicemos, los agrupamientos serán los siguientes:

- En las actividades iniciales, de conocimientos previos y la obtención de conclusiones: se realizarán en gran grupo.
- En la realización de ejercicios puntuables, pruebas escritas y actividades de consolidación: serán individuales.
- En la realización de ejercicios de carácter práctico y actividades de ampliación: se permitirá el trabajo en pequeños grupos de 2 ó 3 alumnos/as.

## 6.6 ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO</b> <b>"TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 17 de 27</p>
--	--	--------------------------------------

A través de la realización de las actividades de enseñanza-aprendizaje puede desarrollarse lo programado en las unidades didácticas, ya sea de forma individual o en grupo. A través de estas actividades se busca fomentar la **iniciativa** del alumnado y favorecer el proceso de **autoaprendizaje**; así como facilitar la conexión del aula con el mundo real y de forma particular con el mundo laboral.

Las actividades se complementarán con **explicaciones** de las unidades por el **profesor**, bien leyendo y clarificando conceptos y/o con la ayuda de esquemas o mapas conceptuales.


Según el momento del proceso de enseñanza-aprendizaje en el que nos encontremos y con el fin de conseguir los objetivos y capacidades necesarias, vamos a agrupar estas actividades en los siguientes tipos:

- **De Introducción-motivación:** *Tienen la finalidad de introducir al alumnado en un objeto de estudio determinado así como orientadas a conocer sus ideas, opiniones e intereses sobre los contenidos a desarrollar.* Ejs.: Charla-Coloquio sobre el tema, Brainstorming, cuestionarios iniciales, etc.
- **De Desarrollo:** *Que permitirán el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes y la comunicación a los demás de la labor realizada. Orientadas fundamentalmente a la construcción significativa del conocimiento.* Ejs.: Se realizarán supuestos prácticos, a nivel individual y grupal, por unidades.
- **De Refuerzo:** *que permitan atender al alumnado con dificultades en el aprendizaje y que muestran dificultades para conseguir los objetivos planteados.*
- **De Ampliación:** *Que permiten construir nuevos conocimientos a los alumnos/as que han realizado de forma satisfactoria las actividades de desarrollo.*
- **De Recuperación:** *Aquellas que sirven para atender a los alumnos/as que no hayan superado un resultado de aprendizaje previsto.*
- **De evaluación.**

## 6.7 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Al estar este módulo muy vinculado al mundo laboral, es conveniente que el alumnado visite centros y lugares de trabajo como actividades complementarias y extraescolares. Para ello, será necesario la coordinación con el equipo docente del departamento, a fin de que el alumnado visite aquellas empresas relacionadas con los estudios que está cursando, y compruebe la aplicación práctica de los contenidos.

Se realizará como actividad complementaria relacionada con el módulo, una visita al Parque Tecnológico de Málaga y a una **gran empresa** de la provincia, siempre que las circunstancias lo permitan.

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 18 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

## 7 RECURSOS DIDÁCTICOS

El desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje del módulo Tratamiento Informático de la Datos, requiere de la disposición de los siguientes materiales y recursos didácticos:

### Recursos materiales:

- Material didáctico diverso: transparencias, proyector, pizarra, cañón...
- Presentaciones en PowerPoint de cada una de las unidades.
- Apuntes propios del profesor.
- Dossier de ejercicios preparados por el profesor.
- Libro de texto de apoyo al módulo **"Tratamiento Informático de Datos" de la editorial EDITEX. Autores: Jesús María García de la Cruz, Josefa Ormeño Alonso y M<sup>a</sup> Angeles Valverde Martín. Edición: 2014**
- Apuntes y bibliografía de ampliación proporcionadas por el departamento.
- Material informático: procesador de textos, hoja de cálculo, powerpoint, Internet.
- Plataforma Google Drive.
- Además, será necesario disponer de un bloc de notas para la clase.

### Recursos espaciales:


- El aula de clase asignada al grupo con ordenadores individuales para cada uno de ellos.
- Salón de actos para dar conferencias y que los alumnos realicen las exposiciones contando con los mayores medios posibles.

## 8 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Antes de comenzar hablar sobre el tema en cuestión, hacemos mención a la ley que rige el sistema educativo español, la **LOE** Ley Orgánica de Educación Ley 2/2006 de 3 mayo, que en su Preámbulo dice que: "La educación es el medio más adecuado para construir la personalidad de los jóvenes, desarrollar al máximo sus capacidades, conformar su propia identidad personal y configurar su comprensión de la realidad."

Por otra parte, la **LOMCE**, Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, centra al alumnado en la razón de ser de la educación, siendo dirigido el aprendizaje a formar personas autónomas, críticas, con pensamiento propio.

El art.113.2 de la **LEA** establece que se considera alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, aquel que presenta necesidades educativas especiales debidas a diferentes grados y tipos de capacidades personales de orden físico, psíquico, cognitivo o sensorial; el que, por proceder de otros países o por cualquier otro motivo, se incorpore de forma tardía al sistema educativo, así como,

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 19 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

el alumnado que precise de acciones de carácter compensatorio. Además, se considera alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, aquel que presenta altas capacidades intelectuales que le permitan seguir un mayor ritmo de aprendizaje.

Partiendo de estas ideas, podemos decir que la atención a la diversidad, es una necesidad que abarca a todas las etapas educativas y a todo el alumnado. Es decir, se trata de contemplar la diversidad de las alumnas y alumnos como principio y no como una medida que corresponde a las necesidades de unos pocos.

Se deberá dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, étnicas, de inmigración y de salud del alumnado, de manera integradora y normalizadoras.

Y como medidas de atención a aplicar de forma general:


- Con la evaluación inicial se ha detectado que existen distintos niveles, trataremos de atender de forma individualizada al alumnado con necesidades.
- Motivar e implicar a todo el alumnado en el trabajo cooperativo, donde el alumno/a trabaje en grupo e igualmente de forma autónoma, ya que en estos grupos se nombrará un jefe de grupo que será el que reparta el trabajo.
- Creación de grupos heterogéneos, donde el alumnado que presente problemas de comprensión pueda ser ayudado por otro que no presente dicha dificultad, de manera que dé respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje.
- Se les dará más tiempo a la hora de realizar las actividades programadas en el aula, para atender a los distintos ritmos de aprendizaje.

## 9 EVALUACIÓN

### 9.1 INTRODUCCIÓN

Es fundamental tener en cuenta las normas generales de ordenación de la evaluación establecidas en la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, que desarrolla lo siguiente:

- La evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos será **continua** y se realizará por módulos profesionales.

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 20 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

- La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su **asistencia regular a clase** y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.
- La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional, así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a nuestro módulo. Por tanto, la **evaluación será criterial**, debido a que son los criterios de evaluación los que marcan si el alumnado ha conseguido alcanzar los resultados de aprendizaje.

## 9.2 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

Según el RD La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

### ¿CUÁNDO EVALUAR?


**Evaluación inicial:** Como indica la Orden de evaluación, durante el primer mes desde el comienzo del periodo lectivo, el profesorado realizará una evaluación inicial con el objetivo de indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

Permitirá tomar conciencia del punto de partida del alumnado y adecuar la planificación de la actividad docente, de la metodología a aplicar y de las posibles medidas de atención a la diversidad que se tengan que adoptar, como hemos mencionado anteriormente.

**Evaluación continua:** La Orden de evaluación establece que la evaluación debe ser continua, por tanto, el alumnado debe asistir regularmente a clase, de manera que si el alumnado falta más del 20% de forma injustificada, perderá el derecho a la evaluación continua. Siendo la calificación final el resultado del trabajo diario del alumno/a a lo largo de todo el curso y no solo el resultado de un examen. La evaluación continua no quiere decir que todos los días haya que evaluar al alumno/a, pero sí que sea un proceso constante.

**Evaluación formativa:** Este procedimiento nos aportará información para saber si el progreso del alumno es adecuado o no, ver si el alumnado está consiguiendo los resultados de aprendizaje previstos o si por el contrario tienen dificultades que hacen que no los alcancen, introduciéndose en caso negativo las modificaciones necesarias en el proceso de enseñanza aprendizaje para corregirlo.

**Evaluación sumativa o final:** Permitirá valorar el grado de consecución de los objetivos y tendrá en cuenta no sólo los resultados de las pruebas o ejercicios de evaluación previstos para cada unidad didáctica sino la totalidad de instrumentos de evaluación utilizados a lo largo del proceso de enseñanza aprendizaje y relacionados principalmente con la participación, motivación, actitud e

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO</b> <b>"TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 21 de 27</p>
--	--	--------------------------------------

interés mostrado a lo largo de toda la duración del módulo. La evaluación es sumativa por lo que todas las evidencias o registros recogidos para la evaluación suman y deben tenerse en cuenta.

En el primer curso, que es donde se encuadra nuestro módulo, se realizarán tres sesiones de evaluación parcial (donde se indicará la calificación numérica de 1 a 10 de cada alumno/a). Además, se llevará a cabo una sesión de evaluación inicial y una sesión de evaluación final.

### 9.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los **criterios de evaluación** serán en todo momento el referente fundamental para realizar la evaluación del alumnado, describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr y que nos permitirán comprobar en qué grado y nivel se han alcanzado los Resultados de Aprendizaje del módulo, para evaluar dichos criterios se utilizarán distintas técnicas e instrumentos de evaluación.

Los criterios de evaluación son los establecidos en el Anexo I de la Orden de 8 de noviembre de 2016, donde se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Profesional en Servicios Administrativos.

A continuación se muestra un cuadro donde se relaciona el/los Resultados de Aprendizajes con los criterios de evaluación y las unidades dónde se trabajan, así como las ponderaciones de los mismos:

<b>RA 1: Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento. (25%)</b>			
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>%M.P.</b>	<b>U.D</b>	<b>TÉCNICA E INSTRUMENTO</b>
a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad en el proceso ofimático.	20%	1	Observación (Lista de comprobación) Pruebas objetivas (plantilla) Ejecución práctica (Rúbrica)
b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar.	20%	1,2	
c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.	16%	1	
d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.	16%	1, 2	
e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos.	8%	1, 2	
f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos.	12%	3	
g) Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios de ergonomía y salud laboral	8%	3	
<b>CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA1</b>	<b>100%</b>	<b>3 U.D.</b>	



**RA 2:** Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso. **(25%)**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%M.P.	U.D	TÉCNICA E INSTRUMENTO
a) Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.	8%	0	Observación (Lista de comprobación) Pruebas objetivas (plantilla) Ejecución práctica (Rúbrica)
b) Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente grabados con el fin de evitar duplicidades.	8%	0	
c) Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado.	12%	0	
d) Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.	12%	0	
e) Se ha manejado el teclado extendido con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas.	12%	0	
f) Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores.	24%	0	
g) Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.	8%	1, 2	
h) Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados.	8%	0	
i) Se ha mantenido la confidencialidad	8%	5, 6, 7, 9	
<b>CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA2</b>	<b>100%</b>	<b>5 U.D.</b>	

**RA 3:** Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea. **(25%)**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%M.P.	U.D	TÉCNICA E INSTRUMENTO
a) Se han identificado y seleccionado las aplicaciones a utilizar en cada uno de los ejercicios propuestos.	12%	5, 6, 9	Observación (Lista de comprobación) Pruebas objetivas (plantilla) Ejecución práctica (Rúbrica)
b) Se han elaborado textos mediante herramientas de procesador de textos utilizando distintos formatos.	24%	5, 6	
c) Se han insertando imágenes, tablas y otros objetos en los textos.	24%	5, 6	
d) Se han guardado los documentos realizados en el lugar indicado, nombrándolos de manera que sean fácilmente identificables	12%	5, 6, 9	
e) Se ha procedido a la grabación sistemática del trabajo realizado con objeto de que no se produzcan pérdidas fortuitas.	12%	5, 6, 9	
f) Se ha identificado la periodicidad con que han de realizarse las copias de seguridad.	8%	5, 6, 9	


g) Se han seguido las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	8%	3	
<b>CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA3</b>	<b>100%</b>	<b>4 U.D.</b>	

<b>RA 4: Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación. (25%)</b>			
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>%M.P.</b>	<b>U.D</b>	<b>TÉCNICA E INSTRUMENTO</b>
a) Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.	12%	7	Observación (Lista de comprobación) Pruebas objetivas (plantilla) Ejecución práctica (Rúbrica)
b) Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.	12%	7	
c) Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.	12%	7	
d) Se ha accedido a documentos archivados previamente.	12%	7,8	
e) Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso	8%	8	
f) Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso.	12%	8	
g) Se han impreso los documentos correctamente	8%	8	
h) Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos	8%	7	
i) Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el tratamiento de la información.	8%	7	
j) Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.	8%	3	
<b>CALIFICACIÓN DEL 100% DEL RA4</b>	<b>100%</b>	<b>6 U.D.</b>	

## 9.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumno/a respecto a la formación adquirida en el módulo, para lo cual se requiere la asistencia regular a clase y la realización de las actividades programadas.

Para la evaluación de los aprendizajes de los alumnos/as se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje, como expresión de los resultados que deben ser alcanzados por los alumnos/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y los criterios de evaluación del módulo como referencia del nivel aceptable de esos resultados; y también se tendrán en cuenta los objetivos generales que figuran en el decreto.

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 24 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

Las principales técnicas e instrumentos de evaluación a utilizar se pueden clasificar en:

- **Técnicas basadas en la observación:**
  - Listas de control, para verificar que se cumplen determinados pasos.
  - Rúbricas sobre motivación, participación, interés y esfuerzo mostrado.
- **Técnicas basadas en la ejecución práctica:**
  - Trabajos de investigación
  - Resúmenes
  - Informes
  - Actividades planteadas

Con sus correspondientes rúbricas.
- **Técnicas orales:**
  - Exposiciones
  - Debates
- **Técnica escritas**
  - Prueba objetiva teórica y/o práctica.

## 9.5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de cada resultado de aprendizaje vendrá determinada por la sumatoria del peso asignado a cada uno de sus criterios de evaluación que conforman el resultado de aprendizaje.

Un RA con sus criterios de evaluación, puede abarcar varias unidades didácticas, por tanto, habrá que superar todas las unidades que afectan a ese RA, para obtener una calificación positiva.

Hay que considerar que para alcanzar un RA, tienen que estar superados todos los C.E. de ese R.A.


El alumnado obtendrá una calificación positiva en cada una de las evaluaciones parciales siempre que supere cada uno de los resultados de aprendizaje asociados a misma, es decir, al menos un valor numérico de 5 en cada uno de ellos.

Si el alumnado superase todos los resultados de aprendizaje, la calificación final del módulo vendría determinada por la sumatoria del peso asignado a cada uno de los resultados de aprendizaje que en nuestro caso le hemos asignado un 25% a cada uno de los 4 Resultados de Aprendizaje.

El alumnado que no supere un resultado de aprendizaje deberá acudir al proceso de refuerzo de junio y recuperar dichos resultados.

La calificación final se establecerá mediante la media aritmética de las calificaciones de los resultados de aprendizaje superados durante el curso, junto con los alcanzados en el proceso de refuerzo.

## CONSIDERACIONES SOBRE LAS PRUEBAS TEÓRICO-PRÁCTICAS Y/O TRABAJOS

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 25 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

- ✓ En aquellos instrumentos que se prevén con prueba teórico-práctica individual o trabajo, tendrán que superarse éstas con puntuación mínima de "cinco" (5) puntos sobre 10, para que las demás evidencias sean efectivas. Caso contrario el Resultado de aprendizaje será considerado no superado.
- ✓ Caso de superarse las pruebas teórico-prácticas con la nota indicada, se procederá a incorporar el resto de evidencias. Corresponderá como calificación del resultado de aprendizaje la suma de las cantidades obtenidas como resultado de aplicar los pesos establecidos sobre la nota obtenida.
- **NOTA IMPORTANTE:** Todo alumno/a que durante la realización de una prueba-examen sea sorprendido/a copiando o dejando copiar, por cualquier medio, le será retirado el contenido de dicha prueba- examen realizado hasta ese momento, calificándosele la totalidad de la prueba-examen con 0 (cero) puntos, sin perjuicio de las medidas correctoras que, posteriormente, se pudieran adoptar tras el conocimiento por parte de jefatura de estudios. Perderá el derecho al resto de exámenes parciales de los trimestres si los hubiera.

## 10 PROGRAMAS DE REFUERZO Y MEJORA DE LAS COMPETENCIAS

Según el artículo 12 de la Orden de 29 de septiembre de 2010 sobre la evaluación de la Formación Profesional Inicial, *"el alumnado de primer curso de oferta completa que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial, o desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que no será anterior al día 22 de junio de cada año"*.


Durante este período, se deberán realizar por parte del alumnado, todas las actividades propuestas por el profesorado necesarias para conseguir la superación de los resultados de aprendizaje y, en concreto, únicamente de aquellos criterios de evaluación no conseguidos.

Se realizarán actividades, teniendo en cuenta, las necesidades y dificultades del alumnado, del siguiente tipo:

- Repaso de las unidades didácticas.
- Realización y revisión de casos prácticos y ejercicios.
- Las actividades se concretan de la siguiente manera:
  - Durante la 1ª semana se repasarán los temas estudiados en el primer trimestre.
  - Durante la 2ª semana se repasarán los temas estudiados en el segundo trimestre.
  - Durante la 3ª semana se repasarán los temas estudiados en el tercer trimestre.

No obstante, estas clases se organizarán también en función del alumnado que asiste a las mismas y de sus necesidades. Se incidirá en aspectos que, de forma general, el alumnado tenga más dificultad y se atenderá a cada alumno/a con ejercicios de refuerzo de acuerdo a sus necesidades.

### 10.1 PLAN DE MEJORA

 <p><b>IES "LAS VIÑAS"</b> Manilva (Málaga)</p>	<p align="center"><b>PROGRAMACIÓN DEL MODULO "TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS"</b></p>	<p align="right">Página 26 de 27</p>
--	---	--------------------------------------

Para aquellos alumnos/as que han superado las evaluaciones pero desean mejorar sus resultados se presenta un plan de mejora. En este plan los instrumentos de evaluación deberán reflejar una mayor exigencia que los aplicados durante las evaluaciones parciales.

Los instrumentos a aplicar, son:

- Prueba específica. Se trata de una única prueba tomando como referente todos los resultados de aprendizaje del módulo.
- Ejercicios prácticos. A través de supuestos de carácter global.
- Observación sistemática. Mediante rúbrica sobre la motivación, participación, interés y esfuerzo demostrado durante el plan de mejora.

La calificación obtenida en los resultados de aprendizaje durante el plan de mejora, si es superior a la obtenida en las evaluaciones parciales, se mantendrá esta última. En ningún caso, aun obteniendo una calificación inferior durante este periodo, se bajara la calificación obtenida durante las evaluaciones parciales.

## **11 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA**

Como hemos comentado en párrafos anteriores, es necesario, no solo evaluar al alumnado, sino también evaluar nuestra propia actuación como docente. Debemos reflexionar sobre aspectos tales como:

1. Cumplimiento de la programación.
2. Clima de la clase.
3. Adecuación de las metodologías empleadas.
4. Organización de los materiales, espacios y tiempos.
5. Técnicas e instrumentos de evaluación.

Tiene especial importancia en la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje, el análisis de los resultados del alumnado en cada evaluación parcial, y en caso de ser necesario, se deberán adoptar las medidas oportunas para una mejora continua, de forma que introduciremos las mejoras necesarias en nuestra programación, tratando de hacerla lo más coherente y adecuada como nos sea posible, dado que esta programación es flexible y deberá adaptarse a las circunstancias reales.

## **12 AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

Los departamentos realizarán una autoevaluación de la práctica docente de cada uno de los miembros según modelo previamente aprobado en ETCP y consensuado por todos los miembros del claustro.