PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Curso Escolar 2021 – 2022

I.E.S. LAS VIÑAS

ÍNDICE

I. Consideraciones generales……...5
I.1 Descripción de la identidad del centro…….....5
I.1.1 Características del centro……...5
I.1.2 Alumnado……..……5
I.2 Composición del Departamento Didáctico……..…….....6
I.3 Número de grupos… ……7
I.4 Reunión de Departamento……....8
I.5 Reunión del Departamento con los miembros de los grupos intercentros……...8
I.6 Materiales y recursos didácticos…….…….....8
I.6.1 Recursos para impartir clases……..…….....8
I.6.2 Recursos para la evaluación…….....8
I.7 Normativa…….……..10
I.8 Elementos transversales.……..……...13
I.9 Competencias clave…….....14
I.10 Mecanismos de información a las familias……..……14
I.11Actividades complementarias y extraescolares……..……...14
I.12 Metodología en caso de confinamiento…….15
II. Primer Idioma…….17
II.1 Educación Secundaria Obligatoria……...……..17
II.1.1 Introducción y Metodología……...……17
II.1.2 Estrategias metodológicas……...24
II.1.3 Competencias claves……...…….25
II.1.3.1 Las competencias claves y su descripción…….....25
II.1.3.2 Perfiles competenciales…….27
II.1.3.3 Rúbrica de evaluación por competencias clave……33
II.1.4 Objetivos de la E. S. O……..……...43
II.1.5 Contenidos, Criterios de evaluación y Estándares de aprendizaje evaluables…….....45
II.1.5.1 Desarrollo curricular…….45
II.1.5.2 Elementos transversales……..118
II.1.6 Evaluación y Promoción…….....120
II.1.6.1 Los principios de evaluación…….....120
II.1.6.2 Evaluación inicial……121
II.1.6.3 Evaluación formativa y sumativa…….……...122
II.1.6.4 Evaluación extraordinaria.……...123
II.1.6.5 Programa de recuperación de aprendizaje no adquirido……..124
II.1.6.6 Evaluación de las competencias lingüísticas y de aprendizaje del alumnado la E.S.O. Aprendizaje colaborativo y el marco común europeo……125
II.1.6.7 Evaluación de la práctica docente……...126
II.1.7 Atención a la diversidad……127
II.1.7.1 Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (Alumnado NEAE)…….....134
II.1.8 Primer Ciclo……...…….137
II.1.8.1Evaluación.…….....137
II.1.8.1.1 Evaluación inical……...….....137
II.1.8.1.2 Evaluación formativa y sumativa……...……..137
II.1.8.2 1º E.S.O……...……138

II.1.8.2.1 Secuenciación de contenidos……138
II. 1.8.2.2 Expresión y comunicación oral en lengua inglesa (ECOIN)……...142
II.1.8.3 2º E.S.O. y 2º E.S.O. PMAR…….....142
II.1.8.3.1 Secuenciación de contenidos…….143
II.1.8.4 3º E.S.O. y 3º E.S.O. PMAR……146
II.1.8.4.1 Secuenciación de contenidos……..…….....146
II.1.9 Segundo Ciclo…….150
II.1.9.1 4º E.S.O…….....150
II.1.9.1.1 Evaluación…….150
II.1.9.1.1.1 Evaluación inicial……...151
II.1.9.1.1.2 Evaluación formativa y sumativa……...151
II.1.9.1.2 Secuenciación de contenidos…….153
II.1.10 Refuerzo de Inglés en 4º de E.S.O……156
II.2 Bachillerato…….…….....157
II.2.1 Estrategias metodológicas……...157
II.2.2 Metodología……159
II.2.3 Competencias clave…….161
II.2.3.1 Las competencias clave y su descripción…….161
II.2.3.2 Perfiles competenciales del método empleado…….164
II.2.4 Objetivos del Bachillerato……....171
II.2.5 Contenidos, Criterios de evaluación y Estándares de aprendizaje evaluables…….....172
II.2.6 Elementos transversales……...221
II.2.7 Evaluación y promoción……..223
II.2.7.1 Los principios de evaluación en Bachillerato.…….....223
II.2.7.2 Evaluación inicial…….224
II.2.7.3 Evaluación formativa y sumativa…….224
II.2.7.4 Principios y medidas para la evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo…….226
II.2.7.5 Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación……...226
II.2.7.6 Programa de recuperación de aprendizaje no adquirido……..246
II.2.7.7 Evaluación de la práctica docente…….....246
II.2.8 Atención a la diversidad……..246
II.2.8.1 Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (Alumnado NEAE)…….250
II.2.9 Secuenciación de contenidos……..252
II.2.10 Ejemplo de rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje……259
II.3 Formación Profesional Básica…….....267
II.3.1 Metodología. Orientaciones pedagógicas……....267
II.3.2 Competencias básicas…….…….....274
II.3.3 Resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación……....276
II.3.4 Evaluación……...……....288
II.3.5 Criterios de promoción. Contenidos básicos……...290
II.3.5.1 Formación profesional básica I……....290
II.3.5.2 Formación profesional básica II……...293
II.3.6 Secuenciación de contenidos……...296
II.4 1º Administrativo……...302
II.4.1 Metodología…….302

II.4.2 Criterios de evaluación……..……..303
II.4.3 Evaluación. Módulo profesional: Inglés……..306
II.4.4 Contenidos mínimos……307
II.4.5 Secuenciación de contenidos……...311
III Segundo Idioma…….……333
III.1 Metodología……..……..333
III.2 Competencias clave……..……....335
III.3 Objetivos…….…….336
III.4 Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables…….....337
III.5 Elementos transversales……...376
III.6 Evaluación……376
III.7 Promoción……376
III.8 Programa de recuperación de aprendizaje no adquirido…….....377
III.9 Atención a la diversidad…….……..377
IV Apéndice……..378
IV.1 Ejemplo de tablas de evaluación formativa y sumativa……..378
IV.2 Ejemplo de hoja de cálculo de evaluación de la práctica docente……...380
IV.3 Ficha para el alumnado de NEAE……382
IV.4 Material de clase y alguna bibliografía del departamento especialmente dirigido a los alumnos de E.S.O. y Bachillerato……..384
IV.4.1 Lingüística y lingüística aplicada …….....384
IV.4.2 Metodología……385
IV.4.3 Práctica de la lengua inglesa……...388
IV.4.3.1 Gramática…….388
IV.4.3.2 Vocabulario……..389
IV.4.3.3 Fonética……389
IV.4.3.4 Habilidades……...390
IV.4.3.5 Exámenes……..390
IV.4.3.6 Materiales curriculares……..390
IV.4.3.7 Literatura, Historia y Cultura de los países de habla inglesa……393
IV.4.3.8 Otras fuentes/medios…….393

I.CONSIDERACIONES GENERALES

I.1 DESCRIPCIÓN DE LA IDENTIDAD DEL CENTRO

I.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Fue a mediados de los ochenta cuando se plantea por primera vez públicamente la necesidad de crear en el término municipal de Manilva una Extensión del Instituto de Bachillerato Monterroso de Estepona, pretendiéndose escolarizar a los alumnos provenientes de Manilva, Sabinillas y Casares que diariamente se desplazaban a Estepona lo cual suponía un trastorno considerable teniendo en cuenta la distancia y el estado de las carreteras de la época.

En el curso 89-90 dieron comienzo las clases con una plantilla que no llegaba a la decena de profesores y medio centenar de alumnos. Carecía el centro de una ubicación fija y los alumnos se encontraban en aulas repartidas por todo el pueblo de Manilva. En el curso 91-92 el Centro fue trasladado a las dependencias de la Colonia Infantil de Unicaja en Sabinillas, donde la actividad docente transcurrió durante dos cursos más. El quinto año desde el inicio de la aventura, el curso dio comienzo en las actuales dependencias situadas en la carretera del Peñoncillo con el edificio sin acabar, y en 1994, se obtuvo la independencia del I.B. Monterroso siendo en 1995 cuando se le denomino LB. Federico Jiménez Los Santos.

No tardaron estas nuevas instalaciones en resultar insuficientes al introducir la Enseñanza Obligatoria, pasando así un nuevo año de obras en la que se añadió una planta másal edificio original, y se habilitaron las dependencias donde se imparte las clases al Ciclo Formativo de grado medio. Y tal como consta en una placa conmemorativa el 15 de Febrero de 2000 este instituto fue inaugurado por Don Manuel Pezzi de forma oficial con el nombre de I.E.S. Las Viñas. Desde entonces hasta las fechas el Centro ha pasado de la decena de profesores a más de 80 y de las cinco docenas de alumnos a casi novecientos alumnos. Todo parece indicar, dadas las previsiones demográficas de la localidad, que el centro proseguirá creciendo en los próximos años.

En el curso 2005-06 se solicitó a la Delegación Provincial una nueva ampliación del Centro, debido al continuo aumento en el número de alumnos y a la instalación de aulas prefabricadas como solución transitoria a lo largo de varios cursos. El proyecto de ampliación se realizó en su primera fase y fue en el curso académico 2015-2016 cuando pudimos disfrutar de estas nuevas aulas que se construyeron. Desgraciadamente el centro se ha vuelto a quedar pequeño y se han vuelto a instalar aulas prefabricadas. Esperamos que la segunda

fase de la ampliación empiece lo antes posible.

I.1.2 ALUMNADO

Sería importante resaltar que este centro recibe alumnos de las distintas localidades cercanas, entre ellas la localidad de Casares. Debido a la ubicación del centro, estando cerca de la zona del Estrecho, el IES las viñas tiene un índice bastante elevado de inmigrantes procedentes de Marruecos, de distintos países sudamericanos, europeos y un alto índice de alumnos de habla inglesa. Por lo que cabe resaltar que en este centro convergen alumnos de distintas nacionalidades y culturas diferentes.

Entre las distintas etapas educativas que se imparten en este centro cabe destacar las siguientes:

Enseñanzas de E.S.O.

Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, Bachillerato de Ciencia y Tecnología

CFGM de Equipos e Instalaciones Automáticas, CFGM de Gestión Administrativa,

FPB1 Y 2 de Instalaciones Eléctricas

FPB1 Y 2 de Gestión Administrativa.

I.2 COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

- **Dª. Paloma Ruiz Burgos. Profesora encargada de los cursos de 3º de E.S.O. A inglés 1º idioma, 4º de E.S.O. A inglés 1º idioma, 2º de Bachillerato A y 1º de Administrativo. Tutora de 2º de Bachillerato A.**

- **Dª. Ana María Tineo Macías. Profesora encargada de impartir inglés en los cursos 2º de E.S.O. A PMAR, 4º de E. S. O. C-E inglés 2º idioma, 4º de E.S.O C inglés 1º idioma y 2º de Bachillerato B y C. Jefa de Dpartamento.**

- **Dª. Eugenia Pérez Pérez. Profesora encargada de impartir inglés 1º idioma en los cursos 3º E.S.O. C, 4º de E.S.O. B, 2º de F.P.B. y 1º de Bachillerato C. También imparte inglés 2º idioma en 1º y 2º de E.S.O. Tutora de 1º de Bachillerato C.**

- **Dª. María Agustina Francisco García. Profesora encargada de impartir inglés 1º idioma en el grupo 1º de FPB de Instalaciones Eléctricas y 1º de Bachillerato A e inglés 2º idioma en 3º de E. S. O. Es Vicedirectora del centro.**

- **D. Juan Antonio Rivero Rivas. Profesor encargado de impartir inglés 1º idioma en los cursos 2º de E.S.O. F y 4º de E.S.O. D y F, PMAR en 3º E.S.O. , 1ºde F. P. B de Gestión Administrativa.**

- **Dª. María José Lanzas Ramirez. Profesora encargada de impartir inglés 1º idioma en los cursos 2º de E. S. O. A y B, 3º de E. S. O. B y 4º de E.S.O. E. Jefa de Estudios Adjunta.**

- **D. Juan Carlos Laguna Jiménez. Profesor encargado de impartir inglés 1º idioma en 1º de E.S.O. A y F, 2º de E.S.O. C, 3º de E.S.O. D y E y 1º de Bachillerato B. También imparte la asignatura de Expresión y Comunicación oral en Lengua Inglesa en 1º de E.S.O. A, F y H. Tutor de 1º de Bachillerato B.**

- **Dª Cristina de la Asunción Barrios Hortelano. Profesora encargada de impartir inglés 1º idioma en los cursos 1º de E.S.O. B y C, 2º de E.S.O. D y 3º de E.S.O. F. También imparte Refuerzo de Inglés en 4º de E.S.O. C y F.**

- **D. Miguel Ángel López Frías. Profesor encargado de impartir inglés 1º idioma en los cursos 1º de E.S.O. D y E, 2º de E.S.O. E, y G y 3º de E.S.O. G.**

- **Dª Cristina González Serrano. Profesora encargada de impartir inglés 1º idioma en los cursos 1º de E.S.O. G, H, I y 2º de E.S.O. H. También imparte Expresión y Comunicación oral en Lengua Inglesa en 1º de E.S.O. B, C, D, E, G, I.**

I.3 NÚMERO DE GRUPOS

Los alumnos matriculados en la asignatura de inglés durante el presente curso escolar se agrupan de la siguiente forma:

- **Primer Idioma:**

- 1º de E.S.O.	Nueve grupos
- 2º de E.S.O.	Ocho grupos +1 grupo 2º ESO PMAR
- 3º de E.S.O.	Siete grupos +1 grupo 3º ESO PMAR
- 4º de E.S.O.	Seis grupos
- 1º de F.P.B.	Dos grupos
- 2º de F.P.B.	Un grupo
- 1º de Bachillerato	Tres grupos
- 2º de Bachillerato	Tres grupos
- 1º de Administrativo	Un grupo

- **Segundo Idioma:**

-1º de E.S.O. Un grupo

- 2º de E.S.O. Un grupo

- 3º de E.S.O. Un grupo

- 4º de E.S.O. Un grupo

I.4 REUNIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento tiene su hora de reunión los jueves de 10:15 a 11:15.

1.5 REUNIÓN DEL DEPARTAMENTO CON LOS MIEMBROS DE LOS GRUPOS INTERCENTROS

El Departmaento se reúne varias veces al año con los miembros de los grupos intercentros para la transición educativa de los centros educativos de Manilva. Dichas reuniones entre maestros y profesores se realizan para coordinar una óptima transición del alumnado de Primaria a Secundaria en Manilva y de 2º de la E.S.O. a 3º de la E.S.O. para alumnos procedentes de Casares. En dichas reuniones de tránsito, el Departamento establecerá coordinación con los maestros de los centros adcritos para realizar acuerdos curriculares, organizativos y pedagógicos. En dichas reuniones se informa al profesorado de los CEIP de la metodología, los criterios de evaluación y los contendios mínimos exigibles en 1º de la E.S.O. y en 3º de la E.S.O. (Casares).

I.6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

I.6.1 RECURSOS PARA IMPARTIR CLASES

Aparte de los libros de textos de los que disponen los alumnos, este Departamento está suficientemente dotado de libros, diccionarios y material didáctico. El Departamento contaba con un laboratorio de idiomas cuyo uso compartía con el Departamento de Francés; sin embargo, debido al gran número de alumnos que tiene el centro y la evidente falta de espacio, el centro se vio obligado a tranformar dicho laboratorio en un aula ordinaria. En la mayoría de las clases disponemos de pizarras digitales con los libros de textos instalados, lo que facilita mucho el trabajo y el alumnado tiene una participación muy activa en su aprendizaje.

I.6.2 RECURSOS PARA EVALUACIÓN

I.6.2.1. RÚBRICAS DESARROLLADAS

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de .expresión oral.

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de comprensión de los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves con el ejercicio "Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 7)", tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

SPEAKING RUBRIC

	NIVELES DE LOGRO			
ESTÁNDAR: 2.3 (1ºESO). Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**No lo consigue** Min 0	**Lo consigue con dificultad** Min.4	**No lo consigue totalmente** Min.6.5	**Lo consigue** Min 8.5
	No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.	Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..	Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..	Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ				

Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA) Criterios 5, 6, 7				
			Calificación	

I.7 NORMATIVA

La normativa aplicada a esta programación es la siguiente:

1.- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

1.1.- Normativa de ámbito estatal:

• Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 03-01-2015).

• Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria y el bachillerato (BOE 29-01-2015).

• Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo, por la que se regula el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de ESO o de Bachillerato del sistema educativo definido por la LOMCE, con materias no superadas del currículo anterior a su implantación (BOE 05-04-2016).

• Real Decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9

de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 03-06-2017).

1.2.- Normativa de ámbito autonómico:

• Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la ESO en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 28-06-2016), modificado por el Decreto 182/2020, de 10 de noviembre (BOJA 16-11-2021).

• Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas (BOJA Extraordinario no 7, 18-01-2021).

2.- BACHILLERATO

2.1.- Normativa de ámbito estatal:

• Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 03-01-2015).

• Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria y el bachillerato (BOE 29-01-2015).

• Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo, por la que se regula el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de ESO o de Bachillerato del sistema educativo definido por la LOMCE, con materias no superadas del currículo anterior a su implantación (BOE 05-04-2016).

• Real Decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 03-06-2017).

2.2.- Normativa de ámbito autonómico:

• Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 28-06-2016), modificado por el Decreto 183/2020, de 10 de noviembre (BOJA 16-11-2020).

• Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado (BOJA 18-01-2021).

3.- FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

3.1.- Normativa de ámbito estatal:

• Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos... (BOE 05-03-2014).

3.2.- Normativa de ámbito autonómico:

• Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía (BOJA 02-08-2016).

• Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.
* Resolución de 29 de julio de 2021 de la DG de FP,, (que modifica el modelo de acuerdo de la Orden de 28/09/2011)

4-. CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: ADMINISTRATIVO

4.1.-Normativa de ámbito estatal:

Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

Orden de 1 de junio de 2016, por la que se regulan los criterios y el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes para cursar ciclos formativos de grado medio y de grado superior sostenidos con fondos públicos, de formación profesional inicial del sistema educativo.

Orden de 1 de junio de 2017 por la que se modifica la Orden de 1 de junio de 2016.

Orden de 28 de septiembre de 2011 por la que se regulan los módulos profesionales de FCT.

4.2-Normativa de ámbito autonómico:

Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificaicón y acreditación y titulación acadmémica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la comunidad autónoma de Andalucía.

I.8 ELEMENTOS TRANSVERSALES

En la enseñanza de una lengua extranjera a través de su contenido, se hace una selección de temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de *los libros de texto de los estudiantes*.

1. En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

En esta programación pretendemos elegir textos adecuados y que traten la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, la violencia terrorista y cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

3. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

4. Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

5. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

I.9 COMPETENCIAS CLAVES

Las Competencias CLAVES se encuentran incluidas en esta programación en el apartado II.1.3.

I.10 MECANISMOS DE INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Los criterios de calificación se harán públicos para el conocimiento del alumnado y las familias o sus representantes legales. Los alumnos copiarán los porcentajes asignados a cada bloque de contenidos. Para un conocimiento más amplio de los criterios, estos se publicarán en la página web del centro.

I.11 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

1.- Sesiones de video sobre cultura y civilización británica.

2.- Se informará a los alumnos interesados sobre carreras y estudios relacionados con el idioma inglés, así como sobre cursos en el extranjero.

3.- Así mismo, se informará y promocionará que los alumnos vean en casa los cursos que programa la televisión y películas en versión original con o sin subtítulos.

4.- Se promocionará también que los alumnos vean en casa los programas de las diferentes cadenas de televisión que transmiten su programación en lengua inglesa y que lean periódicos y revistas diseñados para el aprendizaje.

5.- Se fomentará que hagan audiciones de canciones en inglés.

6.- Grabaciones y proyecciones en video.

7.- Acceder a Internet usando la lengua inglesa.

8.- Todas aquellas actividades extralectivas que proponga el alumnado de inglés del centro siempre que este departamento pueda asumirlas.

9.- Concurso de tarjetas navideñas en colaboración con el Departamento de Plástica. Las tarjetas pueden tener mensajes en inglés, francés y español

I.12 METODOLOGÍA EN CASO DE CONFINAMIENTO

De determinarse por la autoridad sanitaria la suspensión de la actividad lectiva presencial para uno o varios grupos de convivencia escolar del centro, o para todo el alumnado del mismo, la organización de la atención educativa se adaptará a la enseñanza a distancia. De igual forma, si algún alumno debiera estar confinado por ser positivo en Covid, su atención educativa se adaptará a la situación pertinente.

En tales casos, se van a utilizar las siguientes plataformas y medios digitales para la impartición de clases no presenciales: la principal plataforma que el departamento va a usar es Moodle; también podrá usarse Google Classroom. Moodle incluye la posibilidad de hacer videollamadas; tanto Moodle como Google Classroom permiten mandar correos, enviar explicaciones y actividades, vídeos, etc… También se podrá usar Séneca, correos electrónicos, etc…

En cuanto al diseño de actividades, un bloque de actividades serán las estándares extraídas del libro-manual pertinente de Burlington Books, las diseñadas por nosotros mismos, las incluidas en vídeos que el profesorado estime oportuno enviar a sus alumnos, etc…

Por otro lado, el uso de las tecnologías digitales da pie a realizar otras actividades con un valor más creativo, como la realización y grabación de vídeos o audios, la realización de esquemas usando aplicaciones actuales (prezzi, screencast…), la realización de trabajos más dinámicos, etc.

Se plantearán, así mismo, tareas y/o actividades que fomenten el aprendizaje autónomo. Es una ocasión extraordinaria para plantear actividades de carácter extensivo como por ejemplo ver una película y rellenar una ficha tras el visionado. Este tipo de tareas no son posibles de realizar en muchas ocasiones en las clases presenciales por falta de tiempo.

Finalmente, algunas de las opciones que el trabajo colaborativo ofrece, pueden ser incluidas, con algunas modificaciones, entre las actividades que se pueden encomendar como la “flipped class” (clase inversa).

En definitiva, habrá toda una variedad en el diseño de actividades, siempre teniendo en cuenta una metodología ecléctica dando cabida a los distintos ritmos de aprendizaje.

En relación a la dinámica de clase, las actuaciones comunes y mínimas del departamento serán:

- *Pasar lista al alumnado*: el profesorado pasará lista al comenzar las clases online para hacer constancia de la presencia del alumnado y poder así registrar las posibles ausencias en Séneca. Sin perjuicio de lo anterior, se podrá comprobar la asistencia telemática por otra vía en cualquier momento de la sesión.
- *Comunicar al alumnado la estrategia digital*: el profesorado concretará y comunicará al alumnado las estrategias y medios oportunos para desarrollar cada clase (videollamadas, chats, foros, turnos de preguntas/respuestas por escrito en Moodle, visualización/audición de videos/audios, publicación/envío de tareas al principio/final de clase,...), elegidos en función de las necesidades de cada grupo-clase. Dichas estrategias y medios podrán ser modificados por el profesorado a fin de ajustarlos a la metodología propia de la materia y adaptarlos a la situación de cada grupo-clase.
- *Atención al alumnado*: en la línea de la citada estrategia digital, el profesorado establecerá y comunicará al alumnado durante las primeras sesiones los mecanismos y medios para atender al alumnado (turno/s de duda/s, apertura de

micros en videollamadas, chat, foro,...), medios que podrán ser los anteriores u otros similares adoptados durante el curso para mejorar y modelar la comunicación en función de la situación de cada grupo-clase.

Siempre que las posibilidades técnicas nos lo permitan, las clases seguirán una dinámica integradora y simulando lo más posible, como ya se ha señalado, las rutinas presenciales: pasar lista, explicaciones, atención a dudas, encomendación de tareas, corrección de las mismas…

Los profesores de este Departamento intentarán estar en contacto con el alumnado a través de la página web del centro, las plataformas online (especialmente Moodle), el correo electrónico e incluso por teléfono. Se intenta que todo el alumnado tenga acceso al material necesario de consulta y/o estudio, así como de material opcional.

Con la experiencia adquirida en el confinamiento y en la enseñanza semipresencial (a partir de 3º de la E.S.O.) se puede realizar lo señalado anteriormente, ofertando una educación de calidad, aunque, obviamente, los aspectos más personales de la enseñanza presencial se pierdan en buena medida.

En resumidas cuentas, se trata de una metodología que incluye por nuestra parte el envío de archivos escritos, de audio y de vídeo (compartiendo pantalla cuando sea necesario o con el propio envío del material), y la presencia del docente “en directo”. El trabajo de los alumnos se reflejará en sus cuadernos, en algunos casos también, se les encomendará la realización de vídeos y/o archivos de audio, etc., que quedarán archivados y recogidos en la Plataforma Moodle. Por otro lado, nuestra metodología incluye la resolución de dudas complejas que se resolverán, en algunos casos vía Moodle (videollamadas) o con el envío adicional de tutoriales explicativos (screencast) o de otro material de la web.

En cuanto al seguimiento de las actividades, los alumnos además de seguir las clases y la dinámica habitual que se den en ellas, deben enviar, cuando así se les pida, algunas fotos con los ejercicios hechos, siempre sobre el cuaderno y/o el Workbook que se devuelven con algunos comentarios, explicaciones, aclaraciones, etc. Además, podrán solicitarse actividades y tareas a realizar en la propia plataforma digital; en este caso, el docente podrá tener la opción a su seguimiento y corrección en la propia tarea. También se irán subiendo las soluciones exactas para que se las autocorrijan completamente o se compartirán en la pantalla de sus ordenadores para que efectúen las correcciones pertinentes. Igual seguimiento tendrán las otras actividades encomendadas.

El contacto con las familias se realizará de forma similar a como se hace de forma presencial, usando para ello el sistema de comunicación oficial a través de Séneca (mensajería, cuaderno de Séneca,…), llamadas telefónicas, etc. Es recomendable que las familias estén informadas de la evolución de su hijo/hija de manera periódica (evaluaciones, equipos educativos, etc.) usando para ello los cauces ya mencionados o/y a través de los

tutores de los grupos o las comunicaciones directas.

PRIMER IDIOMA

II.1 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

II.1 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

II.1.1 INTRODUCCIÓN Y METODOLOGÍA

La metodología a emplear será variada, flexible y ecléctica, de modo que pueda adaptarse lo más posible a las necesidades y características propias de cada grupo.

Utilizaremos el método **Way to English** para todos los cursos de la E.S.O. Hay que destacar que este método persigue uno de nuestros objetivos que es ofrecer a los estudiantes una aproximación gradual a la comunicación real. EL curso presenta un sustancioso contenido léxico y gramatical que enfatiza en la producción lingüística real, desarrollando todas las habilidades productivas que harán que el alumno pueda expresarse en inglés de manera completa. Además el método incluye materiales de temas socioculturales e interdisciplinares de manera natural. *Estos libros de texto son* compatibles con los niveles **A1**/ **B1** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Como es bien sabido, en el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/ as se les presenta numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. **Way to English** facilita la adquisición de las competencias claves tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales. Es esencial para el alumno el avance en la lengua extranjera y ser capaz de entender y utilizar la lengua extranjera independientemente del contexto en el que aparezca.

La editorial, llevado a cabo por el gran avance tecnológico, ha introducido nuevos recursos como Webbook, *IC Interactive Classroom, IS Interactive Student* y *WordApp* que incluye **Communication Videos** para mejorar las habilidades comunicativas, **Culture Videos** que ofrecen contenido real y adaptado a cada nivel j. Además *IC Interactive Classroom* incluye Grammar Animations que aportan apuntes visuales para el aprendizaje de nuevos contenidos gramaticales, Vocabulary Presentations que ayudan a la presentación y a la práctica de léxico nuevo, Games que sirven para revisar la gramática y el vocabulario de una manera divertida y Speaking Exam Practice que ofrece práctica estructurada para los exámenes CEF. *WordApp***,** la aplicación gratuita de Burlington incluye listas interactivas y actividades para el teléfono móvil, dando así la oportunidad a los estudiantes de poder practicar en cualquier lugar y a cualquier hora. . Los estudiantes deben ir a **www.burlingtonbooks.es/WA**, descargar WordApp y escanear el código QR del Student's Book para empezar a practicar.

A causa de la adopción de esta orientación metodológica, la tarea de estructurar y graduar el material lingüístico resulta mucho más compleja. Nuestro objetivo principal consiste en favorecer el aprendizaje de la lengua extranjera como parte integral del alumnado, de manera

plenamente activa y, en la medida de lo posible, personalizada. A través de nuestra área no solo hacemos una continua referencia a otras áreas curriculares y otros aspectos del mundo de los alumnos, sino que se amplían las fronteras de sus conocimientos, a través de su participación en actividades y proyectos tanto individuales como en grupo.

Consideramos que la lengua extranjera debe ser vehículo de aprendizaje de otras materias y experiencias, desarrollando el respeto a otras culturas y estilos de vida, así como actitudes que ayuden al desarrollo integral de los alumnos como personas. Para ello se promueve la reflexión sobre el contraste cultural y la tolerancia.

Los contenidos del curso, minuciosamente secuenciados, se desarrollan de una manera cíclica, dando muchas oportunidades al alumnado de volver a practicar y reforzar lo aprendido, ya que sistemáticamente incluimos conceptos, procedimientos y actitudes de unidades precedentes.

Debemos también atender a la diversidad, es decir, a los diferentes estilos y capacidades de aprender del alumnado que integra el aula. Nuestra atención no solo se centra en el alumnado menos capacitado, sino que, por el contrario, intentamos utilizar un amplio abanico de actividades. Unas graduadas a distintos niveles de dificultad, otras de respuesta abierta para que los alumnos puedan trabajar dentro de sus posibilidades y otras de refuerzo y profundización. De este modo intentamos garantizar la integración de todos los alumnos en el aula. Se realizarán actividades de ampliación para aquellos alumnos altamente motivados y también para alumnos con altas capacidades. Estas actividades pueden incluir la realización de proyectos de investigación por parte del alumnado, lecturas de libros que resulten interesantes para el enriquecimiento del alumnado, el visionado de series y películas en la lengua original y la posterior realización de un proyecto, realización de fichas de profundización y ampliación, lectura de artículos de períodicos, revistas o de internet sobre temas varios que ayuden y motiven a estos alumnos a seguir su desarrollo en una lengua extranjera, etc. En definitiva, actividades que el profesor considere positivas para la evolución de este tipo de alumnado. Asímismo, se facilitarán actividades de refuerzo a aquellos alumnos que tengan dificultades para superar la asignatura, tanto sobre papel como sobre soporte digital; además se reforzarán las dificultades que tengan estos alumnos con la solución de dudas, explicación del profesorado, etc…

Durante las primeras clases del curso escolar realizaremos un repaso general de conocimientos de cursos anteriores. Hemos escogido los siguientes métodos para los distintos cursos de secundaria: **Way to English for E.S.O.1**, **Way to English for E.S.O.2, Way to English for E.S.O.3** y **Way to English for E.S.O. 4**, todos ellos de la editorial Burlington Books. Consideramos que en estos niveles, la existencia de un punto fijo de referencia, como el que un libro de texto nos proporciona, es excelente para los alumnos de estas edades. Estos textos incorporan una moderna metodología basada en el desarrollo progresivo de las destrezas. La gran variedad de actividades y tareas dentro de cada unidad didáctica permite cambiar el ritmo de la clase con facilidad así como integrar todas las destrezas comunicativas implicadas. En el manual del profesor se incluye una sección de técnicas y consejos prácticos para el desarrollo de la práctica docente, además de la descripción del desarrollo de todas las actividades del libro del alumno paso a paso. Estas notas de clase ofrecen un excelente apoyo

para la atención a la diversidad, ya que cuentan con un material adicional de apoyo y refuerzo con distintos niveles. Es por todo esto que consideramos que, básicamente, estos textos se adaptan a nuestras necesidades y a nuestra realidad educativa.

A lo largo del curso se irán trabajando las distintas unidades en las que estableceremos varias fases:

1.- Preámbulo. Antes de presentar un nuevo contenido es conveniente dedicar unos cuantos minutos al repaso de la unidad anterior. Se intentará en todo momento que el alumno, a la vez que aprende algo nuevo, sienta seguridad en aquello que ha aprendido con anterioridad.

2.- Presentación. La finalidad de esta fase es transmitir una información significativa. La podemos dividir en dos subfases:

-Presentación global -Presentación por secuencias

La presentación de estructuras se hará de forma oral y acompañada de apoyo visual: dibujos en el libro, pizarra, fotografías, etc... Las palabras nuevas se pueden captar a través de la imagen, en caso contrario se puede recurrir a la dramatización o a la traducción.

3.- Explotación. Se llevará a cabo mediante gran variedad de prácticas y ejercicios. Las actividades programadas exigen situaciones concretas de trabajo. El agrupamiento de los alumnos para este trabajo variará según el tipo de actividad que se esté realizando. Este agrupamiento puede ser de varios tipos:

Gran grupo. La actividad que se realiza en el gran grupo es común a todos los alumnos y es dirigida por el profesor. Algunas de estas actividades son la presentación de la unidad, la proyección de películas o documentales, la audición de grabaciones, etc... Para el trabajo en gran grupo se pueden poner en práctica, entre otras, las técnicas siguientes:

Alternar el tipo de respuesta que deben dar los alumnos para evitar la monotonía. Por ejemplo, en un momento dado se puede preguntar a un sector de la clase, en otro a alumnos salteados y en otro a toda la clase o a la mitad del grupo si es numeroso.

El profesor debe hacer la pregunta o dar el estímulo antes de mencionar el nombre o nombres de los alumnos que han de responder, o de señalar si ha de hacerlo toda la clase o parte de ésta. De este modo, todos los alumnos deben de permanecer atentos.

Grupo medio. El número oportuno en este caso no debe exceder de diez alumnos. Cada uno de estos grupos realizará una actividad distinta.

Pequeño grupo. Este es el agrupamiento ideal para que los alumnos conversen entre sí. Si los grupos son numerosos, la oportunidad de hablar que tiene cada alumno es muy reducida, mientras que en grupos de dos, tres, cuatro o cinco esta oportunidad es mayor.

Trabajo individual. Este tipo de trabajo es indispensable y básico en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera como ocurre en tantos otros casos. En términos generales incluye actividades de lectura y escritura. Los alumnos pueden realizarlo tanto en clase como en casa.

Las tareas y actividades deben ser adecuadas. Para el diseño de tareas se tendrá en cuenta lo siguiente:

1.- Partir de conocimientos ya adquiridos por los alumnos en ésta y otras áreas.

2.- Fijar claramente la producción que se debe obtener por parte de los alumnos.

3.- Implicar directamente a los alumnos en la reflexión sobre lo que necesitan hacer y conocer en los pasos previos que les llevarán, finalmente, a una tarea en la que van a utilizar la lengua de una manera comunicativa.

4.- Incluir un tratamiento integrado de los componentes lingüísticos, destrezas y estrategias comunicativas y de aprendizaje.

Para que el estudiante adquiera una cierta autonomía en el aprendizaje, se le enseñará a utilizar diccionarios básicos y comprender el significado de ciertos sufijos y prefijos, se fomentará la lectura de textos literarios adaptados al nivel de los alumnos y se realizarán proyectos en cada uno de los cursos.

La corrección de errores se considera una parte muy importante del aprendizaje de la lengua. Esta corrección se realizará al final de la o las intervenciones de los alumnos, resaltando solamente los errores más importantes en la producción extensiva de la lengua. Sin embargo, en la producción intensiva y controlada esta corrección se hará de manera inmediata. Se favorecerá especialmente que los alumnos adquieran progresivamente la capacidad de autocorregirse.

Las destrezas orales y escritas, receptivas y productivas, se presentarán y trabajarán de forma integrada, tratando de simular los procesos de comunicación en la vida real.

El nivel de producción debe aumentar en relación con la etapa anterior. A través de la producción los alumnos comprobarán la eficacia de las hipótesis que van formulando sobre las reglas de funcionamiento de la nueva lengua y la irán mejorando en función del éxito alcanzado en la comunicación con los otros. Se acostumbrarán a reflexionar sobre la lengua y el proceso de comunicación y a incorporar los aprendizajes de nuevas situaciones. La lengua extranjera se utilizará en el aula como vehículo esencial de comunicación.

Los datos ofrecidos por los alumnos respetarán la autenticidad del discurso, incluyendo elementos formales, visuales, gestuales, etc..., que respondan a formatos reales. Estas informaciones incluyen el lenguaje interactivo utilizado en el aula, las producciones de los alumnos y los materiales didácticos. En este sentido, los medios audiovisuales de comunicación deben jugar un papel decisivo como recurso didáctico en el aula. El centro

dispone de un laboratorio de idiomas que nos permite utilizar una amplia gama de este tipo de materiales.

A continuación adjuntamos un listado de direcciones web donde encontramos gran cantidad de ejercicios online que podemos utilizar. Como hemos dicho anteriormente uno de los objetivos que perseguimos con esta metodología es que los alumnos puedan acceder a información y mejorar su destrezas tanto orales como escritas, receptivas y productivas en la lengua extranjera y para ello Burlington pone a su disposición aplicaciones que el alumno puede bajarse y usar en el móvil en cualquier momento.

Enlaces de inglés (ver Material de clase y bibliografía del departamento)

Ejercicios online

www.burlingtonbooks.es/WA

-http://www.agendaweb.org/

-http://www.juntadeandalucia.es/averroes/torredelprado/ingles/index.htm

-http://www.english-zone.com/study/red-azar.html

-http://classroom.jc-schools.net/basic/la-grammar.html

-http://www.educa.madrid.org/portal/web/educamadrid/inglesonline?c=an

-http://www.mansioningles.com/Ejercicios00.htm

-http://www.saberingles.com.ar/exercises/index.html

-http://wwwedu.ge.ch/cptic/prospective/projects/anglais/exercises/welcome.html

-http://www.english-grammar-lessons.com/

-http://a4esl.org/a/g.html

-http://www.englishmedialab.com/grammar.html

-http://www.englishpage.com/verbpage/verbtenseintro.html

-http://www.englishtenseswithcartoons.com/

-http://www.english-zone.com/

-http://iteslj.org/quizzes/0001/bh-food.html

-http://www.alternativa-joven.org/pilarotano/indices/grammar.htm

-http://www.tolearnenglish.com/

-http://www.learnenglish.be/

-http://www.cuadernalia.net/spip.php?rubrique325

-http://www.artisticoarese.it/englishpc/language/quantiexe.htm

-http://www.quia.com/pages/havefun.html

-http://perso.wanadoo.es/autoenglish/freeexercises.htm&BASICS

-http://www.michellehenry.fr/gram.htm

-http://web.educastur.princast.es/ies/elpiles/ARCHIVOS/paginas/depar/ingles/mis_ejercicios/1eso.htm

-http://www.eflnet.com/grammar/vertenses_index.php

-http://towerofenglish.com/edufindgrammar.html

-http://iteslj.org/v/s/

-http://english-4u.de/grammar_exercises.htm

-http://ww2.college-em.qc.ca/prof/epritchard/

-http://www.oup.com./elt/global/products/headway/preintermediate/a_grammar/unit05/hwy_preint_unit05_1/

-http://www.juntadeandalucia.es/averroes/ceip_san_tesifon/recursos/ingles/act_interactivas/act_inter_index.html

Juegos online

-http://news.bbc.co.uk/cbbcnews/hi/games/default.stm

-http://www.ceip-diputacio.com/IDIOMA/activities/activities1b.htm

-http://www.ceip-diputacio.com/IDIOMA/internet/Internet1.htm

-http://ingles.blog.linkua.com/2008/11/17/comida-y-frutas-en-ingles-aprende-jugando/

-http://ingles.blog.linkua.com/2008/11/18/el-juego-del-ahorcado-en-ingles/

-http://www.aprendeingles.net/portal/index.php?url=http://eslbears.homestead.

com/Contact_Info.html

-http://www.saberingles.com.ar/games/

-http://www.yourdictionary.com/esl/Free-Online-ESL-Games.html

-http://portal1.lacaixa.es/Docs/chan/85/1-85-10-00000000.html

-http://www.primerciclo.colegiodeastudillo.com/juegayaprende/ingles.asp

-http://ingles.blog.linkua.com/2008/12/06/juego-flash-de-basketball-aprende-ingles-jugando/

-http://www.manythings.org/vocabulary/games/a/words.php?f=days_of_the_week

-http://ingles.blog.linkua.com/category/juegos/

-http://www.manythings.org/lulu/

-http://www.yupis.es/juegos-ingles/

-http://www.lcfclubs.com/englishzone/practicezone/EN-Games.asp

-http://www.vocabulary.co.il/

-http://www.eastoftheweb.com/games/index.html

-http://www.earobics.com/gamegoo/gooey.html

-http://www.bbc.co.uk/skillswise/words/grammar/texttypes/instructions/game.Shtml

II.1.2 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Un enfoque metodológico basado en las competencias clave y en los resultados de aprendizaje para el aprendizaje de lenguas extranjeras conlleva importantes modificaciones tanto en la concepción del proceso de enseñanza y aprendizaje como en la organización y en la cultura escolar. Requiere la estrecha colaboración del profesorado en el desarrollo curricular y en la transmisión de información sobre el aprendizaje de los alumnos y alumnas, así como cambios en las prácticas de trabajo y en los métodos de enseñanza.

Es recomendable introducir metodologías activas de aprendizaje (aprendizaje basado en tareas y proyectos, en problemas, en retos, grupos de debate, grupos de aprendizaje cooperativo, creación de coros musicales, grupos de teatro, etc.), frente a las opciones metodológicas tradicionales. Con la intención de utilizar la lengua extranjera para

comunicarse tanto oralmente como por escrito, se crearán comunidades dentro de la clase, lo cual fomentará la creatividad y la resolución de problemas.

Se deben tener en cuenta, aparte de la naturaleza eminentemente práctica del estudio de las lenguas extranjeras, las condiciones socioculturales, la disponibilidad de recursos y las características e inteligencias múltiples de todos los alumnos y alumnas, en virtud de la autonomía pedagógica y organizativa de los centros docentes.

Los métodos deben partir de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado. Además, deben enfocarse a la realización de tareas o situaciones problema, planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado debe resolver haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores. Con este objetivo es necesario tener en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, para lo cual es interesante recurrir a agrupamientos flexibles.

Cualquiera de las metodologías seleccionadas por los docentes para contribuir al desarrollo competencial de los alumnos y alumnas debe ajustarse al nivel competencial inicial de estos. Se debe partir de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos. En el caso de las lenguas extranjeras esta progresión es fácil de ver y seguir, pero es fundamental que el alumno o alumna esté en contacto con dicha lengua, especialmente en su vertiente oral desde etapas tempranas de la escolarización. La lengua de comunicación en el aula debe ser principalmente la lengua extranjera objeto de estudio.

Uno de los elementos clave de la enseñanza por competencias es despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje. Para ello, también será bueno que la clase se desarrolle en un ambiente agradable y colaborador, libre de conflictos, apostando siempre en primer lugar, por una convivencia positiva, en la que se trate de fomentar la autoestima adecuada de todos los alumnos y alumnas, así como un reconocimiento por su parte de la necesidad de esforzarse para desarrollar todo su potencial. Puede contribuir a todo esto la utilización de técnicas de manejo del estrés, para favorecer las habilidades sociales, microtutorías y técnicas para lograr un ambiente pacífico y relajado en clase que predisponga a la participación activa y el aprendizaje.

Se requieren metodologías activas y contextualizadas, aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición de conocimientos en situaciones reales. La utilización de las TIC será fundamental: Internet, blogs, plataformas, redes sociales, intercambios virtuales con otros centros, foros, u otros que se vayan desarrollando, adaptándose a los avances en nuevas tecnologías y utilizando todos los recursos que la Comunidad Autónoma de Andalucía pone a disposición de los centros docentes: pizarras digitales, proyectores, ordenadores, medios audiovisuales, etc.

No debemos olvidar la necesidad de pensar en formas distintas y variadas de organizar el aula, incluidas las aulas abiertas, de ser innovadores y de probar diferentes formas de organizar el espacio, incluso trasladando el grupo clase a otros contextos, siempre facilitando la interacción oral en la lengua extranjera. Las actividades complementarias y extraescolares,

que ayudarán también a dicha interacción, son la prueba irrefutable del enriquecimiento de promover el trabajo colaborativo con docentes de otras materias mediante proyectos interdisciplinares en la lengua extranjera objeto de estudio.

El profesorado ha de ser capaz de generar en el alumnado la curiosidad y la necesidad de adquirir los conocimientos, las destrezas, las actitudes y los valores que desarrollan sus competencias, de procurar todo tipo de ayudas para que los estudiantes comprendan lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido en los distintos contextos dentro y fuera del aula; en definitiva, de favorecer los intercambios lingüísticos en lenguas extranjeras, prueba evidente de su progreso académico, personal y social.

II.1.3. COMPETENCIAS CLAVE

II.1.3.1 LAS COMPETENCIAS CLAVE Y SU DESCRIPCIÓN

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)

3. Competencia digital (CD)

4. Aprender a aprender (CAA)

5. Competencias sociales y cívicas (CSC)

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos

como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

El currículo de Educación Secundaria Obligatoria integra las competencias clave en el proceso de enseñanza y aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas.

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística (CCL), no solo en segundas lenguas sino también con respecto a la lengua materna. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de la lengua materna para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a la lengua materna con el fin de mejorar las competencias en esta última para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones sociales.

El currículo de esta materia contribuye al mismo tiempo a la competencia social y cívica (CSC), ya que el uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, fomentando actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, lo que supone una oportunidad única de enriquecimiento y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Es necesario, por tanto, el empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, a través del conocimiento de los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioecónomicas de sus países, especialmente los europeos.

Por otro lado, el currículo de esta materia está orientado a desarrollar la competencia para aprender a aprender (CAA), fundamental para el aprendizaje permanente y autónomo en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza y aprendizaje. Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente.

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP) requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa y desarrollar la capacidad de asumir riesgos, aprendiendo a gestionar de forma adecuada la interacción en otras lenguas en escenarios complejos. Además, el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral, tanto en España como en el extranjero.
En la actualidad, la competencia digital (CD) es indispensable para el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que la actividad lingüística se realiza en gran parte a través de medios tecnológicos. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos. En el currículo de Primera Lengua

Extranjera las TIC están recogidas como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumnado habrá de comprender, producir y procesar.

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de Primera Lengua Extranjera, ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de otra u otras lenguas distintas de la materna y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

Finalmente, al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT). Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

Por último, la enseñanza y el aprendizaje de Primera Lengua Extranjera en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria contribuye a la adopción de actitudes y valores para crear una sociedad más desarrollada y justa. A partir del respeto al pluralismo, se concienciará sobre el sentido de la libertad, la justicia y la igualdad, así como del influjo en la comunidad de la responsabilidad y el pensamiento crítico de todos sus miembros. Asimismo, aprender una segunda lengua distinta de la materna capacita al alumno o alumna para comunicarse eficazmente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

II.1.3.2 PERFILES COMPETENCIALES

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la **LOMCE**, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES

1. Comunicación lingüística. CCL.

1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.

1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.

1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.

1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.

1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.

1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.

1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.

1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.

1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.

1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.

1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.

1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. CMCT.

2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplia el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.

2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.

2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.

2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.

2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.

2.7. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.

2.8. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.

2.9. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.

2.10. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.

2.11. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.

2.12. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.

2.13. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.

2.14. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.

3. Competencia digital. CD.

3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.

3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.

3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.

3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.

3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.

3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.

3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.

3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.

3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

4. Aprender a aprender. CAA.

4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.

4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.

4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.

4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.

4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.

4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.

4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.

4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.

4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.

4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.

4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.

4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.

5. Competencias sociales y cívicas. CSC.

5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.

5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.

5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.

5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.

5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.

5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.

5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.

5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.

5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.

5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.

5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.

5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, SIEP.

6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.

6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.

6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.

6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.

6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.

6.6. Identifica y cumplir objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.

6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.

6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.

6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.

6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.

6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.

7. Conciencia y expresiones culturales. CEC.

7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.

7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.

7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.

7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.

7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.

7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.

7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.

7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.

7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.

7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.

7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.

7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.

7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

II.1.3.3. RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS CLAVE

A continuación vamos a poner una rubrica como ejemplo, para que cada profesor haga lo que estime conveniente adaptándose siempre al nivel de su clase, motivación e interés de su alumnado para evaluar las competencias que se van adquiriendo en cada unidad y también válida para evaluación global, las que se han adquirido a lo largo del curso.

Cada competencia se ha desglosado en distintos indicadores que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Los instrumentos para evaluar que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

En el apartado para indicar la calificación, ha de entenderse que las abreviaturas corresponden a**: IN** (Insuficiente); **SU** (Suficiente); **BI** (Bien); **NT** (Notable); **SB** (Sobresaliente).

EJEMPLO DE RUBRICA PARA EVALUAR LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EN LA ESO.

Competencias	**Instrumentos para evaluar**						**Calificación**					
1. Comunicación lingüística												
Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.												
Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.												
Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.												
Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.												
Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.												
Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.												
Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.												
Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.												

Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.											
Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.											
Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.											
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplia el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.											
Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.											
Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.											
Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.											
Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.											
Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.											
Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e											

iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.											
Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.											
Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactua con el espacio circundante.											
Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.											
Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.											
Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.											
Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.											
Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.											
Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.											
Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.											

Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.											
3. Competencia digital											
Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.											
Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.											
Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.											
Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.											
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.											

Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.											
Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.											
Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.											
Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.											
4. Aprender a aprender											
Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.											
Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.											
Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.											
Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.											
Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.											
Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.											
Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión											

lingüística o la motivación de logro.											
Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.											
Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.											
Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.											
Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.											
Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.											
Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.											
5. Competencias sociales y cívicas											
Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.											
Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.											
Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.											
Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.											
Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.											
Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.											

Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.											
Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.											
Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.											
Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.											
Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.											
Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.											
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor											
Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.											
Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.											
Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.											
Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.											
Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.											
Identifica y cumplir objetivos y mantiene la motivación											

para lograr el éxito en las tareas emprendidas.											
Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.											
Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.											
Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.											
Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.											
Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.											
7. Conciencia y expresiones culturales											
Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.											
Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.											
Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.											
Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.											
Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.											

Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.											
Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.											
Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.											
Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.											
Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.											
Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.											
Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.											
Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.											

II.1.4 OBJETIVOS DE LA ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia según el **Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):**

OBJETIVOS DE LA ETAPA NACIONALES Y ANDALUCES

NACIONALES

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos

sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

ANDALUCES

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

OBJETIVOS DE LA MATERIA (ANDALUCÍA)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.

2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.

3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.

4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.

5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social,

fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.

9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.

11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

II.1.5 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

II.1.5.1 DESARROLLO CURRICULAR

Según el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, además se puede apreciar la relación que existe con las competencias claves desarrolladas anteriormente (las referencias CCL, CD, etc) La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se han establecido según los

referentes al currículo andaluz y se encuentran anteriormente en el apartado de Objetivos de la ESO.

Los contenidos se dividen en 4 grandes bloques:

- **BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**
- **BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
- **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
- **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

Los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables en la E.S.O. son los siguientes:

Primera Lengua Extranjera. 1.º ESO

Contenidos Criterios de evaluación Estándares de aprendizaje evaluables

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves,relacionados con las actividades del aula:instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básicade textos orales, transmitidos de viva voz o pormedios audiovisuales sobre temas habitualesconcretos (instrucciones,	- Identificar la información esencial, los puntosprincipales y algunos de los detalles más relevantesen textos orales breves y bien estructurados,transmitidos de viva voz o por medios técnicos yarticulados a velocidad lenta, en un registroinformal o neutro, y que versen sobre asuntoscotidianos en situaciones habituales o sobre temasgenerales o del propio campo de interés en losámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas nodistorsionen el	Capta los puntos principales y detalles relevantesde indicaciones, anuncios, mensajes y comunicadosbreves y articulados de manera lenta y clara (p. E.Cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine),siempre que las condiciones acústicas sean buenas yel sonido

indicaciones, peticiones,avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando lacomprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial, puntos principales,detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido ycontexto . - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de lacomprensión de elementos significativos, lingüísticosy paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos.Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía yregistros; costumbres, valores, creencias y actitudes;reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos yparalingüísticos	mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la comprensión del sentido general,la información esencial, los puntos e ideasprincipales y los detalles más relevantes del texto.CCL, CAA. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto losaspectos socioculturales y sociolingüísticos relativosa la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividadesde ocio), condiciones de vida (entorno, estructurasocial), relaciones interpersonales (entre hombres ymujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en elcentro docente, en las instituciones),comportamiento (gestos, expresiones faciales, usode la voz, contacto visual) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto y patrones discursivosbásicos relativos a la organización textual(introducción del tema, desarrollo y cambiotemático, y	no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice entransacciones y gestiones cotidianas y estructuradas(p. E. En hoteles, tiendas, albergues, restaurantes,centros de ocio, de estudios o trabajo). 3. Identifica el sentido general y los puntosprincipales de una conversación formal o informalentre dos o más interlocutores que tiene lugar en supresencia, cuando el tema le resulta conocido y eldiscurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones, puntos devista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vidadiaria y sobre temas de su interés, cuando se lehabla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lodicho. 5. Comprende, en una conversación formal, oentrevista (p. E. En centros de estudios o de trabajo)en la que participa lo que se le pregunta sobreasuntos personales, educativos, ocupacionales

(gestos, expresión facial, contactovisual e imágenes); conocimiento de algunos rasgoshistóricos y geográficos de los países donde se hablala lengua extranjera, obteniendo la información pordiferentes medios, entre ellos Internet y otrastecnologías de la información y comunicación;lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse, para elenriquecimiento personal y el conocimiento de lacultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos de uso cotidiano,lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales,descripción de estados y situaciones presentes yexpresión de sucesos futuros.	cierre textual). CCL, CAA. - Aplicar a la comprensión del texto losconocimientos sobre los constituyentes y laorganización de patrones sintácticos y discursivos deuso muy frecuente en la comunicación oral. CCL,CAA, SIEP. - Reconocer léxico oral de uso muy común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales orelacionados con los propios intereses, estudios einferir del contexto y del contexto, con apoyo visual,los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA. - Discriminar Patrones fonológicos, Patronessonoros, acentuales, rítmicos y de entonación deuso más común, y reconocer los significados eintenciones comunicativas más generalesrelacionados con los mismos. CCL, CAA.	o desu interés, así como comentarios sencillos ypredecibles relacionados con los mismos, siempreque pueda pedir que se le repita, aclare o elaborealgo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideasprincipales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos,ocupacionales o de su interés (p. E., sobre un temacurricular, o una charla para organizar el trabajo enequipo). 7. Identifica la información esencial de programas detelevisión sobre asuntos cotidianos o de su interésarticulados con lentitud y claridad (p. E. Noticias,documentales o entrevistas), cuando las imágenesayudan a la comprensión.

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (recepción): identificaciónpersonal; vivienda, hogar y entorno; actividades de lavida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones;tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones;salud y cuidados físicos; educación y estudio;compras y actividades comerciales; alimentación yrestauración; transporte; lengua y comunicación;tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entornonatural; y tecnologías de la información y lacomunicación.Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendosu idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto ycanal, aplicando el registro y la estructura dediscurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad ycoherencia, estructurándolo adecuadamente yajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas decada tipo de texto, utilizando frases y expresiones deuso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de latarea) o del mensaje (concesiones en lo querealmente le gustaría expresar), tras valorar lasdificultades y los recursos disponibles. - Apoyo y obtención del máximo partido de losconocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).Estrategias de compensación	- Producir textos breves y comprensibles, tanto enconversación cara a cara, como por teléfono u otrosmedios técnicos, en un registro neutro o informal,con un lenguaje sencillo, en los que se da, sesolicita y se intercambia información sobre temasde importancia en la vida cotidiana y asuntosconocidos o de interés personal o educativo, y sejustifican brevemente los motivos de determinadasacciones o planes, a pesar de eventualesinterrupcion es o vacilaciones, pausas evidentes,reformulacio nes discursivas, selección deexpresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para producir textos orales monológicosy dialógicos breves y de estructura simple y clara,utilizando entre otros, procedimientos como laadaptación del mensaje a patrones de la primeralengua u	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bienestructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectosconcretos de temas de su interés o relacionados consus estudios u ocupación, y responde a preguntasbreves y sencillas de los oyentes sobre el contenidode las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones ytransacciones cotidianas, como son los viajes, elalojamiento, el transporte, las compras y el ocio,siguiendo normas de cortesía básicas (saludo ytratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara acara o por teléfono u otros medios técnicos, en lasque establece contacto social, intercambiainformación y expresa opiniones y puntos de vista,hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrececosas, pide y da indicaciones o instrucciones, odiscute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión oentrevista de carácter académico u ocupacional (p. e.para realizar un curso de verano, o integrarse en

- Lingüísticas: búsqueda de palabras de significadoparecido. - Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda,señalamiento de objetos, uso de deícticos o accionesque aclaran el significado, uso de lenguaje corporalculturalmente pertinente (gestos, expresionesfaciales, posturas, contacto visual o corporal,proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidadesprosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulasde cortesía adecuadas en los intercambios sociales,uso de registro apropiado a la situacióncomunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativaen la realización de intercambios comunicativos conhablantes o aprendices de la lengua extranjera,participación en conversaciones breves y sencillasdentro del aula y en simulaciones relacionadas conexperiencias e intereses personales, conocimiento dealgunos rasgos históricos y geográficos de los países esdonde se habla la lengua extranjera,	otras, o el uso de elementos léxicosaproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción de los textos oralesalgunos conocimientos socioculturales ysociolingüísticos adquiridos relativos a estructurassociales, relaciones interpersonales, patrones deactuación, comportamiento y convenciones sociales,actuando con la debida propiedad y respetando lasnormas de cortesía más importantes en loscontextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por elpropósito comunicativo, utilizando los exponentes ylos patrones discursivos más comunes paraorganizar el texto de manera sencilla con lasuficiente cohesión interna y coherencia conrespecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. - Mostrar control sobre un repertorio limitado deestructuras sintácticas de uso habitual y emplearpara comunicarse	ungrupo de voluntariado), intercambiando informaciónsuficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemasprácticos cuando se le pregunta directamente, yreaccionando de forma sencilla ante comentarios,siempre que pueda pedir que se le repitan los puntosclave si lo necesita.

obteniendo lainformación por diferentes medios, entre ellosInternet y otras tecnologías de la información ycomunicación, valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse, para elenriquecimiento personal y el conocimiento de lacultura andaluza; participación activa enrepresentaciones, canciones, recitados,dramatizaciones, prestando especial atención a losrelacionados con la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y,descripción de estados situaciones presentes yexpresión de sucesos futuros.	mecanismos sencillos lo bastanteajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadoresconversacionales frecuentes). CCL, CAA. - Conocer y utilizar un repertorio léxico oralsuficiente para comunicar información, opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos ensituaciones habituales y cotidianas, susceptible deadaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA. - Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible,aunque a veces resulte evidente el acento extranjeroo se cometan errores de pronunciación esporádicos,siempre que no interrumpan la comunicación, yaunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a lacomprensión. CCL, CAA. - Manejar frases cortas, grupos de palabras yfórmulas para comunicarse en intercambios brevesen	

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden, la autorización y laprohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (producción): identificaciónpersonal; vivienda, hogar y entorno; actividades de lavida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones;tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones;salud y cuidados físicos; educación y estudio;compras y actividades comerciales; alimentación yrestauración; transporte; lengua y comunicación;tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural; y tic. Patrones fonológicos,	situaciones habituales y cotidianas,interrumpiendo en ocasiones el discurso parabuscar expresiones, articular palabras menosfrecuentes y reparar la comunicación en situacionesmenos comunes. CCL, CAA. - Interactuar de manera sencilla en intercambiosclaramente estructurados, utilizando fórmulas ogestos simples para tomar o ceder el turno depalabra, aunque se dependa en gran medida de laactuación del interlocutor. CCL, CAA. Bloque 3. Comprensión de textos escritos	

patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Identificación del tipo de texto, y la intencióncomunicativa del texto, en formato digital o papel,adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial, puntos principales), endiferentes textos auténticos sobre diversos temasadecuados a su edad y relacionados con contenidosde otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de lacomprensión de elementos significativos, lingüísticosy paralingüísticos (inferencia de significados por elcontexto, por comparación de palabras o frasessimilares en las lenguas que conocen,	- Identificar la información esencial, los puntos másrelevantes y detalles importantes en textos breves ybien estructurados, escritos en un registro informalo neutro, que traten asuntos cotidianos, de temasde interés o relevantes para los propios estudios, yque contengan estructuras sencillas y un léxico deuso común tanto en formato impreso como ensoporte digital. CCL, CMCT, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la comprensión del sentido general,la información esencial, los puntos e ideasprincipales o los detalles relevantes del texto. CCL,CAA, SIEP. - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto,los aspectos socioculturales y sociolingüísticosrelativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio ytrabajo, actividades de ocio, incluidasmanifestaciones artísticas como la	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instruccionesde funcionamiento y manejo de aparatos electrónicoso de máquinas, así como instrucciones para larealización de actividades y normas de seguridad (p.e., en un centro escolar, un lugar público o una zonade ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios ymaterial publicitario de revistas o Internet formuladosde manera simple y clara, y relacionados conasuntos de su interés, en los ámbitos personal,académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal encualquier formato en la que se habla de uno mismo;se describen personas, objetos y lugares; se narranacontecimientos pasados, presentes y futuros, realeso imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos yopiniones sobre temas generales, conocidos o de suinterés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal enla que se le informa

por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía yregistros; costumbres, valores, creencias y actitudes;reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos,conocimiento de algunos rasgos históricos ygeográficos de los países donde se habla la lenguaextranjera, obteniendo la información por diferentesmedios, entre ellos Internet y otras tecnologías de lainformación y comunicación, lenguaje no verbal,valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, para el enriquecimiento personaly el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento,	música o elcine), condiciones de vida (entorno, estructurasocial), relaciones personales (entre hombres ymujeres, en el trabajo, en el centro docente) yconvenciones sociales (costumbres, tradiciones).CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto y un repertorio de susexponentes más comunes, así como patronesdiscursivos de uso frecuente relativos a laorganización textual (introducción del tema,desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL,CAA. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, losconstituyentes y la organización de estructurassintácticas de uso común en la comunicaciónescrita, (por ejemplo, estructura exclamativa paraexpresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico escrito de uso común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales orelacionados con los propios intereses, estudios yocupaciones, e inferir del contexto y	sobre asuntos de su interés en elcontexto personal, educativo u ocupacional (p. e.sobre un curso de idiomas o una compra porInternet). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticosbreves en cualquier soporte si los números, losnombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan granparte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial enpáginas Web y otros materiales de referencia oconsulta claramente estructurados sobre temasrelativos a materias académicas, asuntosocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un temacurricular, un programa informático, una ciudad, undeporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas parajóvenes) de historias de ficción breves y bienestructuradas y se hace una idea del carácter de losdistintos personajes, sus relaciones y del argumento.

acuerdo ydesacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimientoe intención, aprobación, aprecio, simpatía,esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y laconjetura. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y	del cotexto, cono sin apoyo visual, los significados de algunaspalabras y expresiones de uso menos frecuente ymás específico. CCL, CEC. - Reconocer las principales convencionesortográficas, tipográficas y de puntuación, así comoabreviaturas y símbolos de uso común (porejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sussignificados asociados. CCL, CAA.	

organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (recepción):identificación personal; vivienda, hogar y entorno;actividades de la vida diaria: familia y amigos; trabajoy ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes yvacaciones; salud y cuidados físicos; educación yestudio; compras y actividades comerciales;alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima, medioambiente y entorno natural; y tecnologías de lainformación y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilización y coordinación de las propiascompetencias generales y comunicativas con el finde realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabesobre el tema, qué se puede o se	- Escribir en papel o en soporte electrónico, textosbreves, sencillos y de estructura clara sobre temascotidianos o de interés personal, en un registroformal, neutro o informal, utilizandoadecuadamente recursos básicos de cohesión, lasconvenciones ortográficas básicas y	1. Completa un cuestionario sencillo con informaciónpersonal y relativa a su formación, ocupación,intereses o aficiones (p. e., para suscribirse a unapublicación digital, matricularse en un taller, oasociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y

quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursoslingüísticos o temáticos (uso de un diccionario ogramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soportepapel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridadajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo detexto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión másmodesta de la tarea) o el mensaje (hacerconcesiones en lo que realmente le gustaríaexpresar), tras valorar las dificultades y los recursosdisponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención delmáximo partido de los mismos (utilizar lenguaje‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesíayregistros; costumbres, valores, creencias y actitudes;reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos	los signos depuntuación más comunes, con un control razonablede expresiones y estructuras sencillas y un léxico deuso frecuente. CCL, CD, SIEP. - Conocer y aplicar estrategias adecuadas paraelaborar textos escritos breves y de estructurasimple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelosconvencionales propios de cada tipo de texto. CCL,CAA, SIEP. - Incorporar a la producción del texto escrito losconocimientos socioculturales y sociolingüísticosadquiridos relativos a estructuras sociales,relaciones interpersonales, patrones de actuación,comportamiento y convenciones sociales,respetando las normas de cortesía más importantesen los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por elpropósito comunicativo, utilizando los exponentesmás comunes de dichas funciones y los patronesdiscursivos de uso más frecuente para organizar eltexto	mensajes (SMS, WhatsApp, chats),en los que se hacen breves comentarios o se daninstrucciones e indicaciones relacionadas conactividades y situaciones de la vida cotidiana y de suinterés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e.,en Twitter o Facebook) relacionados con actividades ysituaciones de la vida cotidiana, de su interéspersonal o sobre temas de actualidad, respetando lasconvenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formatoconvencional con información sencilla y relevantesobre hechos habituales y los motivos de ciertasacciones, en los ámbitos académico y ocupacionaldescribiendo de manera sencilla situaciones,personas, objetos y lugares y señalando losprincipales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que seestablece y mantiene el contacto social (p. e., conamigos en otros países), se intercambia información,se describen en términos sencillos sucesosimportantes y experiencias personales (p. e., lavictoria en una competición), se dan instrucciones,se hacen y aceptan ofrecimientos y

lingüísticos básicos,conocimiento de algunos rasgos históricos ygeográficos de los países donde se habla la lenguaextranjera, obteniendo la información por diferentesmedios, entre ellos Internet y otras tecnologías de lainformación y comunicación; lenguaje no verbal;valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, para el enriquecimiento personaly el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos/despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa/agradecimiento, acuerdo/desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales,descripción de estados o situaciones presentes yexpresión de sucesos futuros.	escrito de manera sencilla con la suficientecohesión interna y coherencia con respecto alcontexto de comunicación. CCL, SIEP. - Mostrar control sobre un repertorio limitado deestructuras sintácticas de uso habitual y emplearmecanismos sencillos lo bastante ajustados alcontexto y a la intención comunicativa (repeticiónléxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,yuxtaposición, y conectores y marcadorediscursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. - Conocer y utilizar un repertorio léxico escritosuficiente para comunicar información, opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos ensituaciones habituales y cotidianas, aunque ensituaciones menos corrientes y sobre temas menosconocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. - Conocer y aplicar, de manera adecuada para queel texto resulte comprensible casi siempre, lossignos de puntuación elementales (por ejemplo, elpunto, la	sugerencias (p. e., se cancelan, confirman o modifican una invitacióno unos planes), y se expresan opiniones de manerasencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve,dirigida a instituciones públicas o privadas oentidades comerciales, solicitando o dando laobservando las convenciones formales y normas decortesía básicas de este tipo de textos.

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad,sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (producción):identificación personal; vivienda, hogar y entorno;actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajoy ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes yvacaciones; salud y cuidados físicos; educación yestudio; compras y actividades comerciales;alimentación y restauración; transporte; lengua ycomunicación; tiempo atmosférico, clima y medioambiente; y tic. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	coma) y las reglas ortográficas básicas(por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas oel uso del apóstrofo), así como las convencionesortográficas más habituales en la redacción detextos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS,WhatsApp). CCL, CAA, SIEP.	

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS-DISCURSIVOS. 1.º E.S.O.

Expresión de:
- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g.Fine!, Great! Merry Christmas).
- Negación (negative sentenceswith not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).
-Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of)), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so…that), explicación (for example).
-Expresión de relaciones temporales: (when, then...).
-Expresión del tiempo: presente(verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses+adverbials; e. g. usually, everyday).
-Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).
-Expresión de: la existencia (e.g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).
-Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many), adverbs of degree (e.g. very, really).
-Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on,at...), distance (e.g.from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. from...),arrangement (on the left,on the right...).
-Expresión del tiempo: points (e.g. five to (eight)), divisions (e.g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from…to),anteriority (before) posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g.often, once a month...).
-Expresión del modo: adverbs and phrases of manner (e.g quickly).

Primera Lengua Extranjera. 2.º ESO

Contenidos Criterios de evaluación Estándares de aprendizaje evaluables

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Escucha y	- Identificar la información esencial, los puntosprincipales y algunos de los detalles más relevantesen textos orales breves y bien estructurados,transmitidos de viva voz o por	1.Capta los puntos principales y detalles relevantesde indicaciones, anuncios, mensajes y comunicadosbreves y articulados de manera lenta y clara (p. e.cambio de puerta de embarque en un aeropuerto,información

comprensión de mensajes orales breves,relacionados con las actividades del aula:instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básicade textos orales, transmitidos de viva voz o pormedios audiovisuales sobre temas habitualesconcretos (instrucciones, indicaciones, peticiones,avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando lacomprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general,información esencial, puntos principales, detallesrelevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de lacomprensión de elementos significativos, lingüísticos yparalingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de	medios técnicos yarticulados a velocidad lenta o media, en unregistro informal o neutro, y que versen sobreasuntos cotidianos en situaciones habituales o sobretemas generales o del propio campo de interés enlos ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicasno distorsionen el mensaje y se pueda volver aescuchar lo dicho. CCL, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la comprensión del sentido general,la información esencial, los puntos e ideasprincipales y los detalles más relevantes del texto.CCL, CAA. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto losaspectos socioculturales y sociolingüísticos relativosa la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructurasocial), relaciones interpersonales (entre hombres ymujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en elcentro docente, en las instituciones),comportamiento (gestos, expresiones faciales, usode la voz, contacto	sobre actividades en un campamentode verano, o en el contestador automático de uncine), siempre que las condiciones acústicas seanbuenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice entransacciones y gestiones cotidianas y estructuradas(p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes,centros de ocio, de estudios o trabajo). 3. Identifica el sentido general y los puntosprincipales de una conversación formal o informalentre dos o más interlocutores que tiene lugar en supresencia, cuando el tema le resulta conocido y eldiscurso está articulado con claridad, a velocidadmedia y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones, puntos devista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vidadiaria y sobre temas de su interés, cuando se lehabla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lodicho. 5. Comprende, en una conversación formal,

lacomprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía y registros;costumbres, valores, creencias y actitudes;reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos yparalingüísticos (gestos, expresión facial, contactovisual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se hablala lengua extranjera, obteniendo la información pordiferentes medios, entre ellos Internet y otrastecnologías de la información y comunicación;lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse, para elenriquecimiento personal y el conocimiento de lacultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y	visual) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto y patrones discursivosbásicos relativos a la organización textual(introducción del tema, desarrollo y cambiotemático, y cierre textual). CCL, CAA. - Aplicar a la comprensión del texto losconocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos deuso muy frecuente en la comunicación oral. CCL,CAA, SIEP. - Reconocer léxico oral de uso muy común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales orelacionados con los propios intereses, estudios einferir del contexto y del contexto, con apoyo visual,los significados de algunas palabras y expresionesde uso menos frecuente. CCL, CAA. - Discriminar Patrones fonológicos, Patronessonoros, acentuales, rítmicos y de entonación deuso más común, y reconocer los	oentrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo)en la que participa lo que se le pregunta sobreasuntos personales, educativos, ocupacionales o desu interés, así como comentarios sencillos ypredecibles relacionados con los mismos, siempreque pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideasprincipales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos,ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un temacurricular, o una charla para organizar el trabajo enequipo). 7. Identifica la información esencial de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de suinterés articulados con lentitud y claridad (p. e.noticias, documentales o entrevistas), cuando lasimágenes ayudan a la comprensión.

agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos de uso cotidiano,lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, lapromesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento,aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza ysorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas:	significados eintenciones comunicativas más generalesrelacionados con los mismos. CCL, CAA.	

Léxico oral de uso común (recepción): identificaciónpersonal; vivienda, hogar y entorno; actividades de lavida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones: tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones;salud y cuidados físicos; educación y estudio;compras y actividades comerciales; alimentación yrestauración; transporte; lengua y comunicación;tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entornonatural; y tecnologías de la información y lacomunicación. Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendosu idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto ycanal, aplicando el registro y la estructura	- Producir textos breves y comprensibles, tanto enconversación cara a cara, como por teléfono u otrosmedios técnicos, en un registro neutro o informal,con un lenguaje sencillo, en los que se da, sesolicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntosconocidos o de interés personal,	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bienestructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectosconcretos de temas de su interés o relacionados consus estudios u ocupación, y responde a preguntasbreves y sencillas de los oyentes sobre el contenidode las mismas.

de discursoadecuados a cada caso. Ejecución- Expresión del mensaje con la suficiente claridad ycoherencia, estructurándolo adecuadamente yajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas decada tipo de texto, utilizando frases y expresiones deuso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de latarea) o del mensaje (concesiones en lo querealmente le gustaría expresar), tras valorar lasdificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de losconocimientos previos. Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significadoparecido, definir o parafrasear un término o expresión.Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda,señalamiento de objetos, uso de deícticos o accionesque aclaran el significado, uso de lenguaje corporalculturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales,posturas, contacto visual o corporal, proxémica),	educativo uocupacional, y se justifican brevemente los motivosde determinadas acciones o planes, a pesar deeventuales interrupciones o vacilaciones, pausasevidentes,reformulaciones discursivas, selección deexpresiones y estructuras y peticiones de repeticiónpor parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para producir textos orales monológicosy dialógicos breves y de estructura simple y clara,utilizando entre otros, procedimientos como laadaptación del mensaje a patrones de la primeralengua u otras, o el uso de elementos léxicosaproximados ante la ausencia de otros másprecisos. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción de los textos oralealgunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructurassociales, relaciones interpersonales, patrones deactuación, comportamiento y convenciones sociales,actuando con la debida propiedad y respetando lasnormas de cortesía más importantes en loscontextos	2. Se desenvuelve correctamente en gestiones ytransacciones cotidianas, como son los viajes, elalojamiento, el transporte, las compras y el ocio, 3. Participa en conversaciones informales cara acara o por teléfono u otros medios técnicos, en lasque establece contacto social, intercambiainformación y expresa opiniones y puntos de vista,hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrececosas, pide y da indicaciones o instrucciones, odiscute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunióno entrevista de carácter académico u ocupacional(p. e. para realizar un curso de verano, o integrarseen un grupo de voluntariado), intercambiandoinformación suficiente, expresando sus ideas sobretemas habituales, dando su opinión sobreproblemas prácticos cuando se le preguntadirectamente, y reaccionando de forma sencilla antecomentarios, siempre que pueda pedir que se lerepitan los puntos clave si lo

desonidos extralingüísticos y cualidades prosódicasconvencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulasde cortesía adecuadas en los intercambios sociales,uso de registros apropiados a la situacióncomunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguajeno verbal, interés e iniciativa en la realización deintercambios comunicativos con hablantes oaprendices de la lengua extranjera, participación enconversaciones breves y sencillas dentro del aula y ensimulaciones relacionadas con experiencias eintereses personales, conocimiento de algunos rasgoshistóricos y geográficos de los países donde se hablala lengua extranjera, obteniendo la información pordiferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación,valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, para el enriquecimiento	respectivos. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por elpropósito comunicativo, utilizando los exponentes ylos patrones discursivos más comunes paraorganizar el texto de manera sencilla con lasuficiente cohesión interna y coherencia conrespecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. - Mostrar control sobre un repertorio limitado deestructuras sintácticas de uso habitual y emplearpara comunicarse mecanismos sencillos lo bastanteajustados al contexto y a la intención comunicativa.(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial ytemporal, yuxtaposición y conectores y marcadoresconversacionales frecuentes). CCL, CAA. - Conocer y utilizar un repertorio léxico oralsuficiente para comunicar información, opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos ensituaciones habituales y cotidianas, susceptible deadaptación en situaciones menos habituales. CCL,CAA. - Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible,aunque a veces resulte evidente el acento extranjeroo se cometan errores de pronunciación	necesita.

personal yel conocimiento de la cultura andaluza, participaciónactiva en representaciones, canciones, recitados,dramatizaciones, prestando especial atención a losrelacionados con la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos.	esporádicos,siempre que no interrumpan la comunicación, yaunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a lacomprensión. CCL, CAA. - Manejar frases cortas, grupos de palabras yfórmulas para comunicarse en intercambios brevesen situaciones habituales y cotidianas,interrumpiendo en ocasiones el discurso parabuscar expresiones, articular palabras menosfrecuentes y reparar la comunicación en situacionesmenos comunes. CCL, CAA. - Interactuar de manera sencilla en intercambiosclaramente estructurados, utilizando fórmulas ogestos simples para tomar o ceder el turno depalabra, aunque se dependa en gran medida de laactuación del interlocutor. CCL, CAA.siguiendo normas de cortesía básicas (saludo ytratamiento).	

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y laconjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, lapromesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, lasimpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (producción): identificaciónpersonal; vivienda, hogar y entorno; actividades de lavida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones;tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones;salud y cuidados físicos; educación y estudio;compras y actividades comerciales; alimentación yrestauración;		

transporte; lengua y comunicación;tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entornonatural; y tecnologías de la información y lacomunicación. Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correctaresolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intencióncomunicativa del texto, en formato digital o papel,adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general,información esencial, puntos principales), endiferentes textos auténticos sobre diversos temasadecuados a su edad y relacionados con contenidosde otras materias del currículo.	- Identificar la información esencial, los puntos másrelevantes y detalles importantes en textos breves ybien estructurados, escritos en un registro formal,informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, detemas de interés o relevantes para los propiosestudios y ocupaciones, y que contenganestructuras sencillas y un léxico de uso común tantoen formato impreso como en soporte digital. CCL,CMCT, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la comprensión del sentido general,la información esencial, los puntos e ideasprincipales o los detalles relevantes del texto. CCL,CAA, SIEP.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instruccionesde funcionamiento y manejo de aparatoselectrónicos o de máquinas, así como instruccionespara la realización de actividades y normas deseguridad (p. e., en un centro escolar, un lugarpúblico o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios ymaterial publicitario de revistas o Internetformulados de manera simple y clara, yrelacionados con asuntos de su interés, en losámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal encualquier formato en la que se habla de uno mismo;se describen personas, objetos y lugares; se narranacontecimientos pasados, presentes y futuros,reales o

- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de lacomprensión de elementos significativos, lingüísticos yparalingüísticos (inferencia de significados por elcontexto, por comparación de palabras o frasessimilares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones,relacionadas con sus intereses, experiencias ynecesidades. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía y registros,costumbres, valores, creencias y actitudes,reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos,conocimiento de algunos rasgos históricos ygeográficos de los países donde se habla la lenguaextranjera, obteniendo la información por diferentesmedios, entre	- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto,los aspectos socioculturales y sociolingüísticosrelativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio ytrabajo, actividades de ocio, incluidasmanifestaciones artísticas como la música o elcine), condiciones de vida (entorno, estructurasocial), relaciones personales (entre hombres ymujeres, en el trabajo, en el centro docente, en lasinstituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto y un repertorio de susexponentes más comunes, así como patronesdiscursivos de uso frecuente relativos a laorganización textual (introducción del tema,desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL,CAA. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, losconstituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicaciónescrita (por ejemplo, estructura exclamativa paraexpresar	imaginarios, y se expresan sentimientos,deseos y opiniones sobre temas generales,conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formalen la que se le informa sobre asuntos de su interésen el contexto personal, educativo u ocupacional (p.e. sobre un curso de idiomas o una compra porInternet). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticosbreves en cualquier soporte si los números, losnombres, las ilustraciones y los títulos vehiculangran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial enpáginas Web y otros materiales de referencia oconsulta claramente estructurados sobre temasrelativos a materias académicas, asuntosocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un temacurricular, un programa informático, una ciudad, undeporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas parajóvenes) de historias de ficción breves y bienestructuradas y se hace una idea del carácter de losdistintos personajes, sus relaciones y delargumento.

ellos Internet y otras tecnologías de lainformación y comunicación, lenguaje no verbal,valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, para el enriquecimiento personal yel conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones ,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas dpersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados, situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del	sorpresa), así como sus significadosasociados (por ejemplo, estructura interrogativapara hacer una sugerencia) . CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico escrito de uso común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales orelacionados con los propios intereses, estudios yocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, cono sin apoyo visual, los significados de algunaspalabras y expresiones de uso menos frecuente omás específico. CCL, CEC. - Reconocer las principales convencionesortográficas, tipográficas y de puntuación, así comoabreviaturas y símbolos de uso común (porejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significadosasociados. CCL, CAA.	

conocimiento, la certeza, la duda y laconjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, lapromesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,sentimiento e intención, aprobación, aprecio,simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (recepción):identificación personal; vivienda, hogar y entorno;actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales: alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo		

atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilización y coordinación de las propiascompetencias generales y comunicativas con el fin derealizar tareas eficazmente (repasar qué se sabesobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticoso temáticos (uso de un diccionario o gramática,obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papely digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridadajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo detexto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión másmodesta de la tarea) o el	- Escribir en papel o en soporte electrónico, textosbreves, sencillos y de estructura clara sobre temascotidianos o de interés personal, en un registroformal, neutro o informal, utilizandoadecuadamente recursos básicos de cohesión, lasconvenciones ortográficas básicas y los signos depuntuación más comunes, con un control razonablede expresiones y estructuras sencillas y un léxico deuso frecuente. CCL, CD, SIEP. - Conocer y aplicar estrategias adecuadas paraelaborar textos escritos breves y de estructurasimple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelosconvencionales propios de cada tipo de texto. CCL,CAA, SIEP. - Incorporar a la producción del texto escrito losconocimientos socioculturales y sociolingüísticosadquirido	1. Completa un cuestionario sencillo coninformación personal y relativa a su formación,ocupación, intereses o aficiones (p. e. parasuscribirse a una publicación digital, matricularseen un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp,chats), en los que se hacen breves comentarios o sedan instrucciones e indicaciones relacionadas conactividades y situaciones de la vida cotidiana y de suinterés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e.en Twitter o Facebook) relacionados con actividadesy situaciones de la vida cotidiana, de su interéspersonal o sobre temas de actualidad, respetandolas convenciones y normas de cortesía y de laetiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formatoconvencional con información sencilla y relevantesobre hechos habituales y los motivos de

mensaje (hacer concesionesen lo que realmente le gustaría expresar), tras valorarlas dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención delmáximo partido de los mismos (utilizar lenguaje‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencio nes sociales, normas de cortesía y registros,costumbres, valores, creencias y actitudes,reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos,conocimiento de algunos rasgos históricos ygeográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentesmedios, entre ellos Internet y otras tecnologías de lainformación y comunicación, lenguaje no verbal,valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de	s relativos a estructuras sociales,relaciones interpersonales, patrones de actuación,comportamiento y convenciones sociales,respetando las normas de cortesía más importantesen los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por elpropósito comunicativo, utilizando los exponentesmás comunes de dichas funciones y los patronesdiscursivos de uso más frecuente para organizar eltexto escrito de manera sencilla con la suficientecohesión interna y coherencia con respecto alcontexto de comunicación. CCL, SIEP. - Mostrar control sobre un repertorio limitado deestructuras sintácticas de uso habitual y emplearmecanismos sencillos lo bastante ajustados alcontexto y a la intención comunicativa (repeticiónléxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,yuxtaposición, y conectores y marcadoresdiscursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. - Conocer y utilizar un repertorio léxico escritosuficiente para comunicar información,	ciertasacciones, en los ámbitos académico y ocupacional,describiendo de manera sencilla situaciones,personas, objetos y lugares y señalando losprincipales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que seestablece y mantiene el contacto social (p. e., conamigos en otros países), se intercambiainformación, se describen en términos sencillossucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se daninstrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos ysugerencias (p. e. se cancelan, confirman omodifican una invitación o unos planes), y seexpresan opiniones de manera sencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve,dirigida a instituciones públicas o privadas oentidades comerciales, solicitando o dando lainformación requerida de manera sencilla yobservando las convenciones formales y normas decortesía básicas de este tipo de textos.

relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas,presentaciones, invitaciones, disculpa yagradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales,descripción de estados o situaciones presentes yexpresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad,sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (producción):identificación personal; vivienda, hogar y entorno;actividades de la	opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos ensituaciones habituales y cotidianas, aunque ensituaciones menos corrientes y sobre temas menosconocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. - Conocer y aplicar, de manera adecuada para queel texto resulte comprensible casi siempre, lossignos de puntuación elementales (por ejemplo, elpunto, la coma) y las reglas ortográficas básicas(por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convencionesortográficas más habituales en la redacción detextos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS,WhatsApp). CCL, CAA, SIEP.	

vida diaria; familia y amigos; trabajoy ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes yvacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales;alimentación y restauración; transporte; lengua ycomunicación; tiempo atmosférico; clima y medioambiente; y tic. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS-DISCURSIVOS. 2º E.S.O.

Expresión de:
- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great!Merry Christmas).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).

-Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of)), finalidad (toinfinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so… that), explicación (for example).
-Expresión de relaciones temporales: (when, then...).
-Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
-Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses +adverbials; e. g. usually, every day).
-Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).
-Expresión de: la existencia (e.g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).
-Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/how many), adverbs of degree (e.g. very, really).
-Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g.from...to...), motion (e.g. to, across...),

direction (e.g. to up, down...), origin (e.g. from...), arrangement (on the left, on the right...).
-Expresión del tiempo: points(e. g. five to (eight)), divisions(e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from…to), anteriority (before), posteriority(after), sequence (first, next,then, finally...), frequency (e.g. often, once a month...).
-Expresión del modo: adverbs and phrases of manner (e.g. quickly).

Primera Lengua Extranjera. 3.º ESO

Contenidos Criterios de evaluación Estándares de aprendizaje evaluables

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves,relacionados con las actividades del aula:instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básicade textos orales, transmitidos de viva voz o pormedios audiovisuales sobre temas habitualesconcretos (instrucciones, indicaciones, peticiones,avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo de texto, adaptando lacomprensión al mismo.	- Identificar la información esencial, los puntosprincipales y los detalles más relevantes en textosorales breves y bien estructurados, transmitidos deviva voz o por medios técnicos y articulados avelocidad lenta o media, en un registro formal,informal o neutro, y que versen sobre asuntoscotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en losámbitos personal, público, educativo y ocupacional,siempre que las condiciones acústicas nodistorsionen el mensaje y se pueda volver aescuchar lo dicho. CCL, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la comprensión del sentido general,la información esencial, los puntos e	1. Capta los puntos principales y detalles relevantesde indicaciones, anuncios, mensajes y comunicadosbreves y articulados de manera lenta y clara (p. e.cambio de puerta de embarque en un aeropuerto,información sobre actividades en un campamento deverano, o en el contestador automático de un cine),siempre que las condiciones acústicas sean buenas yel sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice entransacciones y gestiones cotidianas y estructuradas(p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes,centros de ocio, de estudios o trabajo). 3. Identifica el sentido general y los puntosprincipales de una conversación formal o informalentre dos o más interlocutores que tiene lugar en supresencia,

- Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial, puntos principales,detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido ycontexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de lacomprensión de elementos significativos, lingüísticosy paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía yregistros; costumbres, valores, creencias y actitudes;reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos yparalingüísticos (gestos, expresión facial, contactovisual e imágenes); conocimiento de algunos rasgoshistóricos y geográficos de los países donde se hablala lengua extranjera,	ideasprincipales y los detalles más relevantes del texto.CCL, CAA. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto losaspectos socioculturales y sociolingüísticos relativosa la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructurasocial), relaciones interpersonales (entre hombres ymujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en elcentro docente, en las instituciones),comportamiento (gestos, expresiones faciales, usode la voz, contacto visual) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto y patrones discursivosbásicos relativos a la organización textual(introducción del tema, desarrollo y cambiotemático, y cierre textual). CCL, CAA. - Aplicar a la comprensión del texto losconocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos deuso muy frecuente en la comunicación oral,	cuando el tema le resulta conocido y eldiscurso está articulado con claridad, a velocidadmedia y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones, puntos devista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vidadiaria y sobre temas de su interés, cuando se lehabla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lodicho. 5. Comprende, en una conversación formal, oentrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo)en la que participa lo que se le pregunta sobreasuntos personales, educativos, ocupacionales o desu interés, así como comentarios sencillos ypredecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita , aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideasprincipales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos,ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un temacurricular, o una charla para organizar el trabajo enequipo). 7. Identifica la información

obteniendo la información pordiferentes medios, entre ellos Internet y otrastecnologías de la información y comunicación;lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse, para elenriquecimiento personal y el conocimiento de lacultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejo, advertencias y avisos.	asícomo sus significados asociados (p. e. estructurainterrogativa para hacer una sugerencia). CCL, CAA,SIEP. - Reconocer léxico oral de uso muy común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales orelacionados con los propios intereses, estudios einferir del contexto y del contexto, con apoyo visual,los significados de algunas palabras y expresionesde uso menos frecuente o más específico. CCL,CAA. - Discriminar Patrones fonológicos, Patronessonoros, acentuales, rítmicos y de entonación deuso más común, y reconocer los significados eintenciones comunicativas más generalesrelacionados con los mismos. CCL, CAA.que pueda pedir que se le repita, aclare o elaborealgo de lo que se le ha dicho.	esencial de programas detelevisión sobre asuntos cotidianos o de su interésarticulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,documentales o entrevistas), cuando las imágenesayudan a la comprensión.

- Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y laconjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad,sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (recepción): identificaciónpersonal; vivienda, hogar y entorno; actividades de lavida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones;salud y cuidados físicos; educación y estudio;compras y actividades comerciales; alimentación		

yrestauración; transporte; lengua y comunicación;tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entornonatural; y tecnologías de la información y lacomunicación. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendosu idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto ycanal, aplicando el registro y la estructura dediscurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad ycoherencia, estructurándolo adecuadamente yajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas decada tipo de texto, utilizando frases y expresiones deuso frecuente.	- Producir textos breves y comprensibles, tanto enconversación cara a cara, como por teléfono u otrosmedios técnicos, en un registro neutro o informal,con un lenguaje sencillo, en los que se da, sesolicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntosconocidos o de interés personal, educativo uocupacional, y se justifican brevemente los motivosde determinadas acciones o planes, a pesar deeventuales interrupciones o vacilaciones, pausasevidentes, reformulaciones discursivas, selección deexpresiones y	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bienestructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectosconcretos de temas de su interés o relacionados consus estudios u ocupación, y responde a preguntasbreves y sencillas de los oyentes sobre el contenidode las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones ytransacciones cotidianas, como son los viajes, elalojamiento, el transporte, las compras y el ocio,siguiendo normas de cortesía básicas (saludo ytratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara acara o por teléfono u otros medios técnicos, en lasque establece contacto

- Reajuste de la tarea (versión más modesta de latarea) o del mensaje (concesiones en lo querealmente le gustaría expresar), tras valorar lasdificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de losconocimientos previos (utilizar lenguaje“prefabricado”, etc.). Estrategias de compensación Lingüísticas: búsqueda de palabras de significadoparecido, definir o parafrasear un término oexpresión. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda,señalamiento de objetos, uso de deícticos o accionesque aclaran el significado, uso de lenguaje corporalculturalmente pertinente (gestos, expresionesfaciales, posturas, contacto visual o corporal,proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidadesprosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulasde cortesía adecuadas en los intercambios sociales,uso de registros apropiados a la	estructuras y peticiones de repeticiónpor parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para producir textos orales monológicosy dialógicos breves y de estructura simple y clara,utilizando entre otros, procedimientos como laadaptación del mensaje a patrones de la primeralengua u otras, o el uso de elementos léxicosaproximados ante la ausencia de otros másprecisos. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción de los textos oralesalgunos conocimientos socioculturales ysociolingüísticos adquiridos relativos a estructurassociales, relaciones interpersonales, patrones deactuación, comportamiento y convenciones sociales,actuando con la debida propiedad y respetando lasnormas de cortesía más importantes en loscontextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por elpropósito comunicativo, utilizando los	social, intercambiainformación y expresa opiniones y puntos de vista,hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrececosas, pide y da indicaciones o instrucciones, odiscute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión oentrevista de carácter académico u ocupacional (p. e.para realizar un curso de verano, o integrarse en ungrupo de voluntariado), intercambiando informaciónsuficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemasprácticos cuando se le pregunta directamente, yreaccionando de forma sencilla ante comentarios,siempre que pueda pedir que se le repitan los puntosclave si lo necesita.

situacióncomunicativa, costumbres, valores, creencias yactitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en larealización de intercambios comunicativos conhablantes o aprendices de la lengua extranjera,participación en conversaciones breves y sencillasdentro del aula y en simulaciones relacionadas conexperiencias e intereses personales, conocimiento dealgunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo lainformación por diferentes medios, entre ellosInternet y otras tecnologías de la información ycomunicación, valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse, para elenriquecimiento personal y el conocimiento de lacultura andaluza, participación activa enrepresentaciones, canciones, recitados,dramatizaciones, prestando especial atención a losrelacionados con la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de	exponentes ylos patrones discursivos más comunes paraorganizar el texto de manera sencilla con lasuficiente cohesión interna y coherencia conrespecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. - Mostrar control sobre un repertorio limitado deestructuras sintácticas de uso habitual y emplearpara comunicarse mecanismos sencillos lo bastanteajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial temporal, yuxtaposición y conectores y marcadoresconversacionales frecuentes). CCL, CAA. - Conocer y utilizar un repertorio léxico oralsuficiente para comunicar información, opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos ensituaciones habituales y cotidianas, susceptible deadaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA. - Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible,aunque a veces resulte evidente el acento extranjeroo se cometan errores de	

relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y laconjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, lasimpatía, la satisfacción, la esperanza, la	pronunciación esporádicos,siempre que no interrumpan la comunicación, yaunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a lacomprensión. CCL, CAA. - Manejar frases cortas, grupos de palabras yfórmulas para comunicarse en intercambios brevesen situaciones habituales y cotidianas,interrumpiendo en ocasiones el discurso parabuscar expresiones, articular palabras menosfrecuentes y reparar la comunicación en situacionesmenos comunes. CCL, CAA. - Interactuar de manera sencilla en intercambiosclaramente estructurados, utilizando fórmulas ogestos simples para tomar o ceder el turno depalabra, aunque se dependa en gran medida de laactuación del interlocutor. CCL, CAA.	

confianza,la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (producción): identificaciónpersonal; vivienda, hogar y entorno; actividades de lavida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones;tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones;salud y cuidados físicos; educación y estudio;compras y actividades comerciales; alimentación yrestauración; transporte; lengua y comunicación;tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entornonatural; y tecnologías de la información y lacomunicación. Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de	- Identificar la	1. Identifica, con ayuda de

comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correctaresolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intencióncomunicativa del texto, en formato digital o papel,adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial, puntos principales), endiferentes textos auténticos sobre diversos temasadecuados a su edad y relacionados con contenidosde otras materias del currículo. - Formulación de hipótesis sobre contenido ycontexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobresignificados a partir de la comprensión de elementossignificativos, lingüísticos y paralingüísticos(inferencia de significados por el contexto, porcomparación de palabras o frases similares en laslenguas que conocen, por ejemplo).	información esencial, los puntos másrelevantes y detalles importantes en textos breves ybien estructurados, escritos en un registro formal,informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, detemas de interés o relevantes para los propiosestudios y ocupaciones, y que contenganestructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital.CCL, CMCT, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la comprensión del sentido general,la información esencial, los puntos e ideasprincipales o los detalles relevantes del texto. CCL,CAA, SIEP. - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto,los aspectos socioculturales y sociolingüísticosrelativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio ytrabajo, actividades de ocio, incluidasmanifestaciones artísticas como la música o elcine), condiciones de vida (entorno, estructurasocial), relaciones personales (entre hombres ymujeres, en el trabajo, en el centro	la imagen, instruccionesde funcionamiento y manejo de aparatos electrónicoso de máquinas, así como instrucciones para larealización de actividades y normas de seguridad (p.e., de un centro escolar, un lugar público o un centro de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios ymaterial publicitario de revistas o Internet formuladosde manera simple y clara, y relacionados conasuntos de su interés, en los ámbitos personal,académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal encualquier formato en la que se habla de uno mismo;se describen personas, objetos y lugares; se narranacontecimientos pasados, presentes y futuros, realeso imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos yopiniones sobre temas generales, conocidos o de suinterés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal enla que se le informa sobre asuntos de su interés en elcontexto personal, educativo u ocupacional (p. e.sobre un curso de idiomas o una compra porInternet). 5. Capta las ideas principales de textos

- Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones,relacionadas con sus intereses, experiencias ynecesidades. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía yregistros, costumbres, valores, creencias y actitudes,reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos,conocimiento de algunos rasgos históricos ygeográficos de los países donde se habla la lenguaextranjera, obteniendo la información por diferentesmedios, entre ellos Internet y otras tecnologías de lainformación y comunicación, lenguaje no verbal,valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, para el enriquecimiento personaly el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y	docente, en lasinstituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto y un repertorio de susexponentes más comunes, así como patronesdiscursivos de uso frecuente relativos a laorganización textual: introducción del tema,desarrollo y cambio temático y cierre textual. CCL,CAA. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, losconstituyentes y la organización de estructurassintácticas de uso común en la comunicaciónescrita, (por ejemplo, estructura exclamativa paraexpresar sorpresa), así como sus significadosasociados (por ejemplo, estructura interrogativapara hacer una sugerencia). CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico escrito de uso común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales orelacionados con los propios intereses, estudios yocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, cono sin	periodísticosbreves en cualquier soporte si los números, losnombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan granparte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial enpáginas Web y otros materiales de referencia oconsulta claramente estructurados sobre temasrelativos a materias académicas, asuntosocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un temacurricular, un programa informático, una ciudad, undeporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas parajóvenes) de historias de ficción breves y bienestructuradas y se hace una idea del carácter de losdistintos personajes, sus relaciones y del argumento.

mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y laconjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimientoe intención, aprobación, aprecio, simpatía,satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y suscontrarios.	apoyo visual, los significados de algunaspalabras y expresiones de uso menos frecuente omás específico. CCL, CEC. - Reconocer las principales convencionesortográficas, tipográficas y de puntuación, así comoabreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplouso del apóstrofo, &), y sus significados asociados.CCL, CAA.e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (recepción):identificación personal; vivienda, hogar y entorno;actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajoy ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes yvacaciones; salud y cuidados físicos; educación yestudio; compras y actividades comerciales;alimentación y restauración; transporte; lengua ycomunicación; tiempo atmosférico; clima, medioambiente y entorno natural; y tecnologías de lainformación y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación	- Escribir en papel o en soporte electrónico, textosbreves o de longitud media y de estructura clarasobre	1. Completa un cuestionario sencillo con informaciónpersonal y relativa a su formación, ocupación,intereses o

- Movilización y coordinación de las propiascompetencias generales y comunicativas con el finde realizar las tareas eficazmente (repasar qué sesabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir,etc.). - Localización y uso adecuado de recursoslingüísticos o temáticos (uso de un diccionario ogramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soportepapel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridadajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo detexto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión másmodesta de la tarea) o del mensaje (hacerconcesiones en lo que realmente le gustaríaexpresar), tras valorar las dificultades y los recursosdisponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención delmáximo partido de los mismos (utilizar lenguaje“prefabricado”, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:conven	temas cotidianos o de interés personal, en unregistro formal, neutro o informal, utilizandoadecuadame nte recursos básicos de cohesión, lasconvenciones ortográficas básicas y los signos depuntuación más comunes, con un control razonablede expresiones y estructuras sencillas y un léxico deuso frecuente. CCL, CD, SIEP. - Conocer y aplicar estrategias adecuadas paraelaborar textos escritos breves o de longitud mediay de estructura simple; p. e. copiando formatos,fórmulas y modelos convencionales propios de cadatipo de texto. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción del texto escrito losconocimientos socioculturales y sociolingüísticosadquiri dos relativos a estructuras sociales,relaciones interpersonales, patrones de actuación,comportami ento y convenciones sociales,respetando las normas de cortesía más importantesen los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las	aficiones (p. e. para suscribirse a unapublicación digital, matricularse en un taller, oasociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats),en los que se hacen breves comentarios o se daninstrucciones e indicaciones relacionadas conactividades y situaciones de la vida cotidiana y de suinterés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e.en Twitter o Facebook) relacionados con actividades ysituaciones de la vida cotidiana, de su interéspersonal o sobre temas de actualidad, respetando lasconvenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formatoconvencional con información sencilla y relevantesobre hechos habituales y los motivos de ciertasacciones, en los ámbitos académico y ocupacional,describiendo de manera sencilla situaciones,personas, objetos y lugares y señalando losprincipales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., conamigos en otros países), se intercambia información,se describen

ciones sociales, normas de cortesía yregistros, costumbres, valores, creencias y actitudes,reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos,conocimiento de algunos rasgos históricos ygeográficos de los países donde se habla la lenguaextranjera, obteniendo la información por diferentesmedios, entre ellos Internet y otras tecnologías de lainformación y comunicación, lenguaje no verbal,valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, para el enriquecimiento personaly el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas depersonas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades.	funciones demandadas por elpropósito comunicativo, utilizando los exponentesmás comunes de dichas funciones y los patronesdiscursivos de uso más frecuente para organizar eltexto escrito de manera sencilla con la suficientecohesión interna y coherencia con respecto alcontexto de comunicación. CCL, SIEP. - Mostrar control sobre un repertorio limitado deestructuras sintácticas de uso habitual y emplearmecanismos sencillos lo bastante ajustados alcontexto y a la intención comunicativa (repeticiónléxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,yuxtaposición, y conectores y marcadoresdiscursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. - Conocer y utilizar un repertorio léxico escritosuficiente para comunicar información, opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos ensituaciones habituales y cotidianas, aunque ensituaciones menos corrientes y sobre temas menosconocidos haya que adaptar el	en términos sencillos sucesosimportantes y experiencias personales (p. e. lavictoria en una competición); se dan instrucciones,se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitacióno unos planes), y se expresan opiniones de manerasencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve,dirigida a instituciones públicas o privadas oentidades comerciales, solicitando o dando lainformación requerida de manera sencilla yobservando las convenciones formales y normas decortesía básicas de este tipo de textos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y laconjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimientoe intención, aprobación, aprecio, simpatía,satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y suscontrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas:	mensaje. CCL, CEC. - Conocer y aplicar, de manera adecuada para queel texto resulte comprensible casi siempre, lossignos de puntuación elementales (por ejemplo, elpunto, la coma) y las reglas ortográficas básicas(por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas,el uso del apóstrofo o la separación de palabras alfinal de línea), así como las convencionesortográficas más habituales en la redacción detextos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS,WhatsApp). CCL, CAA, SIEP.	

Léxico escrito de uso común (producción):identificación personal; vivienda, hogar y entorno;actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajoy ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes yvacaciones; salud y cuidados físicos; educación yestudio; compras y actividades comerciales;alimentación y restauración; transporte; lengua ycomunicación; tiempo atmosférico; clima, medioambiente y entorno natural; y tecnologías de lainformación y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS-DISCURSIVOS. 3º E.S.O.

Expresión de:
- Afirmación (affirmativesentences).
- Exclamación (exclamatorysentences and phrases, e. g.Fine!, Great! Merry Christmas).
- Negación (negative sentenceswith not, never, no, e. g. I nevereat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How areyou?, Is it ok?).

-Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also),disyunción (or), oposición (but),causa (because (of)), finalidad (to- infinitive; for), comparación(shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so… that), explicación (for example).
-Expresión de relaciones temporales: (when, then...).
-Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
-Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).
-Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can),

obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).
-Expresión de: la existencia (e.g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogativepronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).
-Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many), adverbs of degree (e.g. very, really).
-Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on,at...), distance (e.g.from...to...), motion (e.g. to,across...), direction (e.g. to, up,down...), origin (e.g. from...),arrangement (on the left, on the right...).
-Expresión del tiempo: points (e.g. five to (eight)), divisions (e.g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from…to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g.often, once a month...).
-Expresión del modo: adverbs and phrases of manner (e.g.quickly).

Primera Lengua Extranjera. 4.º ESO

Contenidos Criterios de evaluación Estándares de aprendizaje evaluables

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando lacomprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves,relacionados con las actividades del aula:instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básicade textos orales, transmitidos de viva voz o pormedios audiovisuales sobre temas	- Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/ laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros docentes, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos

habitualesconcretos (instrucciones, indicaciones, peticiones,avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial, puntos principales,detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido ycontexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobresignificados a partir de la comprensión de elementossignificativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera,	se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.CCL, CAA. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividadesde estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica, entorno), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional, comportamiento (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convencionessociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación	detalles. 3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstracto de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros d estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien

obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos.	o restructuración de la información textual (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CCL, CAA. - Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (por ejemplo, una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos de uso frecuente. CCL, CAA. - Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.	estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). 7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural; y tic.		

Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos.	- Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información, ideas y opiniones, sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, y se formulan hipótesis, a pesar de eventuales interrupciones, vacilaciones o titubeos, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicosy dialógicos breves o de longitud media, y de estructura	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación ouna gestión formal de manera sencilla pero correctay adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y

Estrategias de compensación: Lingüísticas: modificación de palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización d intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con	simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, la definición simple de elementos ante la ausencia de otros más precisos, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción de los textos orales monológicos o dialógicos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/ laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CCL, CSC, SIEP.	puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados y dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,	- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos más comunes para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara y sencilla y coherente con el contexto, ampliarla con ejemplos o resumirla. CCL, SIEP. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas de uso habitual y seleccionar para comunicarse los elementos adecuados de coherencia y cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición yconectores y marcadores conversacionalesfrecuentes entre otros. CCL, CAA. - Conocer y utilizar léxico oral de uso común suficiente para comunicar información, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CCL,	

descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno:	CAA. - Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones para ayudar a la comprensión si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes. CCL, CAA. - Mantener el ritmo del discurso con la fluidezsuficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, manejando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes o en intervenciones más largas. CCL, CAA. - Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se	

actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tic. Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	dependa en gran medida de la actuación o ayuda del interlocutor. CCL, CAA.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles	- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media, y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización d actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

relevantes), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, porcomparación de palabras o frases similares en laslenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países	comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (hábitat, entorno, estructura socioeconómica) relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (por ejemplo, de carácter histórico o literario). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema,	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucionalcomo para poder reaccionar en consecuencia (p. e.si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones)

donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos.	desarrollo y cambio temático y cierre textual), y ampliación o restructuración de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CCL, CAA. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos que se desconocen. CCL, CEC. - Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (por ejemplo, uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL,CAA.	sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. 7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

- Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes yvacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación;		

tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Conocimiento y aplicación de estrategias de producción: Planificación - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con la suficiente claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	- Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CCL, CD, SIEP. - Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, por ejemplo, refraseandoestructuras a partir de otros textos de características y propósitos	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). 2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. 3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

- Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas:	comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, o redactando borradores previos. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, a fin de organizar la información de manera clara con la suficiente cohesión interna	5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	y coherencia con respecto al contexto de comunicación, ampliarla con ejemplos o resumirla. CCL, SIEP. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. - Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito de uso común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos relativos a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. - Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor	

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (producción):identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajoy ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones,; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, mediambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	parte, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes (por ejemplo el punto, la coma, (el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo),aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (por ejemplo, abreviaciones u otros en chats, SMS, WhatsApp, etc.). CCL, CAA, SIEP.	

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS-DISCURSIVOS. 4ºE.S.O.

Expresión de:
- Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think/Hope so).

- Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (+ Noun, e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about?),question tags.
-Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only… but also; both ...and), disyunción (or), oposición/ concesión (not…) but; … though), causa (because (of), due to, as), finalidad (toinfinitive; for), comparación (shorter than; less/ more frightening/interesting (than); good-better, better and better,bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so, so that), explicación (for example, that is…), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
-Expresión de relaciones temporales (the moment (she left); while).
-Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple and continuous, present perfect, past parfect), futuro (be going to; present continuous with future meaning, will).
-Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple/ perfect), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).
-Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, beable to) posibilidad/probabilidad (may, might perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).
-Expresión de: la existencia (e.g. There could be), la entidad: countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, pronouns (personal/object/interrogative pronouns, indefinite, reflexive/emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. pretty good, much too expensive).
-Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of), degree (e.g. absolutely, a (little) bit).
-Expresión del espacio:prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs…), distance (e.g.far, near, close...), motion (e.g.to, across, into, onto…), direction (e.g. to, up, down...),origin (e.g. from...), arrangement (on the left, on the right...).
-Expresión del tiempo: puntual(e. g. five to (eight)), divisiones(e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from… to, during, until, since…), anterioridad (already, (not)yet…), posterioridad(afterwards, later…), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g.often, once a month, daily…), simultaneidad (e.g. just when).
-Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g.carefully, in a hurry...).

Criterios de Calificación:

El Departamento va a aplicar los siguientes criterios de calificación en la E.S.O.:
Listening: 20%
Speaking: 20%
Reading: 30%
Writing: 30%

- Con carácter general, si algún alumno/a no realizase las actividades o dejase de un lado el desarrollo de alguno de los bloques, ello influiría negativamente en su nota. Se valorará muy positivamente el esfuerzo y la perseverancia en aprender.
- Todo intento de copia, cualquiera que sea el método utilizado, supone la retirada automática del examen y la calificación de 0 en la prueba en cuestión.
- Los alumnos y alumnas que no hayan conseguido alcanzar una evaluación positiva a lo largo del curso, tendrán la oportunidad de demostrar la adquisición de las competencias en una prueba extraordinaria a realizar en los meses de junio (en 4º de la E.S.O.) y septiembre (demás niveles) .Las pruebas extraordinarias de junio y septiembre serán pruebas escritas propuestas por el Departamento basadas en los contenidos establecidos para cada curso. En la convocatoria extraordinaria se tendrá exclusivamente en cuenta la prueba realizada por el alumno.

La calificación obtenida se basará en:

- Observación sistemática del alumnado en el aula, con el fin de valorar su grado de participación, el cumplimiento de las diferentes actividades, las destrezas adquiridas y el esfuerzo personal.
- Pruebas objetivas escritas puntuales, pruebas objetivas escritas de comprensión auditiva, pruebas objetivas escritas al final de las unidades y/o pruebas objetivas escritas trimestrales que irán incorporando siempre contenidos de temas anteriores como medida de recuperación de aprendizajes no adquiridos y refuerzo. La pronunciación será evaluada en las lecturas y las producciones orales en clase.
- Procesos interactivos del alumnado: cuaderno de clase, ejercicios de clase y casa, corrección de las tareas prestando atención e interés por mejorar sus errores, traducciones, producciones escritas y orales, resolución de ejercicios, dictados, proyectos, lecturas y trabajos (cuya entrega debe ser puntual y esmerada), entrevistas, cuestionarios y exposiciones orales.
- Esta información queda reflejada en soportes como el cuaderno del profesor, el diario de clase del profesor u otras hojas destinadas a la recogida de información sobre el alumnado.

Ponderación de los criterios de evaluación

1º ESO
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Bloque 1 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**POND**

Bloque 1 Comprensión de textos orales (Listening) 20%	1	Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.	4
	3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1,5
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	1,5
	5	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.	2,5
	6	Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.	4
	7	Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.	2,5

Bloque 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**POND**

Bloque 2 Producción de textos orales: expresión e interacción (Speaking) 20%	1	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos.	4
	3	Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	1
	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	2
	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.	1

	7	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión.	4
	8	Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	2
	9	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	1

Bloque 3 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 3 Comprensión de textos escritos (Reading) 30%	1	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.	7
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	6
	3	Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).	3
	5	Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras	5

		sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa).	
	6	Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico.	5
	7	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados.	2

Bloque 4 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 4 Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing) 30%	1	Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	7
	2	Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	5,5
	3	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1,5
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	3,5

	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	5,5
	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	4,5
	7	Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp).	2,5

2º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Bloque 1 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 1 Comprensión de textos orales (Listening) 20%	1	Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.	4

	3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1,5
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	1,5
	5	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.	2,5
	6	Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente.	4
	7	Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.	2,5

Bloque 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 2 Producción de textos orales: expresión e interacción (Speaking) 20%	1	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.	4

	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos.	4
	3	Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	1
	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	2
	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.	1
	7	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión.	4
	8	Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	2

	9	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	1

Bloque 3 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 3 Comprensión de textos escritos (Reading) 30%	1	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.	7
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	6
	3	Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).	3
	5	Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para hacer una sugerencia) .	5

	6	Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	5
	7	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados.	2

Bloque 4 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 4 Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing) 30%	1	Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	7
	2	Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	5,5
	3	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1,5
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	3,5
	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	5,5

	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	4,5
	7	Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp).	2,5

3º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Bloque 1 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 1 Comprensión de textos orales (Listening) 20%	1	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.	4
	3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1,5

	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	1,5
	5	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2,5
	6	Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	4
	7	Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.	2,5

Bloque 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 2 Producción de textos orales: expresión e interacción (Speaking) 20%	1	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos.	4

	3	Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	1
	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	2
	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.	1
	7	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión.	4
	8	Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	2
	9	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	1

Bloque 3 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 3 Comprensión	1	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien	7

		estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital.	
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	6
	3	Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2
de textos escritos (Reading) 30%	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual: introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual.	3
	5	Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	5
	6	Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	5
	7	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados.	2

Bloque 4 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**POND**

Bloque 4 Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing) 30%	1	Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	7
	2	Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de longitud media y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	5,5
	3	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1,5
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	3,5
	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	5,5
	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	4,5

	7	Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas, el uso del apóstrofo o la separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp).	2,5

4º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Bloque 1 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 1 Comprensión de textos orales (Listening) 20%	1	Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.	4
	3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica, entorno), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional, comportamiento (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores).	1,5

	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información textual (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	1,5
	5	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (por ejemplo, una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	2,5
	6	Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos de uso frecuente.	4
	7	Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	2,5

Bloque 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 2 Producción de textos orales: expresión e interacción (Speaking) 20%	1	Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información, ideas y opiniones, sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, y se formulan hipótesis, a pesar de eventuales interrupciones, vacilaciones o titubeos, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.	4

	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, la definición simple de elementos ante la ausencia de otros más precisos, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.	4
	3	Incorporar a la producción de los textos orales monológicos o dialógicos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	1
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos más comunes para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara y sencilla y coherente con el contexto, ampliarla con ejemplos o resumirla.	1
	5	Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas de uso habitual y seleccionar para comunicarse los elementos adecuados de coherencia y cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros.	2
	6	Conocer y utilizar léxico oral de uso común suficiente para comunicar información, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	1

	7	Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones para ayudar a la comprensión si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes.	4
	8	Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, manejando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes o en intervenciones más largas.	2
	9	Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación o ayuda del interlocutor.	1

Bloque 3 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 3 Comprensión de textos escritos (Reading) 30%	1	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media, y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital.	7
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	6

	3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (hábitat, entorno, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (por ejemplo, de carácter histórico o literario).	2
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual), y ampliación o restructuración de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	3
	5	Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (p. ej. Una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	5
	6	Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos que se desconocen.	5
	7	Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (por ejemplo, uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados.	2

Bloque 4 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**POND**

Bloque 4 Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing) 30%	1	Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	7
	2	Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, por ejemplo, refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, o redactando borradores previos.	5,5
	3	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	1,5
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, a fin de organizar la información de manera clara con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación, ampliarla con ejemplos o resumirla.	3,5
	5	Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	5,5

	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito de uso común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos relativos a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	4,5
	7	Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes (por ejemplo el punto, la coma, (el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (por ejemplo, abreviaciones u otros en chats, SMS, WhatsApp, etc.).	2,5

II.1.5.2 ELEMENTOS TRANSVERSALES

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y

actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre

el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

II.1.6 EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

II.1.6.1 LOS PRINCIPIOS DE EVALUACIÓN

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa, diferenciada y objetiva según las distintas materias del currículo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

2. La evaluación será continua por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo VI del Decreto 111/2016, de 14 de junio, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias, que le permita continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje.

3. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación formativa proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y al desarrollo de las competencias clave.

5. El carácter integrador de la evaluación no impedirá al profesorado realizar la evaluación de cada materia de manera diferenciada, en función de los criterios de evaluación y su concreción en estándares de aprendizaje evaluables como orientadores de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

6. El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, y a conocer los resultados de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

7. Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán sus características propias y el contexto sociocultural del centro.

Referentes de la evaluación.

1. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares, así como su desarrollo a través de los estándares de

aprendizaje evaluables, como orientadores de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje, que figuran en los Anexos II, III y IV.

2. Asimismo, para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación, promoción y titulación incluidos en el proyecto educativo del centro, así como los criterios de calificación incluidos en las programaciones didácticas de las materias y, en su caso, ámbitos.

3. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las distintas materias son los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables a los que se refiere el artículo 2.

Procedimientos e instrumentos de evaluación.

1. El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos de Educación Secundaria Obligatoria y las competencias clave.

2. A tal efecto, se utilizarán diferentes instrumentos, tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación y a las características específicas del alumnado.

II.1.6.2 EVALUACIÓN INICIAL

Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria establecerán mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa. Con esta finalidad, durante el último trimestre del curso escolar, quienes ejerzan la jefatura de estudios de los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria mantendrán, en su caso, reuniones con los de los centros de Educación Primaria adscritos a los mismos.

1. A tales efectos, se podrán desarrollar actuaciones de tutoría compartida entre el profesorado tutor del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y el del último ciclo de Educación Primaria, con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa y de los departamentos de orientación, con objeto de intercambiar información sobre el alumnado, las medidas educativas tomadas y la eficacia de las mismas.

2. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en

cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

3. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

4. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

5. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

6. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

II.1.6.3 LA EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

Para la evaluación formativa y sumativa hemos incluido ejemplos de **hojas de evaluación** fotocopiables al final de este apartado. Para las demás evaluaciones, hemos incluido en el *Workbook* la sección *Learning Competences* para que los alumnos/as se autoevalúen: *Student Learning Record, My English Experience, English and Me, My Strategies for Progress y Self-Evaluation*.

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo.

Las herramientas o instrumentos de evaluación formativa que vamos a utilizar son: (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, one g y writing*. Se utilizarán diferentes instrumentos, tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación y a las características específicas del alumnado. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También haremos **exámenes** de las unidades para observar cómo progresan los alumnos y alumnas y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables

(tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales.

Siguiendo uno de los **objetivos** de la **LOMCE** vamos a incluir la **autoevaluación** ya que es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. Para ello, hemos incluido en el *Workbook* ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura (sección *Writing*), para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (*Self-Evaluation*, al final de cada unidad Asimismo, en el *Student's Book* hay una sección *Review* al final de cada trimestre para que los alumnos/as practiquen el vocabulario y la gramática aprendidos en las unidades anteriores. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Una de las innovaciones y siguiendo el desarrollo del mundo tecnológico, se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un **portfolio** de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales, SIGUIENDO como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas.

Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Las propuestas de las ***hojas de evaluación*** en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.

A partir de la *hoja de evaluación*, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Se recomienda contrastar el resultado de esta hoja con los de la autoevaluación llevada a cabo por los propios alumnos/as antes de calcular la puntuación final en la hoja de evaluación (incluida en este epígrafe), que es la que describe el progreso global del curso. La razón es evitar las posibles discrepancias entre lo que los alumnos/as han hecho bajo la presión de las pruebas y lo que realmente pueden hacer en las situaciones normales y distendidas de clase.

PARA VER LAS HOJAS DE EVALUACIÓN IR AL **APÉNDICE IV.1 EJEMPLOS DE** TABLAS DE EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA.

II.1.6.4 EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

En la evaluación extraordinaria, se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado por el alumno en dicha convocatoria.

PROMOCIÓN

Este Departamento se remite a lo aprobado por el Consejo Escolar en esta materia.

II.1.6.5 PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJE NO ADQUIRIDO

E. S. O.

EVALUACIÓN NEGATIVA DURANTE EL CURSO

Los alumnos/as que no superen una de las evaluaciones no ordinarias del curso en el que se encuentran, dado el carácter integrador y la evaluación continua de la materia, recuperarán la evaluación con calificación negativa si aprueban la siguiente evaluación. Las pruebas incluirán siempre contenidos anteriores, ya que en el aprendizaje de una lengua se reutilizan los conocimientos anteriores para poder incorporar los nuevos.

Los alumnos /as que obtengan evaluación negativa en la evaluación ordinaria de junio podrán presentarse a la prueba extraordinaria de junio (4º E.S.O.) yseptiembre (demás niveles) con el fin de superar la materia. Dicha prueba será elaborada por los profesores del Departamento. Se entregará un informe individualizado a cada alumno/a que deba realizar la prueba extraordinaria de septiembre.

RECUPERACIÓN DE ASIGNATURAS PENDIENTES

Los alumnos/as que tengan suspendida la asignatura del año o años anteriores y que estén cursando dicha asignatura en el presente curso, podrán recuperar esta(s) asignatura(s) aprobando una evaluación del año que estén cursando en el presente curso. También pueden recuperar la asignatura aprobando un examen, que se realizará el 16 de noviembre de 2021 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. De no aprobarlo, pueden presentarse a un examen que se realizará el 8 de febrero de 2022 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. Si, nuevamente, no se supera este examen, tendrán un último examen para recuperar la asignatura el 17 de mayo de 2022 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. Junto a la nota de estos exámenes, el profesorado tendrá en cuenta la asistencia a clase, la participación e interés mostrados en la asignatura, el trabajo diario y el progreso del alumno/a. En caso de no superar la materia por ninguna de estas vías, podrá presentarse al examen de la convocatoria extraordinaria en el mes de junio (4º E.S.O.) y septiembre (demás niveles). En la evaluación extraordinaria se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado por el alumno.

Aquellos alumnos/as que tengan suspendida la asignatura de inglés del año o años anteriores y que no estén cursando la asignatura en el presente curso, podrán recuperar dicha asignatura aprobando un examen que se realizará el 16 de noviembre de 2021 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. En el caso de no aprobarlo, podrá volver a presentarse a un examen que tendrá lugar el 8 de febrero de 2022 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. Si, de nuevo, no supera dicho examen, tendrá la oportunidad de volver a hacer otro examen el 17 de mayo de 2022 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. En el caso de no aprobar la materia en ninguna de estas tres pruebas, el alumno/a podrá presentarse al examen de la convocatoria extraordinaria en el mes de junio (4º E.S.O.) y septiembre (demás niveles). En la evaluación extraordinaria se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado por el alumno.

II.1.6.6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS Y DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO DE LA ESO. APRENDIZAJE COLABORATIVO Y EL MARCO COMÚN EUROPEO

Aprender una nueva lengua es, seguramente, uno de los retos más difíciles a los que se enfrentan los estudiantes a lo largo de su vida académica, sobre todo porque supone zambullirse de forma activa en una cultura y una visión de la vida muy diferentes de la suya. A medida que aprenden un idioma, desarrollan una serie de competencias básicas del aprendizaje. Además de adquirir la Competencia lingüística, estas unidades también llevan a la adquisición de otras competencias:

- la Conciencia y expresiones culturales a través de los textos y las temas elegidos.

- la Competencia digital mediante las actividades de Internet y los materiales digitales.

- la Competencia social y cívica a partir de las interacciones y las dinámicas de clase, que desarrollan el aprendizaje colaborativo.

Nuestro objetivo primordial es facilitar el proceso de aprendizaje y servir de puente para que los alumnos/as conozcan los lugares en los que se habla inglés y la forma en que lo utilizan los jóvenes nativos de su misma edad.

Durante el proceso de adquisición de la lengua inglesa es habitual que los alumnos/as muestren claras preferencias por determinadas áreas del aprendizaje. Por ejemplo, quizás les interese más aprender el inglés que hablan los jóvenes hoy en día que las reglas gramaticales. O también puede que tengan más facilidad para unas destrezas de aprendizaje que para otras. Por este motivo, los libros del estudiante ofrecen un amplio abanico de actividades con las que desarrollar sus intereses y demostrar sus puntos fuertes, a la vez que practican en profundidad todas las áreas del aprendizaje de lenguas. Para indagar sobre sus gustos y preferencias ofrecemos unas hojas fotocopiables muy útiles para preparar el perfil de cada alumno/a y registrar tanto la evaluación continua de su progreso como la evaluación sumativa o final

Preparación de los “portfolios” de trabajo y evaluación individual de los alumnos/as

Actualmente se tiende a fomentar que los alumnos/as –con la ayuda de sus profesores/as– preparen una carpeta con sus trabajos que incluya referencias a sus estilos de aprendizaje, objetivos de mejora, progresos y un registro de los contactos mantenidos con hablantes nativos o de los intercambios culturales con comunidades de habla inglesa. Quizás el ejemplo más ambicioso de este tipo de carpetas sea el llamado **Portfolio Europeo de las Lenguas** (*European Language Portfolio,* ELP), cuyo fin es animar a todos a aprender más lenguas y a continuar aprendiéndolas a lo largo de toda la vida, facilitar la movilidad en Europa y favorecer el entendimiento y la tolerancia entre las ciudades europeas. Lo describe el Marco Común Europeo y se compone de tres elementos básicos:

• Un *Pasaporte de lenguas* en el que el alumno/a registra las calificaciones que va obteniendo y su progreso en el idioma mediante una escala de autoevaluación reconocida internacionalmente.

• Una *Biografía lingüística* en la que reflexiona sobre lo que sabe hacer en el idioma que está aprendiendo y se autoevalúa de forma realista.

• Un *Dossier* que contiene ejemplos de trabajos realizados en el centro educativo en varios formatos (grabaciones de audio / vídeo, tareas escritas e informes de visita), además de la documentación que acredite la información contenida en el *Pasaporte* y la *Biografía.*

Esta iniciativa nace de la convicción de que los estudiantes de lenguas deben responsabilizarse de su aprendizaje y adoptar una actitud lo más activa posible a la hora de establecer objetivos y trabajar para alcanzarlos. Así, incluimos varias hojas de evaluación que reflejan las recomendaciones del Marco Común Europeo. Además, en el *Workbook* se proporcionan cuadros de autoevaluación. Estas páginas contienen oportunidades para que los estudiantes describan sus contactos con la lengua inglesa, sus logros y se fijen objetivos personalizados para el curso entrante. Este último punto es, probablemente, el más importante, pues les exige un esfuerzo para seleccionar y emplear las estrategias que más pueden ayudarles a mejorar.

Los alumnos/as deben guardar, en una carpeta aparte, todas las hojas de autoevaluación y algunas muestras de los trabajos que vayan haciendo durante el curso y enseñársela periódicamente al profesor/a. Se recomienda dedicar una parte del tiempo de clase a rellenar esas hojas de autoevaluación y reflexionar sobre el propio aprendizaje.

II.1.6.7 EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Según el Decreto 111/2016, *en aplicación del carácter formativo de la evaluación y desde su consideración como instrumento para la mejora, el profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado* ***como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente****, para lo que establecerá indicadores de logro en las programaciones didácticas*. La tarea de establecer los indicadores pertenece al departamento y tendrá en cuenta los datos del contexto. Se propone unas listas de cotejo con los indicadores que se pueden emplear en la evaluación de la práctica docente usando la presente programación didáctica.

Hojas de Evaluación de la práctica docente

(Ver APÉNDICE IV.2. EJEMPLO DE HOJA DE CÁLCULO DE EVALUACIÓN)

II.1.7 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se entiende por atención a la diversidad el conjunto de actuaciones y medidas educativas que garantizan la mejor respuesta a las necesidades y diferencias de todos y cada uno de los alumnos y alumnas en un entorno inclusivo, ofreciendo oportunidades reales de aprendizaje en contextos educativos ordinarios.

Principios generales de actuación para la atención a la diversidad.

1. Con objeto de hacer efectivos los principios de educación inclusiva y accesibilidad universal sobre los que se organiza el currículo de Educación Secundaria Obligatoria, los centros docentes desarrollarán las medidas de atención a la diversidad, tanto organizativas como curriculares que les permitan, en el ejercicio de su autonomía, una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada del alumnado.

2. Los principios generales de actuación para la atención a la diversidad son los siguientes:

a) La consideración y el respeto a la diferencia, así como la aceptación de todas las personas como parte de la diversidad y la condición humana.

b) La personalización e individualización de la enseñanza con un enfoque inclusivo, dando respuesta a las necesidades educativas del alumnado, ya sean de tipo personal, intelectual, social, emocional o de cualquier otra índole, que permitan el máximo desarrollo personal y académico del mismo.

c) La detección e identificación temprana de las necesidades educativas del alumnado que permita adoptar las medidas más adecuadas para garantizar su éxito escolar. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa deberán ponerse en práctica tan pronto como se detecten las necesidades, estarán destinadas a responder a las situaciones educativas concretas del alumnado y al desarrollo de las competencias clave y de los objetivos de Educación Secundaria Obligatoria y no podrán suponer una discriminación que impida al alumnado alcanzar dichos elementos curriculares.

d) La igualdad de oportunidades en el acceso, la permanencia, la promoción y titulación en la etapa. El marco indicado para el tratamiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo es aquel en el que se asegure un enfoque multidisciplinar, mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas facilitadoras para la individualización de la enseñanza, asegurándose la accesibilidad universal y el diseño para todos y todas, así como la coordinación de todos los miembros del equipo docente que atienda al alumnado y, en su caso, de los departamentos de orientación.

e) La equidad y excelencia como garantes de la calidad educativa e igualdad de oportunidades, ya que esta solo se consigue en la medida en que todo el alumnado aprende el máximo posible y desarrolla todas sus potencialidades.

3. Los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, según lo recogido en el proyecto educativo del centro, recibirán la información y asesoramiento necesarios respecto a las características y necesidades del alumnado, así como de las medidas a adoptar para su adecuada atención.

4. Según lo dispuesto en el artículo 29.2.g) del Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, las programaciones didácticas en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria incluirán las medidas de atención a la diversidad.

5. Los centros docentes dispondrán de autonomía para organizar los recursos humanos y materiales que se les asignen de acuerdo con la planificación educativa con objeto de Oficial posibilitar la atención a la diversidad de su alumnado en el marco de lo establecido en la presente Orden, y en el resto de la normativa que resulte de aplicación. La forma de atención a la diversidad que adopte cada centro formará parte de su proyecto educativo, según lo dispuesto en el artículo 23.3.f) del citado Decreto 327/2010, de 13 de julio.

Medidas generales de atención a la diversidad.

1. Se consideran medidas generales de atención a la diversidad las diferentes actuaciones de carácter ordinario que, definidas por el centro en su proyecto educativo, se orientan a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado a través de la utilización de recursos tanto personales como materiales con un enfoque global.

2. Dado que todo el alumnado a lo largo de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria puede presentar necesidades educativas, transitorias o permanentes, los centros deben establecer diferentes medidas generales de atención a la diversidad para su alumnado, que podrán ser utilizadas en cualquier momento de la etapa.

3. Estas medidas tienen como finalidad dar respuesta a las diferencias en competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje mediante estrategias organizativas y metodológicas y están destinadas a facilitar la consecución de los objetivos y competencias clave de la etapa.

4. Entre las medidas generales de atención a la diversidad se encuentran:

a) Integración de materias en ámbitos de conocimiento conforme a lo establecido en el artículo 14.

b) Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor o profesora dentro del aula, preferentemente para reforzar los aprendizajes en los casos del alumnado que presente desfase curricular.

c) Desdoblamientos de grupos en las materias de carácter instrumental.

d) Agrupamientos flexibles para la atención del alumnado en un grupo específico. Esta medida, que tendrá un carácter temporal y abierto, deberá facilitar la inclusión del mismo en su grupo ordinario y, en ningún caso, supondrá discriminación para el alumnado necesitado de apoyo.

e) Acción tutorial como estrategia de seguimiento individualizado y de toma de decisiones en relación con la evolución académica del proceso de aprendizaje.

f) Metodologías didácticas basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales y aprendizaje por proyectos que promuevan la inclusión de todo el alumnado.

g) Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre etapas que permitan la detección temprana de las necesidades del alumnado y la adopción de las medidas educativas.

h) Actuaciones de prevención y control del absentismo que contribuyan a la prevención del abandono escolar temprano. I) Oferta de materias específicas. J) Distribución del horario lectivo del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica de conformidad con lo previsto en los artículos 7.3 y 8.5.

Integración de materias en ámbitos de conocimiento.

1. Con el fin de facilitar el tránsito del alumnado entre Educación Primaria y el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, los centros docentes, en el marco de su autonomía, podrán agrupar las materias del primer curso en ámbitos de conocimiento.

2. Asimismo, con la finalidad de garantizar el aprendizaje del alumnado que haya sido objeto de medidas de atención a la diversidad a lo largo de su escolarización o que haya cursado un programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento y presente dificultades en el aprendizaje y riesgo evidente de no alcanzar la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, los centros docentes podrán agrupar en cuarto curso las materias troncales Lengua Castellana y Literatura y Primera Lengua Extranjera y ofertar un ámbito de comunicación lingüística. La adopción de esta medida requerirá la propuesta del equipo docente a través del consejo orientador del curso anterior.

3. Este tipo de agrupación deberá respetar los contenidos y criterios de evaluación de todas las materias que se agrupan, así como el horario asignado al conjunto de ellas. Esta agrupación tendrá efectos en la organización de las enseñanzas pero no así en las decisiones asociadas a la evaluación, promoción y titulación.

4. La oferta de esta medida de atención a la diversidad se establecerá siempre que no suponga incremento de la plantilla del profesorado del centro.

Programas de atención a la diversidad

1. Los centros docentes establecerán los siguientes programas de atención a la diversidad: programas de refuerzo del aprendizaje, programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales de primero y cuarto curso, y programas de profundización.

2. En el contexto de la evaluación continua, cuando el progreso del alumno o la alumna no sea adecuado, se establecerán programas de refuerzo del aprendizaje. Estos programas se aplicarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidos a garantizar los aprendizajes que deba adquirir el alumnado para continuar su proceso educativo.

3. Asimismo, los centros docentes podrán establecer programas de profundización para el alumnado especialmente motivado para el aprendizaje o para aquel que presente altas capacidades intelectuales.

4. Se informará periódicamente a las familias de la evolución del alumnado al que se le apliquen dichos programas.

Programas de refuerzo del aprendizaje.

1. Los programas de refuerzo del aprendizaje tendrán como objetivo asegurar los aprendizajes de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria. Estarán dirigidos al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

a) Alumnado que no haya promocionado de curso.

b) Alumnado que, aun promocionando de curso, no supere alguna de las materias/ ámbitos del curso anterior.

c) Alumnado que a juicio de la persona que ejerza la tutoría, el departamento de orientación y/o el equipo docente presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión.

2. El profesorado que lleve a cabo los programas de refuerzo del aprendizaje, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.

3. Dichos programas se desarrollarán, en su caso, en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de refuerzo.

Programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales en primer curso de Educación Secundaria Obligatoria.

1. Los centros docentes ofertarán al alumnado de primer curso de Educación Secundaria Obligatoria programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales, con la finalidad de asegurar los aprendizajes de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Primera Lengua Extranjera, que permitan al alumnado seguir con aprovechamiento las enseñanzas de la etapa.

2. Estos programas de refuerzo en primer curso estarán dirigidos al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

a) Alumnado que acceda al primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y requiera refuerzo en las materias especificadas en el apartado anterior, según el informe final de etapa de Educación Primaria.

b) Alumnado que no haya promocionado de curso y requiera refuerzo según la información detallada en el consejo orientador entregado a la finalización del curso anterior.

c) Alumnado en el que se detecten dificultades en cualquier momento del curso en las materias Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas o Primera Lengua Extranjera.

3. Estos programas deben contemplar actividades y tareas especialmente motivadoras que busquen alternativas metodológicas al programa curricular de las materias objeto de refuerzo. Dichas actividades y tareas deben responder a los intereses del alumnado y a la conexión con su entorno social y cultural, considerando especialmente aquellas que favorezcan la expresión y la comunicación oral y escrita, así como el dominio de la competencia matemática, a través de la resolución de problemas de la vida cotidiana.

4. Se incluirá en el horario semanal del alumnado un módulo horario de libre disposición con objeto de facilitar el desarrollo del citado programa.

5. El número de alumnos y alumnas participantes en cada programa, con carácter general, no podrá ser superior a quince.

6. El alumnado que supere las dificultades de aprendizaje detectadas abandonará el programa de forma inmediata y se incorporará a las actividades programadas para el grupo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.4.

7. El profesorado que imparta un programa de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales en primer curso realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución de su alumnado e informará periódicamente de dicha evolución al tutor o tutora, quien a su vez informará a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal. A tales efectos, y sin perjuicio de otras actuaciones, en las sesiones de evaluación se acordará la información que sobre el proceso personal de aprendizaje seguido se transmitirá al alumno o alumna y a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal. Estos programas no contemplarán una calificación final ni constarán en las actas de evaluación ni en el expediente e historial académico del alumnado.

Programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales en cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria.

1. Los centros docentes ofertarán al alumnado de cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria los programas de refuerzo de las materias generales del bloque de asignaturas troncales que determinen, con la finalidad de facilitar al alumnado la superación de las dificultades observadas en estas materias y asegurar los aprendizajes que le permitan finalizar la etapa y obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

2. Estos programas de refuerzo en cuarto curso estarán dirigidos al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

a) Alumnado que durante el curso o cursos anteriores haya seguido un programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento.

b) Alumnado que, repitiendo cuarto curso, requiera refuerzo según la información detallada en el consejo orientador entregado a la finalización del curso anterior.

c) Alumnado que, procediendo de tercero ordinario, promocione al cuarto curso y requiera refuerzo según la información detallada en el consejo orientador, entregado a la finalización del año anterior.

3. Estos programas deben contemplar actividades y tareas especialmente motivadoras que busquen alternativas metodológicas al programa curricular de las materias objeto de refuerzo. Dichas actividades y tareas deben responder a los intereses del alumnado y a la conexión con su entorno social y cultural, y facilitar el logro de los objetivos previstos para estas materias.

4. El número de alumnos y alumnas participantes en cada programa, con carácter general, no podrá ser superior a quince.

5. El profesorado que imparta un programa de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales en cuarto curso realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución de su alumnado e informará periódicamente de dicha evolución al tutor o tutora, quien a su vez informará a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal. A tales efectos, y sin perjuicio de otras actuaciones, en las sesiones de evaluación se acordará la información que sobre el proceso personal de aprendizaje seguido se transmitirá al alumno o alumna y a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal. Estos programas no contemplarán una calificación final ni constarán en las actas de evaluación ni en el expediente e historial académico del alumnado.

6. El alumnado que curse estos programas quedará exento de cursar una de las materias del bloque de asignaturas específicas de opción o de libre configuración autonómica, de acuerdo con los criterios y el procedimiento que establezca el centro docente en su proyecto educativo, y habiendo sido oídos el alumno o la alumna, los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal. En todo caso, el alumno o la alumna deberá cursar una materia específica de las establecidas en el artículo 12.7 del Decreto 111/2016, de 14 de junio.

Programas de profundización.

1. Los programas de profundización tendrán como objetivo ofrecer experiencias de aprendizaje que permitan dar respuesta a las necesidades que presenta el alumnado altamente motivado para el aprendizaje, así como para el alumnado que presenta altas capacidades intelectuales.

2. Dichos programas consistirán en un enriquecimiento de los contenidos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos, mediante la realización de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado.

3. El profesorado que lleve a cabo los programas de profundización, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.

4. Dichos programas se desarrollarán en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de enriquecimiento.

Procedimiento de incorporación a los programas de atención a la diversidad.

1. Según lo establecido en el proyecto educativo, el tutor o la tutora y el equipo docente en la correspondiente sesión de evaluación del curso anterior, con la colaboración, en su caso, del departamento de orientación, efectuarán la propuesta y resolución de incorporación a los programas de atención a la diversidad, que será comunicada a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado a través del consejo orientador.

2. Asimismo, podrá incorporarse a los programas de atención a la diversidad el alumnado que sea propuesto por el equipo docente una vez analizados los resultados de la evaluación inicial, o dentro de los procesos de evaluación continua.

3. Los programas de atención a la diversidad serán compatibles con el desarrollo de otras medidas organizativas y curriculares que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características del alumnado.

Programas de adaptación curricular.

1.La escolarización del alumnado que siga programas de adaptación curricular se regirá por los principios de normalización, inclusión escolar y social, flexibilización y personalización de la enseñanza.

2. Las adaptaciones curriculares se realizarán para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y requerirán una evaluación psicopedagógica previa.

3. Las adaptaciones curriculares podrán contar con apoyo educativo, preferentemente dentro del grupo clase y, en aquellos casos en que se requiera, fuera del mismo, de acuerdo con los recursos humanos asignados al centro. La organización de estos apoyos quedará reflejada en el proyecto educativo del centro.

Adaptación curricular de acceso.

1. Las adaptaciones curriculares de acceso serán de aplicación para el alumnado con necesidades educativas especiales. Suponen modificaciones en los elementos para el acceso a la información, a la comunicación y a la participación, precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos y, en su caso, la participación de atención educativa complementaria que faciliten el desarrollo de las enseñanzas.

2. La aplicación y seguimiento serán compartidas por el equipo docente y, en su caso, por el profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

Adaptación curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

1. Las adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales estarán destinadas a promover el desarrollo pleno y equilibrado del alumnado con altas capacidades intelectuales, contemplando propuestas curriculares de ampliación y, en su caso, de flexibilización del período de escolarización.

2. La propuesta curricular de ampliación de una materia supondrá la modificación de la programación didáctica con la inclusión de criterios de evaluación de niveles educativos superiores, siendo posible efectuar propuestas, en función de las posibilidades de organización del centro, de cursar una o varias materias en el nivel inmediatamente superior.

3. La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares serán responsabilidad del profesor o profesora de la materia correspondiente, con el asesoramiento del departamento de orientación y la coordinación del tutor o la tutora.

II.1.7.1 ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (ALUMNADO NEAE)

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas.

Las adaptaciones curriculares de acceso serán de aplicación para el alumnado con necesidades educativas especiales. Suponen modificaciones en los elementos para el acceso a la información, a la comunicación y a la participación, precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos y, en su caso, la participación de atención educativa complementaria que faciliten el desarrollo de las enseñanzas.

. La aplicación y seguimiento serán compartidas por el equipo docente y, en su caso, por el profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades

Las posibles Adaptaciones Curriculares No Significativas que sea preciso realizar a lo largo del curso, se llevarán a cabo en coordinación con el Departamento de Orientación, siguiendo las directrices del documento que figura a continuación.

PLANTILLA ADAPTACIONES CURRICULARES NO SIGNIFICATIVAS.
PROPUESTA CURRICULAR

RUTA DE ACCESO:
Alumnado- Gestión de la Orientación- Medidas específicas-Adaptación Curricular No Significativa.

ADAPTACIONES EN LA ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS: PRIORIZACIÓN, SECUENCIACIÓN, PRESENTACIÓN (Seleccionar ítems).

Se ha afianzado o profundizado en contenidos de cursos anteriores.
Se ha introducido algún contenido nuevo.
Se han priorizado determinados contenidos sobre otros.
Se ha reformulado algún contenido para adecuarlo a su nivel.
Se han realizado cambios en la secuenciación de contenidos establecidos para el grupo, para adecuarlo a sus necesidades.

TIPOS DE ACTIVIDADES Y TAREAS (comunes, de refuerzo, adaptadas, específicas) (Seleccionar ítems).

Se han introducido actividades individuales, (alternativas o complementarias) para conseguir objetivos comunes al grupo de

referencia.
Se han introducido actividades de refuerzo o ampliación.
Se han diseñado actividades más breves, graduadas, secuenciadas y/o más estructuradas.
Se ha adaptado el número de actividades, según su ritmo de aprendizaje.

Se han introducido actividades individuales, (alternativas o complementarias) para conseguir objetivos comunes al grupo de referencia.
Se han introducido actividades de refuerzo o ampliación.
Se han diseñado actividades más breves, graduadas, secuenciadas y/o más estructuradas.
Se ha adaptado el número de actividades, según su ritmo de aprendizaje.

RECURSOS DIDÁCTICOS, AGRUPAMIENTOS, DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.

(Seleccionar ítems).

-Ubicación estratégica en el aula para compensar sus dificultades, propiciar su participación en la dinámica general del grupo, focalizar su atención, etc.

Se proporciona, en ciertos momentos, un apoyo específico por parte del profesor-profesora.
Se utiliza un compañero-compañera de clase como apoyo o tutorizando.
Adaptación y distribución de los espacios del centro (ubicación del aula,…).
Adaptaciones del tiempo (trabajo/descanso, horario, sesiones de apoyo…)
Disposición del alumno dentro del aula (luz, pizarra, compañero-compañera determinado)

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Adaptaciones en formato y tiempo, utilización de recursos didácticos e instrumentos como apoyo a la evaluación…) (Seleccionar ítems).

Se han adaptado los instrumentos de evaluación (utilizado técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación diferentes a los del grupo de referencia).
Se ha ampliado el tiempo dedicado a la realización de actividades o pruebas
Se han priorizado algunos estándares o criterios de evaluación.
Se han adaptado algunos estándares o criterios de evaluación.

Los datos concretos sobre las Adaptaciones Curriculares podrán consultarse en Jefatura de Estudios y en el Departamento de Orientación

(Ver APÉNDICE IV.3 Ficha para el alumnado de NEAE)

Adaptación Curricular Significativa.

Las adaptaciones curriculares significativas irán dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales, con la finalidad de facilitar la accesibilidad de los mismos al currículo.

Las adaptaciones curriculares significativas suponen la modificación de los elementos del currículo, incluidos los objetivos de la etapa y los criterios de evaluación. Se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias clave.

Las adaptaciones curriculares significativas podrán aplicarse cuando el alumnado presente un desfase curricular de al menos dos cursos en la materia objeto de adaptación entre el nivel de competencia curricular alcanzado y el curso en que se encuentre escolarizado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.b) de la Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado, la elaboración de las adaptaciones curriculares significativas corresponderá al profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, con la colaboración del profesorado de la materia encargado de su impartición, y contará con el asesoramiento del departamento de orientación.

La aplicación, seguimiento, así como la evaluación de las materias con adaptaciones curriculares significativas serán compartidas por el profesorado que las imparta y por el profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

II.1.8 PRIMER CICLO

II.1.8.1 EVALUACIÓN

II.1.8.1.1 EVALUACIÓN INICIAL

Se realizará a comienzos de curso y tanto sus criterios como sus resultados se encuentran recogidos en el libro de actas del Departamento.

II.1.8.1.2 EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un /una alumna que tiene un nivel bajo, ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo.

Los instrumentos de evaluación formativa que vamos a utilizar son (muchos de ellos son equivalentes a los estándares). La participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo en parejas y en grupos, el cuaderno del alumnado y el progreso en las destrezas. Tendremos en cuenta la presentación (orden y limpieza), corrección y perseverancia en aprender.

También haremos pruebas objetivas y/o trabajos para ver cómo progresan los alumnos/as y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Cada prueba escrita incluye tanto las tareas relacionadas con los estándares evaluables (tareas para evaluar las destrezas) como ejercicios centrados en unos criterios objetivos de la materia, específicos y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales.

Estableceremos la lectura obligatoria de un libro graduado en 1º, 2º y 3º de E. S. O. a lo largo del curso escolar sobre los que se hará un trabajo y/o prueba escrita. Los libros de lectura serán **All About Britain** para 1º de E.S.O., **All About the USA** o **All About Scotland** para 2º de E.S.O y **All About Ireland** para 3º ESO. Todos ellos de la editorial Burlington Books.

Los alumnos y alumnas que no hayan conseguido alcanzar una evaluación positiva a lo largo del curso, tendrán la oportunidad de demostrar la adquisición de las competencias en una prueba extraordinaria a realizar en el mes de septiembre. En esta prueba se tendrá en cuenta exclusivamente la prueba realizada en esta convocatoria extraordinaria.

Los instrumentos que vamos a considerar para llevar a cabo la evaluación son los siguientes:

- Observación sistemática del alumnado en el aula, con el fin de valorar su grado de participación, el cumplimiento de las diferentes actividades, las destrezas adquiridas y el esfuerzo personal.
- Pruebas objetivas escritas puntuales, pruebas objetivas escritas de comprensión auditiva, pruebas objetivas escritas al final de las unidades y/o pruebas objetivas escritas trimestrales que irán incorporando siempre contenidos de temas anteriores como medida de recuperación de aprendizajes no adquiridos y refuerzo. La pronunciación será evaluada en las lecturas y las producciones orales en clase.
- Procesos interactivos del alumnado: cuaderno de clase, ejercicios de clase y casa, corrección de las tareas prestando atención e interés por mejorar sus errores, traducciones, producciones escritas y orales, resolución de ejercicios, dictados, proyectos, lecturas y trabajos (cuya entrega debe ser puntual y esmerada), entrevistas, cuestionarios y exposiciones orales.

- Esta información queda reflejada en soportes como el cuaderno del profesor, el diario de clase del profesor u otras hojas destinadas a la recogida de información sobre el alumnado.

II.1.8.2 1º E. S. O.

II.1.8.2.1 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DE INTRODUCCIÓN "Getting Started"

Vocabulary: Cardinal numbers, School one , Colours, Family, Parts of the body, Months of the year, Days of the week and Ordinal numbers.

Grammar: Subject pronouns, Possessive adjectives, Possessive pronouns, Saxon Genitive, this/that/these/those, Wh-questions.

Speaking: Greetings and Introductions, Classroom language.

UNIDAD 1 "They're famous!"

Vocabulary: Adjectives of description, Adjectives of personality.

Reading: Voice Actors, A web page.

Grammar: to be/have got

Listening: Descriptions of people, The auditions.

Speaking: Describing a person, talking about appearance, Describing people, Word stress

Writing: A description of a person, Capital letters.

Culture: Technology: Making a Video Game. Video: Mobile Phones. Extra Reading: Drawing Cartoons.

Way to English: Taling on the Phone, Phone Messages. Video: On the Phone.

UNIDAD 2 "At home"

Vocabulary: The house, Household items.

Reading: The Sixty-Eight Rooms, A book review.

Grammar: There is/There are, Articles and quantifiers.

Listening: Plans for a house, Shopping online.

Speaking: Describing your house, Describing a room, Doing a picture dictation, Contractions, Sentence stress.

Writing: A description of a room, Punctuation.

Culture: Culture: Portobello Market. Video: Lucky Shoppers. Extra Reading: In Medieval Times.

Way to English: Going Shopping, Online Shopping. Video: Shopping.

UNIDAD 3 "Teens today"

Vocabulary: Activities, Routines.

Reading: The Results Are In! A magazine survey.

Grammar: Present Simple.

Listening: A description of routines, A comparison of routines.

Speaking: Talking about activities, Asking questions, Doing a survey, Intonation Questions.

Writing: An e-mail introducing yourself, Prepositions of time.

Culture: Culture: Teen Survey. Video: What We Do After School. Extra Reading: School Breaks.

Way to English: Getting Information, A Questionnaire. Video: After School.

UNIDAD 4 "Great holidays"

Vocabulary: Geographical features, Clothing.

Reading: Mysterious Mexico. A travel brochure.

Grammar: Present Continuous, Present Simple/Present Continuous.

Listening: A phone conversation, Conversations about a holiday.

Speaking: Discussing photos, Guessing, Describing photos, -ing endings.

Writing: A photo description, Linking words.

Culture: Culture: Bike Holidays. Video: Bikes for Hire. Extra Reading: Time Zones.

Way to English: Taking the Bus, Announcements. Video: Transport.

UNIDAD 5 "All about sport"

Vocabulary: Sport, Sports venues and equipment.

Reading: The History of Basketball, A school project.

Grammar: can, Adverbs of manner, must/can/should.

Listening: A dialogue about sport, A description of a sport.

Speaking: Talking about abilities, Talking about rules and possibility, Talking about a sport, Weak forms.

Writing: A description of a sport, Word order.

Culture: Culture: Olympics Etiquette. Video: The Rules of the Road. Extra Reading: The Olympics.

Way to English: Giving Directions, Safety Rules. Video: Getting There.

UNIDAD 6 "Amazing animals"

Vocabulary: Adjectives and animal, Animal groups.

Reading: Robotic Animals, A magazine article.

Grammar: Comparative adjectives, (not)as…as, Superlative adjectives.

Listening: Riddles, A dialogue about animals.

Speaking: Telling riddles, Comparing animals, Getting information about an animal.

Writing: A report about an animal, Adjectives.

Culture: Nature: Wild Pets. Video: Born Free?. Extra-Reading: Dogs with Jobs.

Way to English: Buying a Ticket, A travel Site. Video: At the Farm.

UNIDAD 7 "It's a celebration!"

Vocabulary: Food, Adjectives of opinion.

Reading: Bugs for Dinner, An article.

Grammar: There was/There were, was/were.

Listening: Descriptions of food, A conversation about a party.

Speaking: Describing a meal, Talking about the past, Describing an event, Word stress.

Writing: A description of an event. Adverbs of degree.

Culture: History: The History of Cake. Video: Fast Food. Extra Reading: Birthday Customs.

Way to English: Ordering Food, Invitations. Video: Eating Out.

UNIDAD 8 "Changing the world"

Vocabulary: Achievements, Jobs.

Reading: Real Life Heroes, A newpaper article.

Grammar: Past Simple.

Listening: A discussion about a person, A dialogue about a famous person.

Speaking: Talking about important people, Talking about past activities, Exchanging biographical information, Sentence stress.

Writing: A biography, Object pronouns.

Culture: The Nobel Prize. Video: Charlie Chaplin. Extra Reading: Oprah Winfrey.

Way to English: Asking for Directions, At the Museum. Video: At the Cinema Museum.

UNIDAD 9 "Going out"

Vocabulary: Places around town, Weekend activities.

Reading: Following the Children, An Internet article.

Grammar: be going to, Present Continuous with future meaning, will.

Listening: Plans, Plans for the weekend.

Speaking: Talking about plans, Making predictions, Making plans, Intonation: Responses

Writing: A blog entry about plans, Connectors of sequence.

Culture: Social History: Disney's Dream. Video: A Night Out. Extra-Reading: Top Attractions.

Way to English: Going Out, Weekend Plans. Video: What's On?

II.1.8.2.2 EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL EN LENGUA INGLESA (ECOIN)

La metodología usada para impartir esta asignatura será exactamente la misma que se lleva a cabo con los alumnos de primero de la E.S.O. en la asignatura de inglés, siempre enfocando los objetivos y contenidos a la práctica oral del idioma. Por tanto, los objetivos y contenidos de la asignatura también son los mismos que en la asignatura de inglés, focalizando siempre las clases a la práctica de listening y speaking, a la comprensión y producción oral de la lengua inglesa en situaciones comunicativas variadas, poniendo siempre en práctica el vocabulario y la gramática estudiados en el presente curso. Las clases serán muy dinámicas y flexibles, atendiendo siempre a la diversidad del alumnado.

II.1.8.3 2º E.S.O y 2º ESO DE PMAR

* **2º ESO DE PMAR** seguirá la misma programación didáctica que 2º de la ESO pero el profesor adaptará el nivel al alumno con el objetivo de alcanzar LOS OBJETIVOS propios de 2º ó 3º de la ESO para así poder cursar un 4º de la ESO con el resto de alumnos que no realizaron un 2º ó 3º de PMAR. Por lo tanto los contenidos serán los mismos pero adaptados a los alumnos que cursan PMAR.

II.1.8.3.1 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD "Getting Started"

Vocabulary: Adjectives, The house, Animals, Places around town, Sport.

Grammar: Possessives, Saxon Genitive, to be/have got, Object pronouns, Present Simple, Present Continuous.

Speaking: Greetings and introductions, Classroom language.

UNIDAD 1 "At School"

- Vocabulary: School Activities.
- Reading: School-in-a-Box, An FAQ page.
- Grammar: Present Simple/Present Continuous, There is/There are, Articles and quantifiers, How many/How much.
- Listening: A conversation about school, Museum tours.
- Speaking: Exchanging information, Talking about quantity, Describing a picture, Word stress, -ing endings.
- Writing: A photo description, Paragraph structure.
- Culture: Sport: Making Champions in China. Video: Board Sports. Extra Reading: inventions at School.
- Way to English: Talking About Activities, Announcements. Video: What Do You Like?

UNIDAD 2 "In the News"

- Vocabulary: Verbs, Life events.
- Reading: Teenagers in the News, News articles.
- Grammar: Past Simple, used to.
- Listening: Dialogues about news stories, A biography.
- Speaking: Discussing the news, Talking about habits, Discussing biographies, Intonation: Sentences.
- Writing: A biography, Connectors of seguence.
- Culture: Literature: J.R.R.Tolkien and Hobbits. Video: Studio Tours. Extra Reading: Photographing History.
- Way to English: Making Recommendation, Extending invitations. Video: My Favourite Things.

Vocabulary: Adjectives, Geography.

Reading: Amazing Hotels, A travel brochure.

Grammar: Comparison of adjectives, (not) as…as, too…., (not)…enough.

Listening: A TV programme, Photo descriptions.

Speaking: Comparing places, Describing a hotel, Planning a holiday, Phonetic spelling.

Writing: A report about a travel destination, Text organization.

Culture: Tourism in the 1800s. Video: Getting Around the City. Extra Reading: Geographical World Records.

Way to English: Giving Directions, Getting Information.

UNIDAD 4 "Everyday Life"

- Vocabulary: The weather, The family.
- Reading: Apotlight on Teens, A magazine article.
- Grammar: Subject/Object questions, Adverbs of Manner.
- Listening: A one conversation, A radio interview.
- Speaking: Asking questions, Comparing actions, A personal interview, Sentence stress.
- Writing: A personal profile, Linking words.
- Culture: Geography: Houses Around the World. Video: House or Home?. Extra Reading: Everyday Life of Animals.
- Way to English: Describing Homes, Instructions. Video: Where We Live.

UNIDAD 5 "It's a Crime"

- Vocabulary: Crime, People and crime.
- Reading: The Inspiration of Mr Budd, A crime story.
- Grammar: Past Continuous, Past Continuous/Past Simple.
- Listening: A crime story, Court cases.
- Speaking: Talking about the past, Talking about a story, Investigating a crime, Weak/Strong forms.
- Writing: A narrative, Narrative linkers.
- Culture: Science: A Police Investigation. Video: Sherlock Holmes. Extra Reading: Famous Detectives.

- Way to English: Following Rules, Reporting Crimes. Video: Signs and Crimes.

UNIDAD 6 "Going Green"

- Vocabulary: Transport, Verbs.
- Reading: The 3D Express Coach, A blog entry.
- Grammar: Future tenses, First Conditional and Second Conditional.
- Listening: A radio programme, Plans.
- Speaking: Discussing the future, Talking about situations, Talking about plans, Final consonat sounds, Intonation: Compound sentences.
- Writing: Predictions, Connectors of result.
- Culture: Our Earth. Video: The Eurostar. Extra Reading: Tomorrow's World.
- Way to English: Getting Information, Using Charts. Video: Going Places.

UNIDAD 7 "Living Your Life"

- Vocabulary: Experiences, Adjectives.
- Reading: Circus for All, A web page.
- Grammar: Present Perfect Simple, for/since.
- Listening: A conversation about wish lists, A discussion about a record breaker.
- Speaking: Comparing experiences, Asking about duration, Talking about experiences, Intonation: Tag questions.
- Writing: A review of a TV programme, Word order: Adjectives and adverbs.
- Culture: Social Media. Video: Watching TV. Extra Reading: The Amish.
- Way to English: Doing a Survey, Online Posts. Video: TV Viewing.

UNIDAD 8 "Healthy Choices"

- Vocabulary: Nutrition, Fitness.
- Reading: The Food of Champions, A magazine article.
- Grammar: Modals.
- Listening: Monologues about healthy habits, A dialogue about school projects.
- Speaking: Talking about nutrition, Discussing lifestyles, Giving advice, Contractions.

Writing: A news report, Prepositions.

Culture: Sport: A Brave Frienship. Video: Great Olympic: Moments. Extra Reading: All About Sugar.

Way to English: Sharing Information, Texting. Video: Sports Report.

UNIDAD 9 "Shopping Spree"

Vocabulary: Fashion Adjectives.

Reading: Money Lessons, A magazine article.

Grammar: Reported speech, Gerunds and infinitves.

Listening: A documentary, Shopping.

Speaking: Reporting what people said, Expressing opinions, Buying a gift, -able, Word stress.

Writing: A clothing description, Adjective order.

Culture: Culture: Unusual Uniforms. Video: Fashion. Extra Reading: Working Teenagers.

Way to English: Going Shopping, Online Notices. Video: Shopping.

II.1.8.4 3º ESO Y 3º ESO PMAR

*3º ESO DE PMAR seguirá la misma programación didáctica que 3º de la ESO pero el profesor adaptará el nivel al alumno con el objetivo de alcanzar LOS OBJETIVOS propios de 3º de la ESO para así poder cursar un 4º de la ESO con el resto de alumnos que no realizaron un 2º ò 3º de PMAR. Por lo tanto los contenidos serán los mismos pero adaptados a los alumnos que cursan PMAR.

II.1.8.4.1 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD "Getting Started"

Vocabulary: Revision: Geographical features, Jobs, Weather, Vehicles.

Grammar: Revision: There is/There are/There was/There were, Articles and quantifiers, Present Simple/Present Continuous, Comparison of adjectives, Comparison of adverbs.

Speaking: Formal and informal introductions, Classroom language.

UNIDAD 1 "What a Journey!"

Vocabulary: Journeys, Feelings.

Reading: Always on the Go, A blog entry.

Grammar: Past Simple/used to, Past Continuous/Past Simple

Listening: A discussion about a newspaper article, A dialogue about a trip.

Speaking: Talking about explorers, Describing past events, Reporting on a trip, Word stress, Syllables.

Writing: A narrative, Text organization,

Culture: History: The History of Flight. Video: My Roots. Wxtra Reading: Sir Walter Raleigh.

Way to English: Booking a Flight, Hotel Accommodation. Video: Flying Away.

UNIDAD 2 "Achievements"

Vocabulary: Achievevments, Activities.

Reading: AKB48 Fan Website,, A web page.

Grammar: Present Perfect Simple, Present Perfect Simple/Past Simple.

Listening: A class presentation, A job interview.

Speaking: Talking about famous people, Talking about past experiences, Talking about interests, Silent letters, -ed verb endings.

Writing: A news article, Adjectives and adverbs.

Culture: Culture: Super Summers. Video: School Days. Extra Reading: The Scouts.

Way to English: Talking About Yourself, A Questionnaire. Video: Tell Me About it.

UNIDAD 3 "Holiday Time"

Vocabulary: Travel items, Travel.

Reading: Travelling with a Difference!, A travel magazine article.

Grammar: Future tenses, Future Continuous.

Listening: Travel plans, A conversation about travel plans.

Speaking: Choosing travel items, Talking about the future, Discussing travel plans, Final consonant sounds, Word stress: Compound nouns.

Writing: An e-mail about plans, Informal punctuation.

Cutlture: Geography: Unusual Journeys. Video: Being a Tourist. Extra Reading: Mount Kenya.

Way to English: Geiint Iformation, Travel Updates. Video: Where Are You Going?

UNIDAD 4 " Home and Away"

Vocabulary: Travel items, Travel.

Reading: Home and Away, A web page.

Grammar: First Conditional/Second Conditional, Third Conditional.

Listening: phone conversations, Directions.

Speaking: Recommending a place, Talking about unreal situarions, Giving directions, Pronunciation of cognates.

Writing: A description of a place, Presentation of examples.

Culture: Famous Landmarks. Video:Shopping Centre or High Street?. Extra Reading: Sydney Harbour Bridge.

Way to English: Getting Directions, Finding Your Way. Video: Shopping Choices.

UNIDAD 5 "A Place of Food"

Vocabulary: Adjectives, Menus.

Reading: Eat to Live or Live to Eat?, A magazine article.

Grammar: Relative pronouns, Defining relative clauses.

Listening: A description of a dinner, A food discussion.

Speaking: Describing food, Talking about a meal, Discussing food preferences, Intonation: Tag questions.

Writing: A restaurant review, Adjective order.

Culture: Health: What's on Your Plate?. Video: Food Around the World. Extra Reading: Food and Celebrations.

Way to English: Ordering Food, Instructions. Video: What's on the Menu?

UNIDAD 6 "Being A Friend"

Vocabulary: Relationships, Adjectives of personality.

Reading: Damon and Pythias, A legend.

Grammar: Modals.

Listening: Conversations about problems, A radio programme.

Speaking: Giving advice, Comparing ourselves, Talking about probles, Slent h, Contractions.

Writing: A letter asking for/giving advice, Facts and opinions.

Culture: Literature: The All-American Slurp. Video: Table Manners and Food. Extra Reading: The Sidekick.

Way to English: Saying You're Soryy, Apologies. Video: I'm Sorry.

UNIDAD 7 "Fighting Crime"

Vocabulary: Crime, Crime reports.

Reading: News of the Week, Newspaper articles.

Grammar: Present Simple Passive/Past Simple Passive.

Listening: a dialogue about law, A police interview.

Speaking: Explaining crime words, Talking about crime, Reporting a crime, Intonation Questions.

Writing: A newpaper report, Connectors of purpose.

Culture: The Firegighters of New York. Video: Emergency Services. Extra Reading: Robin Hood.

Way to English: Reporting an Emergency, First-Aid Instructions. Video: Emergency!

UNIDAD 8 "Innovations"

Vocabulary: Inventions, Appliances.

Reading: Dr Nakamatsu-Inventor!, Ka magazine article.

Grammar: Past Perfect Simple, Past Perfect Simple/Past Simple.

Listening: A biography, A quiz show.

Speaking: Talking about past actions, Talking about things you make, Talking about inventions, Word stress: Suffixes.

Writing: an essay about an invention, Connectors of addition.

Culture: Technology: Innovators. Video: Repair or Replace?. Extra Reading: Inventions.

Way to English: Making a Complait, E-mails of Complaint. Video: It's Broken.

UNIDAD 9 "Animal Planet"

Vocabulary: The animal world, Paarts of the body.

Reading: Learning from Nature, A magazine article.

Grammar: Reported speech.

Listening: An animal description, A classroom lesson.

Speaking: Reporting a conversation, Reporting instructions, Describing and comparing animals, Linkes words.

Writing: A report about an animal, Connectors of contrast.

Culture: Science: Extinct, But Not Forgotten. Video: Wikipedia. Extra Reading: Nature in Danger.

Way to English: Doing Research, A Presentation. Video: Quiz Time!

II.1.9 SEGUNDO CICLO

II.1.9.1 4º ESO

II.1.9.1.1 EVALUACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en esta programación, de acuerdo con el real decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

- Integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

Se promocionará al curso siguiente cuando se hayan superado los objetivos de las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo, y se repetirá curso con evaluación negativa en tres o más materias, o en dos materias que sean Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas de forma simultánea.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias en cada uno de los cursos.

El alumno/a podrá repetir el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo dentro de la etapa.

II.1.9.1.1.1 EVALUACIÓN INICIAL

Se realizará a comienzos de curso y tanto sus criterios como sus resultados se encuentran recogidos en el libro de actas del Departamento.

II.1.9.1.1.2 EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un /una alumna que tiene un nivel bajo, ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo.Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Los instrumentos de evaluación formativa que vamos a utilizar son (muchos de ellos son equivalentes a los estándares evaluables). La participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo en parejas y en grupos, el cuaderno del alumnado y el progreso en las destrezas. Tendremos en cuenta la presentación (orden y limpieza), corrección y perseverancia en aprender.

También haremos pruebas objetivas y/o trabajos para ver cómo progresan los alumnos/as y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Cada prueba escrita incluye tanto las tareas relacionadas con los estándares evaluables (tareas para evaluar las destrezas) como ejercicios centrados en unos criterios objetivos de la materia, específicos y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales.

Estableceremos la lectura obligatoria de un libro graduado en 4º de E. S. O. a lo largo del curso escolar sobre los que se hará un trabajo y/o prueba escrita. Los libros acordados son **All About South Africa** o **All About India** de la editorial Burlington Books.

Los alumnos y alumnas que no hayan conseguido alcanzar una evaluación positiva a lo largo del curso, tendrán la oportunidad de demostrar la adquisición de las competencias en una prueba extraordinaria a realizar en el mes de junio. En esta convocatoria se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado por el alumno.

Los instrumentos que vamos a considerar para llevar a cabo la evaluación son los siguientes:

- Observación sistemática del alumnado en el aula, con el fin de valorar su grado de participación, el cumplimiento de las diferentes actividades, las destrezas adquiridas y el esfuerzo personal.
- Pruebas objetivas escritas puntuales, pruebas objetivas escritas de comprensión auditiva, pruebas objetivas escritas al final de las unidades y/o pruebas objetivas escritas trimestrales que irán

incorporando siempre contenidos de temas anteriores como medida de recuperación de aprendizajes no adquiridos y refuerzo. La pronunciación será evaluada en las lecturas y las producciones orales en clase.

- Procesos interactivos del alumnado: cuaderno de clase, ejercicios de clase y casa, corrección de las tareas prestando atención e interés por mejorar sus errores, traducciones, producciones escritas y orales, resolución de ejercicios, dictados, proyectos, lecturas y trabajos (cuya entrega debe ser puntual y esmerada), entrevistas, cuestionarios y exposiciones orales.
- Esta información queda reflejada en soportes como el cuaderno del profesor, el diario de clase del profesor u otras hojas destinadas a la recogida de información sobre el alumnado.

II.1.9.1.2 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD "Getting Started"

Vocabulary: Revision: places in town, adjectives, food, the animal world.

Grammar: Present Simple/Present Continuous, Past Simple/Past Continuous, Articles and quantifiers, Comparison of adjectives, too… (not) enough, Comparison of adverbs.

Speaking: Exchanging personal information, Classroom language

UNIDAD 1 "Taking Risks"

Vocabulary: Risks and dangers adjectives.

Reading: The sky is our limit: Wingsuit Jumping School. A brochure.

Grammar: Future tenses, Future Continuous.

Listening: A conversation about a festival interview.

Speaking: Talking about plans, Comparing activities, Interviewing, Sentence stress: will.

Writing: A report about a person, Connectors of cause and connectors of effect.

Culture: Media: On the Front Line. Video: Extreme Sports. Extra Reading: Fires in History.

Way to English: Giving Warnings, Safety Instructions; Video: Look Out!

UNIDAD 2 "Kings and Queens"

Vocabulary: Royalty, Films and television.

Reading: Game of Thrones, A TV review.

Grammar: Relative Clauses, Some/any/no compounds.

Listening: A discussion about a language, A film review.

Speaking: Doing a trivia quiz, Giving information, Talking about films, Sentence stress, Prepositions.

Writing: A film review, Connectors of contrast.

Culture: Pop Star Royalty. Video: My Music. Extra Reading: Royal Marriages.

Way to English: Meeting Friends, A Presentation; Video: Let’s meet.

UNIDAD 3 “It’s a Mystery!”

Vocabulary: Mysteries, Natural and supernatural phenomena.

Reading: The Green Children, An article.

Grammar: Present Perfect Simple/Past Simle, Past Perfect Simple/Past Simple, used to.

Listening: A mystery tour, School presentations.

Speaking: Discussing the news, Telling a story, Talking about unusual phenomena.

Writing: A narrative, Connectors of sequence.

Culture: What’s in a Name?. Video: Words Around the World. Extra Reading: Natural Disasters.

Way to English: UK and Us Englsih, Online Posts; Video: Words and Meanings.

UNIDAD 4 “Living Together”

Vocabulary: Social interaction, City life.

Reading: Ants: All for One and One for All!. An infographic.

Grammar: First and Zero Conditional, Time Clauses, Second and Third Conditional.

Listening: A quiz, A radio programme.

Speaking: Comparing behaviour, Expressing regret, Talking about problems and solutions, Silent letters.

Writing: A formal e-mail aobut a problem, Formal language.

Culture: Social Studies: Let’s Fight Back. Video: Green Volunteers. Extra Reading: Popular Dishes in London.

Way to English: Interviweing, A Questionnaire. Video: Can you Help?.

UNIDAD 5 “Made for you”

Vocabulary: Maarketing, Shopping.

Reading: Consumers: Watch Out!, A web page.

Grammar: the Passive

Listening: A news report, A conversation in a shop.

Speaking: Describing a product, Talking about the future, Making a decision, Noun/Verb Syllable stress.

Writing: An opinion essay, Expressing opinions.

Culture: Economics: The Money in Our Pocket. Video: Buying and Selling. Extra Reading: Reading: Black Friday.

Way to English: Buyind and Selling, Messaging. Video: How Much Does it Cost?

UNIDAD 6 "Saving Our Planet"

Vocabulary: Environment, Recycling.

Reading: Cleaning Up the Sea, A special interest report.

Grammar: Reported speech, Reporting verbs.

Listening: A radio interview, A survey.

Speaking: Reporting what people said, Reporting a conversation, Conducting a survey

Writing: A travel post, Connectors of addition.

Culture: Environment: Galápagos, Aremote Paradise. Video:Home or Hotel?. Extra Reading: Renewable Energy.

Way to English: Checking in at a Hotel, Adverts. Video: Home or Away?

UNIDAD 7 "Be Healthy!"

Vocabulary: Parts of the body, Health problems.

Reading: From Coma to Coldplay, An online article.

Grammar: Modals.

Listening: A discussion about health, A discussion ab out health problems.

Speaking: Speculating, Talking about health, Talking about pictures, Sentence stress: Modals.

Writing: An informal e-mail, Informal language.

Culture: Technology: An App for Phobias. Video: Alternative Medicine. Extra Reading; Animal Therapy.

Way to English: Going to the doctor, An e-mail. Video: I don't feel well.

UNIDAD 8 "Making Sense"

Vocabulary: The senses, Descriptive adjectives.

Reading: Traveleyes: Through Someone Else's Eyes, A blog entry.

Grammar: Gerunds and infinitives.

Listening: A discussion about an experiment, A dialogue about an experience.

Speaking: Talking about preferences, Talking about yourself, Discussing an experience, Sentence stress. Adverbs of degree.

Writing: A description of an experience, Adjectives and adverbs.

Culture: London, A Multicultural City. Video: Travel in London. Extra Reading: Talking sense.

Way to English: Giving Directions, A Web page. Video: Going Underground.

UNIDAD 9 "Bridge to the Future"

Vocabulary: Review.

Reading: Review.

Grammar: Review.

Listening: Review.

Grammar: Review.

Writing: Review, A formal e-mail of application.

Culture: Social Studies: Careers Advice. Video: Choosing a job. Extra Reading: Little Touches Mean a Lot.

Way to English: Planning your future, An online CV. Video: Looking Ahead.

REFUERZO DE INGLÉS EN 4º DE LA E.S.O.

La metodología usada para impartir esta asignatura será básicamente la misma que se lleva a cabo con los alumnos de 4º de la E.S.O. en la asignatura de inglés, siempre atendiendo a las necesidades del alumnado. El perfil que asiste a estas clases es el de un alumnado que encuentra dificultades en el aprendizaje del idioma. Por tanto, el profesor, siempre teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de este nivel, impartirá sus clases en función de las dificultades que encuentren sus alumnos. Volverá a explicar y a hacer hincapié en aquellos conceptos que resulten más arduos al alumnado y se practicarán ejercicios al respecto, con el fin de facilitar la asimilación de los objetivos y contenidos que se les demanda en 4º de la E.S.O.

II.2 BACHILLERATO

La materia tiene como finalidad principal el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado, mediante la realización de tareas encaminadas al manejo de las destrezas de comprensión y expresión oral y escrita en lengua extranjera. Como materia instrumental, debe aportar las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa.

El currículo de Primera Lengua Extranjera se distribuye en cuatro grandes bloques temáticos, que se corresponden con las destrezas lingüísticas mencionadas anteriormente:

El primer bloque, Comprensión de textos orales.

El segundo bloque, Producción de textos orales: expresión e interacción.

El tercer bloque, Comprensión de textos escritos.

El cuarto bloque, Producción de textos escritos: expresión e interacción.

El aprendizaje de la lengua extranjera prepara también a los alumnos y alumnas para el ejercicio de la ciudadanía, la comprensión del mundo y de la cultura y la participación en el avance de la sociedad del conocimiento, y facilita el máximo desarrollo de sus capacidades y competencias para integrarse activamente en una sociedad diversa y en continuo proceso de cambio y desarrollo. De igual modo, desarrolla la autoestima y la autonomía personal del alumnado, ya que se potencia la autoconfianza y la pérdida del miedo al ridículo al expresarse en una lengua distinta de la materna.

En la Comunidad Autónoma de Andalucía el aprendizaje de lenguas extranjeras resulta aún más relevante, debido a la importancia y solidez del sector turístico y al elevado número de personas de otros lugares que escogen esta tierra como lugar de residencia. Por ello, los alumnos y alumnas deben utilizar la lengua extranjera como vehículo para dar a conocer la riqueza y diversidad del patrimonio natural, artístico y cultural de Andalucía y para dinamizar la convivencia de quienes habitan en esta Comunidad Autónoma.

II.2.1 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Los enfoques metodológicos de Primera Lengua Extranjera impartida en Bachillerato están sujetos a una serie de variables que justifican la implementación de proyectos de trabajo planificados ajustados a las circunstancias del alumnado. Efectivamente, a principios del curso escolar se pretende afianzar y seguir construyendo aprendizaje significativo sobre la base de conocimientos asimilados en cursos anteriores. Para lograr el aprendizaje significativo, además de considerar el nivel de conocimientos y aprendizajes previos, es necesario implicar al alumnado en situaciones de aprendizaje de su agrado. Fomentar la

interacción en el aula abordando temas cercanos a su experiencia o de su interés combinados con tiempo de reflexión y procedimientos adecuados para la memorización comprensiva son un buen estímulo para potenciar el interés por la lengua y la cultura extranjera.

El alumnado debe disponer de una variada gama de actividades lingüísticas interactivas e individuales para así ejercer control sobre su propio proceso de aprendizaje mediante la autoevaluación y la coevaluación de lo practicado y lo aprendido. Además, las estrategias de aprendizaje favorecerán la autonomía del alumnado y el desarrollo de la competencia clave para aprender a aprender.

Los materiales didácticos de última generación son una seria competencia al tradicional en soporte papel. Para trabajar en formato digital, profesorado y alumnado acceden tanto en clase mediante la infraestructura necesaria, proyector y/o ordenador con acceso a Internet, como desde la propia casa. Los materiales en soporte digital proporcionan la práctica de todas las destrezas comunicativas y de los contenidos establecidos por la normativa vigente. Asimismo, facilitan atender la variedad de estilos de aprendizaje del alumnado, visual, auditivo o cinestésico, por lo que contribuyen enormemente a la gestión del tiempo del profesorado.

La organización de los contenidos de lenguas extranjeras en los cuatro bloques de comprensión y expresión oral y escrita orienta el enfoque de trabajo hacia la práctica comunicativa y agrupamientos variados que permiten trabajo individual, por parejas, en pequeños grupos y en el grupo clase. Se fomentará la realización de tareas lingüísticas y proyectos que cultiven el aprendizaje de aspectos socioculturales, de conocimiento intercultural y de naturaleza interdisciplinar en general, con la intención de concienciar al alumnado sobre la importancia de la educación en valores y de desarrollar el resto de sus competencias clave.

El plan lector es uno de los elementos más productivos de trabajo dentro y fuera del aula. Fácilmente abordable mediante compra, préstamo, intercambio de libros o fragmentos, distribución de fotocopias o textos digitalizados, no se debe olvidar la aportación a la lectura de letras de canciones o de los subtítulos del visionado de películas en versión original, lo cual aporta la tranquilidad de que el propio alumnado puede ejercer su libertad para elegir temas y títulos y, en consecuencia, disfrutar dirigiendo su propio proceso de aprendizaje.

Al ser fundamento de los objetivos la corrección gramatical y la coherencia textual, no debe sorprender hoy en día la combinación con otras tendencias pedagógicas del método de gramática traducción, que aporta su contribución a la práctica controlada de conocimientos formales. Para terminar, la relación del idioma y su cultura con hechos, conceptos y expresiones pertenecientes a áreas de conocimiento distintas a la de la lengua de estudio despertará otras inquietudes adosadas a las ya rutinarias de cómo se dice o qué significa un determinado vocablo o expresión.

Por todo ello, tal y como señala el Instituto Cervantes, el propio Consejo de Europa recomienda que “Los métodos que se empleen en el aprendizaje, la enseñanza y la investigación de la lengua sean aquellos que se consideren más eficaces para alcanzar los objetivos acordados, en función de las necesidades del alumnado como individuos en su contexto social.

II.2.2 METODOLOGÍA

Los libros de texto elegidos por el Departamento para impartir clase en Bachillerarto son **Advanced Contrast 1** (para primero) y **Advanced Contrast 2** (para segundo), de la editorial Burlington Books. Estos libros ofrecen un programa de aprendizaje de la lengua inglesa muy estimulante que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. *Advanced Contrast 1 y 2* prestan especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado en el Student's Book y cubriendo aspectos léxicos que aparecen en los textos. La sección Vocabulary Builder (incluida en el Workbook) proporciona una lista del vocabulario visto en cada unidad a modo de referencia y que resulta muy útil. También ofrece una ampliación de la formación de palabras, los phrasal verbs, las palabras fáciles de confundir, etc.

Advanced Contrast presenta las estructuras gramaticales con ejemplos relacionados con el contexto y proporciona una amplia sección de práctica de estas estructuras mediante actividades. Cada vez más los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen formal. Advanced Contrast proporciona la sección Skill Practice, que anima a los estudiantes a utilizar el inglés para hablar y expresar su propia opinión acerca de una amplia variedad de temas, y describir sus propias experiencias. El curso desarrolla de un modo sistemático y práctico las destrezas de listening y speaking, culminando en tareas auténticas.

Advanced Contrast ofrece actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de lectura al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE a los alumnos que tienen pensado hacerlo a través de este tipo de actividades.

En todas las áreas del aprendizaje la tecnología está siendo cada vez más importante. *Advanced Contrast* ofrece a los estudiantes y a los profesores material de práctica complementeario (www.burlingtonbooks.es/ac1/2). Los profesores también pueden utilizar Digital Teacher's Resources, que aporta materiales adicionales en formato editable y un PAU Examination Builder regional, así como una versión digital del Student's Book y del Workbook para utilizar con las pizarras digitales interactivas.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo de los libros.

Consideramos que la lengua extranjera debe ser vehículo de aprendizaje de otras materias y experiencias, desarrollando el respeto a otras culturas y estilos de vida, así como actitudes que ayuden al desarrollo integral de los alumnos como personas. Para ello se promueve la reflexión sobre el contraste cultural y la tolerancia.

Los contenidos del curso, minuciosamente secuenciados, se desarrollan de una manera cíclica, dando muchas oportunidades al alumnado de volver a practicar y reforzar lo aprendido, ya que sistemáticamente incluimos conceptos, procedimientos y actitudes de unidades precedentes.

Estos textos incorporan una moderna metodología basada en el desarrollo progresivo de las destrezas. La gran variedad de actividades y tareas dentro de cada unidad didáctica permite cambiar el ritmo de la clase con facilidad así como integrar todas las destrezas comunicativas implicadas. En el manual del profesor se incluye una sección de técnicas y consejos prácticos para el desarrollo de la práctica docente, además de la descripción del desarrollo de todas las actividades del libro del alumno paso a paso. Estas notas de clase ofrecen un excelente apoyo para la atención a la diversidad, ya que cuentan con un material adicional de apoyo y refuerzo con distintos niveles. Es por todo esto que consideramos que, básicamente, estos textos se adaptan a nuestras necesidades y a nuestra realidad educativa.

Debemos también atender a la diversidad, es decir, a los diferentes estilos y capacidades de aprender del alumnado que integra el aula. Nuestra atención no solo se centra en el alumnado menos capacitado, sino que, por el contrario, intentamos utilizar un amplio abanico de actividades. Unas graduadas a distintos niveles de dificultad, otras de respuesta abierta para que los alumnos puedan trabajar dentro de sus posibilidades y otras de refuerzo y profundización. De este modo intentamos garantizar la integración de todos los alumnos en el aula. Se realizarán actividades de ampliación para aquellos alumnos altamente motivados y también para alumnos con altas capacidades. Estas actividades pueden incluir la realización de proyectos de investigación por parte del alumnado, lecturas de libros que resulten interesantes para el enriquecimiento del alumnado, el visionado de series y películas en la lengua original y la posterior realización de un proyecto, realización de fichas de profundización y ampliación, lectura de artículos de periódicos, revistas o de internet sobre temas varios que ayuden y motiven a estos alumnos a seguir su desarrollo en una lengua extranjera, etc. En definitiva, actividades que el profesor considere positivas para la evolución de este tipo de alumnado. Asímismo, se facilitarán actividades de refuerzo a aquellos alumnos que tengan dificultades para superar la asignatura, tanto sobre papel como sobre soporte digital; además se reforzarán las dificultades que tengan estos alumnos con la solución de dudas, explicación del profesorado, etc…

Estableceremos la lectura obligatoria de un libro graduado tanto en 1º como en 2º de Bachillerato a lo largo del curso escolar sobre los que se hará un trabajo y/o prueba escrita. Los libros de lectura serán **Jane Eyre**, **Frankestein** o **The life and times of William Shakespeare** para 1º de Bachillerato, y **Brave New World** o **Two Shakespearean Comedies** para 2º de Bachillerato. Todos ellos de la editorial Burlington Books.

Los principios básicos que pretendemos conseguir con la metologóa que vamos a seguir son:

• Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.

• Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.

• Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.

• Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.

• Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.

• Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.

• Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.

• Despertar en él y ella la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.

• Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.

• Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

II.2.3 COMPETENCIAS CLAVE

II.2.3.1 LAS COMPETENCIAS CLAVE Y SU DESCRIPCIÓN

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)

3. Competencia digital (CD)

4. Aprender a aprender (CAA)

5. Competencias sociales y cívicas (CSC)

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

El currículo de Bachillerato integra las competencias clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas.

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística (CCL), no solo en segundas lenguas sino también con respecto a la lengua materna. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de la lengua materna para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a la lengua materna con el fin de mejorar las competencias en esta última para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones sociales.

El currículo de esta materia contribuye al mismo tiempo a las competencias sociales y cívicas (CSC), ya que el uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, fomentando actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, lo que supone una oportunidad única de enriquecimiento y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Es necesario, por tanto, el empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, a través del conocimiento de los códigos y patrones de conducta generalmente

aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioecónomicas de sus países, especialmente los europeos.

Por otro lado, el currículo de esta materia está orientado a desarrollar la competencia para aprender a aprender (CAA), fundamental para el aprendizaje permanente y autónomo en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje. Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente. La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP) requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa y desarrollar la capacidad de asumir riesgos, aprendiendo a gestionar de forma adecuada la interacción en otras lenguas en escenarios complejos. Además, el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral, tanto en España como en el extranjero.

En la actualidad, la competencia digital (CD) es indispensable para el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que la actividad lingüística se realiza en gran parte a través de medios tecnológicos. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos. En el currículo de Primera Lengua Extranjera las tecnologías de la información y comunicación están recogidas como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumnado habrá de comprender, producir y procesar.

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera, ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de otra u otras lenguas distingas de la materia y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultura más allá de nuestras fronteras.

Finalmente, al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT). Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

El currículum de la materia debe incluir transversalmente aspectos que contribuyan a la adopción de actitudes y valores para crear una sociedad más desarrollada y justa. Contribuyen a la adopción de actitudes y valores para crear una sociedad más desarrollada y justa. A partir del respeto al pluralismo, se concienciará sobre el sentido de la libertad, la justicia y la igualdad, así como del influjo en la comunidad de la responsabilidad y el pensamiento crítico de todos sus miembros. Asimismo, aprender una segunda lengua distinta de la materna capacita al alumno o alumna para comunicarse eficazmente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la

violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

II.2.3.2 PERFILES COMPETENCIALES DEL MÉTODO EMPLEADO

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y

culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplia el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.

2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia,

así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.

4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.

5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y

encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.

7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

II.2.4 OBJETIVOS DEL BACHILLERATO

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Advanced Contrast 1 contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos **del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 110/2016 (andaluz):**

OBJETIVOS DE LA ETAPA (NACIONALES)

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la culturaandaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que seavalorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

OBJETIVOS DE LA MATERIA (ANDALUCÍA)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos dealmacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

II.2.5 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1º BACHILLERATO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando lacomprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial, puntos principales,detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido ycontexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobresignificados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos yparalingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos. - Identificación e interpretación de expresionesconocidas para deducir el sentido general delmensaje.	- Identificar las ideas principales, informaciónrelevante e implicaciones generales de textos decierta longitud, bien organizados y con estructuraslingüísticas de cierta complejidad, en una variedadde lengua estándar y articulados a velocidad mediao normal, que traten de temas tanto concretos comoabstractos dentro del propio campo deespecialización o de interés en los ámbitos personal,público, académico y ocupacional/laboral, siempreque las condiciones acústicas sean buenas y sepuedan confirmar ciertos detalles. CCL, CD, CAA,SIEP, CMCT, CEC. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadaspara comprender el sentido general, la informaciónesencial, los puntos principales, los detallesrelevantes, o información, ideas y opiniones tantoimplícitas como explicitas del texto si estánclaramente señalizadas. CCL, CAA, SIEP. - Conocer con el suficiente detalle y	1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara acara o por otros medios, relativas a la realización deactividades y normas de seguridad en el ámbitopersonal (p. e. en una instalación deportiva), público(p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a unapinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivoselectrónicos o programas informáticos). 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianasy menos habituales, la exposición de un problema ola solicitud de información respecto de la misma (p.e. en el caso de una reclamación), siempre quepueda pedir confirmación sobre algunos detalles. 3. Identifica los puntos principales y detallesrelevantes de una conversación formal o informal decierta duración entre dos o más interlocutores quese produce a su alrededor, siempre que lascondiciones acústicas sean buenas, el discurso estestructurado y no se haga un uso muy idiomático dela lengua. 4. Comprende, en una

- Interpelación para averiguar o asegurarse de si lacomprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferirel significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorarla comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación altipo de tarea según se requiera comprensión deinformación general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareasencomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información ycorrespondiente atención a su mensaje. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesíaapropiadas a situaciones, y registro apropiado alacto discursivo y participantes en el mismo,lenguaje no verbal, datos, hechos, personajeshistóricos pertenecientes a una variedad de ámbitossociales,	saber aplicaradecuadamente a la comprensión del texto losaspectos socioculturales y sociolingüísticos relativosa situaciones cotidianas y menos habituales en elámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socioeconómica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturasy ademanes, expresiones faciales, uso de la voz,contacto visual, proxémica), y convenciones sociales(actitudes, valores, tabúes). CCL, CAA, CSC, CEC. - Distinguir tanto la función o funcionescomunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar lasdiferentes intenciones comunicativas derivadas deluso de distintos exponentes de dichas funciones, eidentificar los propósitos comunicativos generalesasociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organizaciónde la información (entre otros, el refuerzo o	conversación informal o unadiscusión en la que participa, tanto de viva vozcomo por medios técnicos, información específicarelevante sobre temas generales o de su interés, ycapta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten unuso muy idiomático de la lengua y si no hayinterferencias acústicas. 5. Comprende, en una conversación formal en laque participa, en el ámbito académico uocupacional, información detallada y puntos de vistay opiniones sobre temas de su especialidad yrelativos a actividades y procedimientos cotidianos ymenos habituales, siempre que pueda plantearpreguntas para comprobar que ha comprendido loque el interlocutor ha querido decir y conseguiraclaraciones sobre algunos detalles. 6. Comprende las ideas principales y detallesrelevantes de una presentación, charla o conferenciaque verse sobre temas de su interés o de suespecialidad, siempre que el discurso esté articuladode manera clara y en lengua estándar (p. e. unapresentación sobre la organización de la universidaden otros países). 7. Comprende los puntos

herencia cultural de países hablantes de lalengua extranjera; costumbres, valores, creencias yactitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbitopersonal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos, lugares,actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos depersonas, lugares y actividades y calificación engeneral. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situacionespresentes, y expresión de predicciones y de sucesosfuturos a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones,opiniones, creencias y puntos de vista, consejos,advertencias y avisos. - Intercambios comunicativos para iniciar omantener	larecuperación del tema). CCL, CAA, CMCT, CEC. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto orallos significados y funciones específicosgeneralmente asociados a diversas estructurassintácticas de uso común según el contexto decomunicación (p. e. una estructura interrogativapara dar una orden). CCL, CAA, SIEP, CEC. - Reconocer léxico oral común y más especializado,relacionado con los propios intereses y necesidadesen el ámbito personal, público, académico yocupacional/laboral, y expresiones y modismos deuso habitual cuando se cuenta con apoyo visual contextual. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, yreconocer sus significados e intencionescomunicativas expresas, así como algunas decarácter implícito (incluyendo el interés o laindiferencia) cuando la articulación es clara.CCL, CAA, SIEP, CEC.	principales y detallesrelevantes en la mayoría de programas de radio ytelevisión relativos a temas de interés personal o desu especialidad (p. e. entrevistas, documentales,series y películas), cuando se articulan de formarelativamente lenta y con una pronunciación clara yestándar, y que traten temas conocidos o de suinterés.

relaciones con personas o grupos depersonas en ámbitos sociales varios. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, lacerteza, la confirmación, la duda, la conjetura, elescepticismo y la incredulidad. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad,obligación, prohibición, hipótesis, esperanza,sugerencias, gustos, preferencias, consejos,condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones,finalidad, consecuencia. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y laprohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, elelogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza,la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación yorganización del discurso. - Expresión de acciones y procesos en función de surealización temporal, aspectual y		

de sus actores. - Gestión activa o pasiva de intercambioscomunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar ocompartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral común y más especializado (recepción)dentro de las propias áreas de interés en los ámbitospersonal, público, académico y ocupacional,relativoa la descripción de personas y objetos, tiempo, yespacio y estados, eventos y acontecimientos,actividades, procedimientos y procesos, relacionespersonales, sociales, académicas y profesionales,educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicaciónintercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción:	- Construir textos coherentes y bien	1. Hace presentaciones bien estructuradas y

Planificación. - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo suidea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal,aplicando el registro y la estructura de discursoadecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico paracomunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursoslingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios ogramáticas en soporte papel o digital, modelosdiscursivos) o recursos humanos. Ejecución. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia,estructurándolo adecuadamente y ajustándose, ensu caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo detexto. - Reajustar la tarea (emprender una versión másmodesta de la tarea) o el mensaje (hacerconcesiones en lo que realmente le gustaríaexpresar), tras valorar las dificultades y los recursosdisponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de	estructuradossobre temas de interés personal, o asuntoscotidianos o menos habituales, en un registroformal, neutro o informal, utilizando adecuadamentelos recursos de cohesión más comunes, ymostrando un control razonable de expresiones,estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto decarácter general como más específico. CCL, CD,SIEP, CAA. - Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicarcon eficacia, las estrategias adecuadas paraproducir textos orales de diversos tipos y de ciertalongitud, intentando nuevas formulaciones ycombinaciones dentro del propio repertorio, ycorrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, oen referencias temporales o espaciales) quconducen a malentendidos si el interlocutor indicaque hay un problema. CCL, CD, SIEP. - Ser consciente de los rasgos socioculturales ysociolingüísticos salientes de las comunidades enlas que se utiliza la lengua meta, y de susdiferencias con respecto a las culturas propias,relativos a costumbres, usos,	decierta duración sobre un tema académico (p. e. eldiseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obraartística o literaria), con la suficiente claridad comopara que se pueda seguir sin dificultad la mayorparte del tiempo y cuyas ideas principales esténexplicadas con una razonable precisión, y respondea preguntas complementarias de la audienciaformuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones ygestiones que surgen mientras viaja, organiza elviaje o trata con las autoridades, así como ensituaciones menos habituales en hoteles, tiendas,agencias de viajes, centros de salud, estudio otrabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteandosus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales quedemanda el contexto específico. 3. Participa con eficacia en conversacionesinformales cara a cara o por teléfono u otros mediostécnicos, en las que describe con cierto detallehechos, experiencias, sentimientos y reacciones,sueños, esperanzas y ambiciones, y respondeadecuadamente a sentimientos como la sorpresa, elinterés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando

losconocimientos previos (utilizar lenguaje‘prefabricado’, etc.). - Compensar las carencias lingüísticas medianteprocedimientos lingüísticos, paralingüísticos oparatextuales: Lingüísticos . - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. - Uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticos y paratextuales. - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar accionesque aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente(gestos, expresiones faciales, posturas, contactovisual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidadesprosódicas convencionales. - Interés por producir mensajes correctos,coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al	actitudes, valores ytabúes, y actuar en consecuencia, adaptándoseadecuadamente a las características de losinterlocutores y de la situación comunicativa en laproducción del texto oral. CCL, CAA, CD, SIEP. - Adecuar la producción del texto oral a las funcionescomunicativas requeridas, seleccionando, dentro deun repertorio de exponentes habituales, los másadecuados al propósito comunicativo, y los patronesdiscursivos típicos de presentación y organización dela información, entre otros, el refuerzo o larecuperación del tema. CCL, CAA, CD, SIEP. - Utilizar con razonable corrección las estructurasmorfosintácticas, los patrones discursivos y loselementos de conexión y de cohesión de uso comúnde manera que el discurso esté bien organizado ycumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CCL, CAA, SIEP. -Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oralcomún y	susreacciones; ofrece y se interesa por opinionespersonales sobre temas de su interés; hacecomprensibles sus opiniones o reacciones respectoa las soluciones posibles de problemas o cuestionesprácticas; expresa con amabilidad creencias,acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a vecestenga que pedir que le repitan o aclaren algunaduda, en conversaciones formales, entrevistas yreuniones de carácter académico u ocupacional,intercambiando información relevante sobreaspectos tanto abstractos como concretos de temascotidianos y menos habituales en estos contextos,pidiendo y dando instrucciones o soluciones aproblemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y demanera coherente sus opiniones, planes ysugerencias sobre futuras actuaciones.

contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticoscorrectos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundirpersonalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbalpara hacerse comprender. - Observaciones cinestésicas (tipo de mirada,posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas,movimiento de las manos o del cuerpo, levantar elpulgar como aprobación, el dedo corazón parainsultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entreinterlocutores o participantes en un acto de habla),observaciones paralingüísticas (volumen, velocidadde la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo,entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado alacto discursivo y participantes en el mismo,lenguaje no verbal, datos, hechos,	más especializado relacionado con lospropios intereses y necesidades en el ámbitopersonal, público, académico y ocupacional/laboral,y expresiones y modismos de uso habitual. CCL,CD, CAA, SIEP, CEC. - Reproducir, con la suficiente corrección para serbien comprendido la mayoría de las veces, patronessonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de losmismos para expresar distintos significados segúnlas demandas del contexto. CCL, CAA, SIEP, CEC. - Mostrar la fluidez necesaria para mantener lacomunicación y garantizar el objetivo comunicativoprincipal del mensaje, aunque puede haber algunaspausas para buscar palabras y titubeos en laexpresión de algunas ideas más complejas. CCL,CAA, SIEP. - Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por loque respecta a los mecanismos de toma y cesióndel turno de palabra, la colaboración con	

personajeshistóricos pertenecientes a una variedad de ámbitossociales, herencia cultural de países hablantes de lalengua extranjera; costumbres, valores, creencias yactitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbitopersonal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar omantener relaciones con personas o grupos depersonas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos, lugares,actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos depersonas, lugares y actividades y calificación engeneral. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes, y expresión de predicciones y de sucesosfuturos a corto, medio y largo plazo.	elinterlocutor y el mantenimiento de la comunicación,aunque puede que no siempre se haga de maneraelegante. CCL, CSC, SIEP, CEC.	

- Expresión de acciones y procesos en función de surealización temporal, aspectual y de sus actores. - Intercambio de información, indicaciones,opiniones, creencias y puntos de vista, consejos,advertencias y avisos. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad,obligación, prohibición, hipótesis, esperanza,sugerencias, gustos, preferencias, consejos,condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones,finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambioscomunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar ocompartir información de otras áreas deconocimiento. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, lacerteza, la confirmación, la duda, la conjetura, elescepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y laprohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés,		

la aprobación, el aprecio, elelogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza,la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. -Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación yorganización del discurso. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común oral y más especializado(producció n) dentro de las propias áreas de interésen los ámbitos: personal, público, académico yocupacional, relativo a la descripción de personas yobjetos, tiempo, espacio y estados, eventos yacontecimientos, actividades, procedimientos yprocesos, relaciones personales, sociales,académicas y profesionales, educación y estudio,trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lenguay comunicación intercultural, ciencia y tecnología,historia y cultura. Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y deentonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando lacomprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial, puntos principales,detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido ycontexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobresignificados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos yparalingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos. - Identificación e interpretación de expresionesconocidas para deducir el sentido general delmensaje. - Interpelación para	- Identificar las ideas principales, informaciónrelevante e implicaciones generales de textos decierta longitud, bien organizados y con estructuraslingüísticas de cierta complejidad, en una variedadde lengua estándar y que traten de temas tantoabstractos como concretos dentro del propio campode especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral,sie mpre que se puedan releer las secciones difíciles.CCL, CD, CAA, SIEP, CEC. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadaspara comprender el sentido general, la informaciónesencial, los puntos principales, los detallesrelevantes del texto, o información, ideas y opinionestanto implícitas como explícitas claramenteseñalizadas . CCL, CD, CAA, SIEP. - Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicaradecuadamente a la comprensión del texto, losaspectos sociolingüísticos derivados de	1. Comprende instrucciones de una cierta extensióny complejidad dentro de su área de interés o suespecialidad, siempre que pueda volver a leer lassecciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar untrabajo académico siguiendo las convencionesinternacional es). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones deanuncios y material de carácter publicitario sobreasuntos de su interés personal y académico (p. e.folletos, prospectos, programas de estudiosuniversitarios). 3. Comprende correspondencia personal encualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, enlos que se transmiten información e ideas, sepregunta sobre problemas y se explican conrazonable precisión, y se describen de manera claray detallada, experiencias, sentimientos, reacciones,hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. 4. Comprende información relevante encorrespondencia formal de instituciones públicas oentidades privadas como universidades, empresas

averiguar o asegurarse de si lacomprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferirel significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorarla comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación altipo de tarea según se requiera comprensión deinformación general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareasencomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información ycorrespondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado alacto discursivo y participantes en el mismo,lenguaje no verbal, datos, hechos, personajeshistóricos pertenecientes a una variedad de ámbitossociales,	situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbitopersonal, público, académico y ocupacional/laboral,sobre, entre otros, la estructura socio-económica, lasrelaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores,tabúes), y los aspectos generales que permitancomprender, en su caso, el trasfondo socioculturaldel texto. CCL, CD, CAA, CSC, CEC. - Distinguir tanto la función o funcionescomunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar lasdiferentes intenciones comunicativas derivadas deluso de distintos exponentes de dichas funciones, eidentificar los propósitos comunicativos generalesasociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. CCL, CD, CMCT, SIEP. - Distinguir y aplicar a la comprensión del textoescrito los significados y funciones específicosgeneralmente asociados a diversas estructurassintácticas	ocompañías de servicios (p. e. carta de admisión aun curso). 5. Comprende el sentido general, los puntosprincipales y los detalles más relevantes en noticiasy artículos periodísticos bien estructurados y decierta longitud en los que se adoptan puntos devista concretos sobre temas de actualidad o de suinterés y redactados en una variante estándar de lalengua. 6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros detexto, tanto en soporte papel como digital,información concreta para la resolución de tareas declase o trabajos de investigación relacionados contemas de su especialidad, así como informaciónconcreta relacionada con cuestiones prácticas o contemas de su interés académico u ocupacional enpáginas webs y otros textos informativos oficiales,institucionales, o corporativos. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental dehistorias de ficción y de novelas cortas claramenteestructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en unavariedad estándar de la lengua, y comprende elpersonal carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente ycon el suficiente detalle.

herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera; costumbres, valores, creencias yactitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbitopersonal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar omantener relaciones con personas o grupos depersonas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos, lugares,actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos depersonas, lugares y actividades y calificación engeneral. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes, y expresión de predicciones y de sucesosfuturos a corto, medio y largo plazo. - Expresión de acciones y procesos en función de surealización temporal, aspectual y	de uso común según el contexto decomunicación (p. e. una estructura interrogativapara dar una orden). CCL, CD, CAA, SIEP. - Reconocer léxico escrito común y másespecializado relacionado con los propios intereses ynecesidades en el ámbito personal, público,académico y ocupacional/laboral, y expresiones ymodismos de uso habitual cuando se cuenta conapoyo visual o contextual. CCL, CD, CEC. - Reconocer los valores asociados a convenciones deformato, tipográficas ortográficas y de puntuacióncomunes y menos habituales, así como abreviaturasy símbolos de uso común y más específico (p. e. ©,™). CCL, CD, SIEP.	

de sus actores. - Intercambio de información, indicaciones,opiniones, creencias y puntos de vista, consejos,advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, lacerteza, la confirmación, la duda, la conjetura, elescepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y laprohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, elelogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza,la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación yorganización del discurso. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad,obligación, prohibición, hipótesis, esperanza,sugerencias, gustos, preferencias, consejos,condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones,finalidad,		

consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambioscomunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar ocompartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común oral y más especializado(producción) dentro de las propias áreas de interésen los Campos semánticos de los siguientesámbitos: personal, público, académico ocupacional, relativo a la descripción de personas yobjetos, tiempo, espacio y estados, eventos yacontecimientos, actividades, procedimientos yprocesos, relaciones personales, sociales,académicas y profesionales, educación y estudio,trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lenguay comunicación intercultural, ciencia y tecnología,historia y cultura. Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y deentonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		

Estrategias de producción: Planificación. - Movilizar y coordinar las propias competenciasgenerales y comunicativas con el fin de realizareficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre eltema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Concepción del mensaje con claridad,distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto ycanal, aplicando el registro y la estructura dediscurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico paracomunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (usos de diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos, obtención de ayuda, etc) o recursos humanos. Ejecución. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a losmodelos y fórmulas de cada tipo de texto.	- Escribir en cualquier soporte, mensajes, párrafos,descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas,cartas, narraciones o argumentaciones u otrostextos de estructura clara sobre una serie de temasgenerales y más específicos relacionados con lospropios intereses o especialidad. Haciendodescripciones con el suficiente detalle; redactandoen palabras propias, y organizando de maneracoherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobretemas generales, o más específicos, utilizandoelementos de cohesión y coherencia y un léxico deuso común, o más específico según el contexto decomunicación con corrección. CCL, CD, SIEP. - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias másadecuadas para elaborar textos escritos deestructura clara y de cierta longitud, p. e.desarrollando los puntos principales, y ampliándoloscon la información necesaria, a partir de un guionprevio. CCL, CD, CAA, SIEP.	1. Completa un cuestionario detallado coninformación personal, académica o laboral (p. e.para tomar parte en un concurso internacional, opara solicitar unas prácticas en empresas). 2. Escribe, en un formato convencional y encualquier soporte, un curriculum vitae, detallando yampliando la información que considera relevanteen relación con el propósito y destinatarioespecíficos. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectosimportantes, durante una conferencia sencilla, yredacta un breve resumen con la informaciónesencial, siempre que el tema sea conocido y eldiscurso se formule de un modo sencillo y searticule con claridad. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios,en cualquier soporte, en los que transmite y solicitainformación relevante y opiniones sobre aspectospersonales, académicos u ocupacionales,respetando las convenciones y normas de cortesía yde la etiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informesbreves en los que da información pertinente sobreun tema académico, ocupacional, o menos habitual(p. e. un problema surgido durante un viaje),describiendo con el

- Interés por producir mensajes correctos,coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Reajustar la tarea (emprender una versión másmodesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaríaexpresar), tras valorar las dificultades y los recursosdisponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de losconocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convenciones sociales, normas de cortesía yregistros; costumbres, valores, creencias y actitudes;lenguaje no verbal. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticoscorrectos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundirpersonalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbalpara hacerse comprender. Funciones	- Ser consciente de los rasgos socioculturales ysociolingüísticos salientes de las comunidades enlas que se utiliza la lengua meta, y de susdiferencias con respecto a las culturas propias,relativos a costumbres, usos, actitudes, valores ytabúes, y actuar en consecuencia, adaptándoseadecuadamente a las características de losinterlocutores y de la situación comunicativa en laproducción del texto escrito. CCL, CEC, SIEP. - Adecuar la producción del texto escrito a lasfunciones comunicativas requeridas, seleccionando,dentro de un repertorio de exponentes habituales,los más adecuados al propósito comunicativo, y lospatrones discursivos típicos de presentación yorganización de la información, entre otros, elrefuerzo o la recuperación del tema. CCL, CEC,SIEP. - Utilizar con razonable corrección las estructurasmorfosintácticas, los patrones discursivos y loselementos de conexión y de cohesión de uso comúncon el fin de que el discurso esté bien organizado	detalle suficiente situaciones,personas, objetos y lugares; narrandoacontecimientos en una secuencia coherente;explicando los motivos de ciertas acciones, yofreciendo opiniones y sugerencias breves yjustificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas deactuación. 6. Escribe correspondencia personal y participa enforos y blogs en los que transmite información eideas sobre temas abstractos y concretos,comprueba información y pregunta sobre problemasy los explica con razonable precisión, y describe, demanera detallada, experiencias, sentimientos,reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o suespecialidad. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formalesdirigidas a instituciones públicas o privadas y aempresas, en las que da y solicita informaciónrelevante, y expresa puntos de vista pertinentessobre la situación objeto de la correspondencia, enel ámbito público, académico o laboral, respetandolas convenciones formales y de cortesía propias deeste tipo de textos.

comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbitopersonal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar omantener relaciones con personas o grupos depersonas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos, lugares,actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos depersonas, lugares y actividades y calificación engeneral. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes, y expresión de predicciones y de sucesosfuturos a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones,opiniones, creencias y puntos de vista, consejos,advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, lacerteza, la confirmación, la duda,	ycumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber seleccionar y utilizar léxico escritocomún y más especializado, relacionado con lospropios intereses y necesidades en el ámbitopersonal, público, académico y ocupacional/laboral,y expresiones y modismos de uso habitual. CCL,CD, CAA, SIEP. - Reproducir los patrones ortográficos, de puntuacióny de formato de uso común, y algunos de caráctermás específico (p. e. indicaciones para acotarinformación, como paréntesis o guiones), concorrección en la mayoría de las ocasiones; sabermanejar procesadores de textos para resolver, p. e.,dudas sobre puntuación en los textos producidos enformato electrónico, y utilizar con eficacia lasconvenciones de escritura que rigen en lacomunicación por Internet. CCL, CD, CAA, SIEP,CEC.	

la conjetura, elescepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y laprohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, elelogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza,la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad,obligación, prohibición, hipótesis, esperanza,sugerencias, gustos, preferencias, consejos,condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones,finalidad, consecuencia. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación yorganización del discurso. - Expresión de acciones y procesos en función de surealización temporal, aspectual y de sus actores. - Gestión activa o pasiva de intercambioscomunicativos en variedad de contextos.		

- Uso de la lengua extranjera para averiguar ocompartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común oral y más especializado(producció n) dentro de las propias áreas de interésen los ámbitos: personal, público, académico yocupacional, relativo a la descripción de personas yobjetos, tiempo, espacio y estados, eventos yacontecimientos, actividades, procedimientos yprocesos, relaciones personales, sociales,académicas y profesionales, educación y estudio,trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lenguay comunicación intercultural, ciencia y tecnología,historia y cultura. Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y deentonación.		

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS-DISCURSIVOS. 1º BACHILLERATO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either…or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as), finalidad (so that; in order to), comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever), resultado/correlación (so; so that;the more…the better), condición (if; unless; in case), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

- Relaciones temporales(while; once (we have finished)).
-Afirmación (affirmative sentences, tags, So it seems).
- Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!, How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!, exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
- Negación (e. g. Not bad, Not at all; No way).
- Interrogación (Whquestions, Aux. Questions, How come?, So?, tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv., will be – ing).
- Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect; and future continuous), habitual (simple forms (+ Adv., e. g.as a rule) used to, incoativo (be) set to), terminativo (stop/cease –ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (manage), posibilidad/probabilidad (possibly, probably), necesidad (want, take), obligación (need/needn't), permiso (may, could, allow), intención (be thinking of –ing).
- Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/ compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic), one(s), determiners); la cualidad (e.g. quite nice; easy to handle).
- Expresión de la cantidad: number (e. g. fractions; decimals), quantity (e. g. several), degree (e. g. terribly sorry, quite well).
-Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow, in ten days), divisions(e. g. semester), and indications (e. g. earlier, later), of time, duration (e. g.all day long, the whole summer); anteriority (already, (not) yet); posteriority (e. g. afterwards, later (on), sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
- Expresión del modo (adv. and phrases of manner, e.g. nicely; upside down).

2º BACHILLERATO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo detarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando lacomprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial,	- Identificar las ideas principales, informacióndetallada e implicaciones generales de textos decierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar yarticulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son	1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las

puntos principales,detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido ycontexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobresignificados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos yparalingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de lacomprensión de nuevos elementos. - Identificación e interpretación de expresionesconocidas para deducir el sentido general delmensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si lacomprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferirel significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorarla comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación altipo de tarea según se requiera comprensión deinformación general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareasencomendadas: organización del trabajo, información general,	decarácter técnico cuando estén dentro del propiocampo de especialización o de interés en losámbitos personal, público, académico ylaboral/profesional, siempre que las condicionesacústicas sean buenas y se puedan confirmarciertos detalles. CCL, CD, CAA, SIEP, CMCT, CEC. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadaspara comprender el sentido general; la informaciónesencial; los puntos principales; los detallesrelevantes; información, ideas y opiniones tantoimplícitas como explicitas del texto, formuladas demanera clara; y matices como la ironía o el humor,o el uso poético o estético de la lengua cuando laimagen facilita la comprensión. CCL, CAA, SIEP. - Conocer con la profundidad debida y aplicareficazmente a la comprensión del texto losconocimientos sociolingüísticos relativos a laestructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desdeinformal hasta institucional) y las convencionessociales (incluyendo creencias y estereotipos)predominantes en las culturas en que se utiliza lalengua meta, así como los conocimientos	autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información ycorrespondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencio nes sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado alacto discursivo y participantes en el mismo,lenguaje no verbal, datos, hechos, personajeshistóricos pertenecientes a una variedad de ámbitossociales, herencia cultural de países hablantes de lalengua extranjera; costumbres, valores, creencias yactitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbitopersonal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar omantener relaciones con personas o grupos depersonas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos, lugares,actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos depersonas, lugares y actividades y calificación	culturalesmás relevantes (p. e. históricos o artísticos) quepermitan captar las alusiones más directas sobreestos aspectos que pueda contener el texto. CCL,CAA, CSC, CEC. - Distinguir la función o funciones comunicativastanto principales como secundarias del texto yapreciar las diferencias de significación de distintosexponentes de las mismas, así como distinguir lossignificados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a lapresentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). CCL, CAA, CMCT, CEC. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CCL, CAA. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y	6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. 7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en losmedios de comunicación, relativo a temas de interéspersonal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

engeneral. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes, y expresión de predicciones y de sucesosfuturos a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones,opiniones, creencias y puntos de vista, consejos,advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, lacerteza, la confirmación, la duda, la conjetura, elescepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y laprohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza,la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad,obligación, prohibición, hipótesis, esperanza,sugerencias, gustos, preferencias, consejos,condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones,finalidad, consecuencia.	necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. CCL, CAA, CEC. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, yreconocer sus significados e intencionescomunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara. CCL, CAA, CEC.	

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación yorganización del discurso. - Expresión de acciones y procesos en función de surealización temporal, aspectual y de sus actores. - Gestión activa o pasiva de intercambioscomunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar ocompartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común oral y más especializado(producción) dentro de las propias áreas de interésen los ámbitos: personal, público, académico yocupacional, relativo a la descripción de personas yobjetos, tiempo, espacio y estados, eventos yacontecimientos, actividades, procedimientos yprocesos, relaciones personales, sociales,académicas y profesionales, educación y estudio,trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lenguay comunicación intercultural, ciencia y tecnología,historia y cultura. Patrones sonoros: patrones		

acentuales, rítmicos y deentonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación. - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría	- Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. CCL, CD, CAA. - Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan	1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. 3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción

expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos. - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales. - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el	provocar una interrupción de la comunicación. CCL, CD, CAA, SIEP. - Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. CCL, CEC, CD, CAA. - Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patronesdiscursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los	creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo. Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla. Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.	contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CCL, CAA, CD, SIEP. - Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CCL, CAA, CD, SIEP. - Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. CCL, CD, SIEP, CEC. - Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de	

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,	entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. CCL, CAA. - Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. CCL, CAA, SIEP. - Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar. CCL, CSC, SIEP, CEC.	

descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Intercambio de información, indicaciones,opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.		

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas deconocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común oral y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de		

entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido	- Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. CCL, CD, CAA, SIEP. - Conocer con la	1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales). 3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés osu

correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político, artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación; herencia cultural de países hablantes de la lengua	profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CCL, CD, CAA, CSC, CEC. - Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir lossignificados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). CCL, CMCT, CAA. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto	especialidad. 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

extranjera; costumbres, valores, creencias y actitudes. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situacionespresentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos,	escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CCL, CD, SIEP. - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. CCL, CD, CEC. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤). CCL, CD, SIEP.	

advertencias y avisos. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o		

compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común y más especializado (recepción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar	- Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).

eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionarios,glosarios o gramáticas, en soporte papel odigital,obtención de ayuda, etc.) o recursos humanos. Ejecución: - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría	detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. CCL, CD, SIEP. - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. CCL, CAA, CD, SIEP. - Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua yculturas meta relativos a costumbres, usos,	2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema estérelacionado con su especialidad y el discurso estébien estructurado. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e.un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. 6. Escribe correspondencia

expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencio nes sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera; costumbres, valores, creencias y actitudes. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con	actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. CCL, CEC, SIEP. - Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintospatrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CCL, CAA. - Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común	personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos,	y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CCL, CD, CAA. - Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. CCL, CAA, CSC, SIEP. - Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet. CCL, CD, CAA.	

condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos		

y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio,trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS-DISCURSIVOS. 2º BACHILLERATO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither…nor), disyunción (either…or), oposición/concesión (only despite/in spite of + NP), causa (because (of), due to, as; since), finalidad (so as to), comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than) the best by far), resultado/correlación (such…that) condición (if; unless; in case; supposing), estilo indirecto (reported information offers,suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relaciones temporales ((just) as, while, once (we have finished))
- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music).
- Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!, How +Adv.+ Adj., e. g. How very extraordinary!), exclamatory sentences and phrases (e. g. Gosh, it is freezing!).
- Negación (e. g. Nope; Never ever, You needn't have).
- Interrogación (Whquestions, Aux. Questions, Says who? Why on earth did she say that?); Questiontags.
- Expresión del tiempo:pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv.; will be –ing; will +perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect and future continuous), habitual (simple present (+ Adv.), used to; would), incoativo (start/begin by –ing), terminativo (stop/cease –ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (it takes/holds/serves…) posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to), necesidad (want; take), obligación (need/needn't), permiso (may; could; allow), intención (be thinking of – ing).
- Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/ compound nouns), pronouns (relative, reflexive/emphatic,

one(s), determiners); la cualidad (e. g. bluish, nice to look at).
- Expresión de la cantidad: number (e. g. some twenty people, thirty something), quantity (e. g. twice as many, piles of newspapers, mountains of things, degree, e.g. extremely; so (suddenly).
- Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo: points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time, duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas), anteriority (already, (not) yet; long/shortly before), posteriority (e. g. later (on), long/shortly after), sequence (to begin with, besides, to conclude), simultaneousness (while/during/just then/as), frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly, inside out; in a mess).

Criterios de calificación:

El Departamento va a aplicar los siguientes criterios de calificación en Bachillerato:
Listening: 20%
Speaking: 10%
Reading: 30%
Writing: 40%

- Con carácter general, si algún alumno/a no realizase las actividades o dejase de un lado el desarrollo de alguno de los bloques, ello influiría negativamente en su nota. Se valorará muy positivamente el esfuerzo y la perseverancia en aprender.
- Todo intento de copia, cualquiera que sea el método utilizado, supone la retirada automática del examen y la calificación de 0 en la prueba en cuestión.
- Los alumnos y alumnas que no hayan conseguido alcanzar una evaluación positiva a lo largo del curso, tendrán la oportunidad de demostrar la adquisición de las competencias en una prueba extraordinaria a realizar en los meses de junio (en 2º de Bachillerato) y septiembre (1º de Bachillerato) .Las pruebas extraordinarias de junio y septiembre serán pruebas escritas propuestas por el Departamento basadas en los contenidos establecidos para cada curso. En la convocatoria extraordinaria se tendrá exclusivamente en cuenta la prueba realizada por el alumno.

La calificación obtenida se basará en:

- Observación sistemática del alumnado en el aula, con el fin de valorar su grado de participación, el cumplimiento de las diferentes actividades, las destrezas adquiridas y el esfuerzo personal.
- Pruebas objetivas escritas puntuales, pruebas objetivas escritas de comprensión auditiva, pruebas objetivas escritas al final de las unidades y/o pruebas objetivas escritas trimestrales que irán incorporando siempre contenidos de temas anteriores como medida de recuperación de aprendizajes no adquiridos y refuerzo. La pronunciación será evaluada en las lecturas y las producciones orales en clase.

- Procesos interactivos del alumnado: cuaderno de clase, ejercicios de clase y casa, corrección de las tareas prestando atención e interés por mejorar sus errores, traducciones, producciones escritas y orales, resolución de ejercicios, dictados, proyectos, lecturas y trabajos (cuya entrega debe ser puntual y esmerada), entrevistas, cuestionarios y exposiciones orales.
- Esta información queda reflejada en soportes como el cuaderno del profesor, el diario de clase del profesor u otras hojas destinadas a la recogida de información sobre el alumnado.

Ponderación de los criterios de evaluación

1º BACHILLERATO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Bloque 1 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			POND
Bloque 1 Comprensión de textos orales (Listening) 20%	1	- Identificar las ideas, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.	4
	2	- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si están claramente señalizadas.	4
	3	- Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).	1,5

	4	- Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).	1,5
	5	- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).	2,5
	6	- Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.	4
	7	- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.	2,5

Bloque 2 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 2 Producción de textos orales: expresión e interacción (Speaking) 10%	1	Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.	2
	2	Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.	2

	3	Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.	0,5
	4	Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.	0,5
	5	Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.	1
	6	Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.	0,5
	7	Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.	2
	8	Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.	1
	9	Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.	0,5

Bloque 3 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 3 Comprensión de textos escritos	1	Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que	7

(Reading) 30%		traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.	
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.	6
	3	Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.	2
	4	Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.	3
	5	Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).	5
	6	Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.	5
	7	Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).	2

Bloque 4 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**POND**

Bloque 4 Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing) 40%	1	Escribir en cualquier soporte, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad. Haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación con corrección.	8
	2	Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guion previo.	7
	3	Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.	3
	4	Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema	5
	5	Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.	7
	6	Conocer y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.	6

	7	Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	4

2º BACHILLERATO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Bloque 1 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 1 Comprensión de textos orales (Listening) 20%	1	Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.	4
	3	Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.	1,5

	4	Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).	1,5
	5	Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración)	2,5
	6	Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	4
	7	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	2,5

Bloque 2 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 2 Producción de textos orales: expresión e interacción (Speaking) 10%	1	Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.	2

	2	Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.	2
	3	Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.	0,5
	4	Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.	0,5
	5	Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).	1
	6	Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.	0,5

	7	Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.	2
	8	Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.	1
	9	Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.	0,5

Bloque 3 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 3 Comprensión de textos escritos (Reading) 30%	1	Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.	7
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.	6

	3	Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.	2
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).	3
	5	Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).	5
	6	Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.	5
	7	Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipogr¿¢ficas, ortogr¿¢ficas y de puntuaci¿®n comunes y menos habituales, as¿ª como abreviaturas y s¿ªmbolos de uso com¿²n y m¿¢s espec¿ªfico (p. e. ¡ì, ¡Ü)	2

Bloque 4 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**POND**

Bloque 4 Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing) 40%	1	Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.	8
	2	Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.	7
	3	Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.	3
	4	Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.	5

	5	Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).	7
	6	Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.	6
	7	Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.	4

II.2.6 ELEMENTOS TRANSVERSALES

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y lademocracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollopersonal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y lapromoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidadeducativa.

d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y alconocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas,

situaciones y posibles solucionesa las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo decomportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de laviolencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personascon discapacidad.

f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmentecon hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violenciaterrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias ycatástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desdeprincipios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

II.2.7 EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

II.2.7.1 LOS PRINCIPIOS DE EVALUACIÓN EN BACHILLERATO

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa, diferenciada y objetiva según las distintas materias del currículo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

2. La evaluación será continua por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo VI del Decreto 110/2016, de 14 de junio, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias, que le permita continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje.

3. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación formativa proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y al desarrollo de las competencias clave.

5. El carácter integrador de la evaluación no impedirá al profesorado realizar la evaluación de cada materia de manera diferenciada, en función de los criterios de evaluación y su concreción en estándares de aprendizaje evaluables, como orientadores de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

6. El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, y a conocer los resultados de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

7. Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán sus características propias y el contexto sociocultural del centro.

Referentes de la evaluación.

1. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares, así como su desarrollo a través de los estándares de aprendizaje evaluables, como orientadores de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje, que figuran en los Anexos II, III y IV.

2. Asimismo, para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación, promoción y titulación incluidos en el proyecto educativo del centro, así como los criterios de calificación incluidos en las programaciones didácticas de las materias.

3. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las distintas materias son los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables a los que se refiere el artículo 2. Artículo 32. Procedimientos e instrumentos de evaluació

Procedimientos e instrumentos de evaluación.

1. El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos de Bachillerato y las competencias clave.

2. A tal efecto, se utilizarán diferentes instrumentos tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación y a las características específicas del alumnado.

II.2.7.2 EVALUACIÓN INICIAL

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará el informe final de Educación Secundaria Obligatoria correspondiente al alumnado de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas deatención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos.

II.2.7.3 EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo.

Las herramientas o instrumentos de evaluación formativa que vamos a utilizar son: (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También haremos **exámenes** de las unidades para observar cómo progresan los alumnos y alumnas y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales.

Aspectos a tener en cuenta:

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en el marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo.

2. Los resultados de la evalución de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.

3. El nivel competencial adquirido por el alumnado se reflejará al final de cada curso en el acta de evaluación, en el expediente académico y en el historial académico, de acuerdo con la secuenciación de los criterios de evaluación propuestos por el departamento.

4. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor o profesora de la materia correspondiente elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos que no se han alcanzado y la propuesta de actividades de recuperación en cada caso.

5. El alumnado con evaluación negativa podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las materias no superadas que los centros docentes organizarán durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre en primero de Bachillerato y a finales de junio en segundo de Bachillerato. Esta prueba será elaborada por cada uno de los departamentos de coordinación didáctica considerando, en todo caso, los aspectos curriculares mínimos no adquiridos. En ella se tendrá en cuenta exclusivamente el resultado de dicha prueba.

6. Las calificaciones correspondientes a la evaluación final ordinaria y extraordinaria se consignarán en las actas de evaluación final ordinaria y de evaluación final extraordinaria, el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato. Cuando un alumno o alumna no se presente a la prueba extraordinaria de alguna materia, en el acta de evaluación final se indicará mediante las letras NP (No Presentado) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

7. Las calificaciones de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.

8. El alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria de acuerdo con el procedimiento que se recoge en la presente Orden.

9. En la evaluación correspondiente al segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los objetivos del Bachillerato. Igualmente, el equipo docente valorará las posibilidades de los alumnos y las alumnas para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el proyecto educativo del centro.

10. Aquellos alumnos y alumnas que hubieran obtenido en el segundo curso de Bachillerato una nota media igual o superior a nueve puntos, se les podrá consignar la mención de «Matrícula de Honor» en el expediente y en el historial académico de Bachillerato. Dicha mención, se concederá a un número de alumnos o alumnas no superior al 5% del total del alumnado de este curso. En caso de empate se considerarán también las calificaciones del primer curso de la etapa y, si subsiste el empate, seconsiderarán las calificaciones obtenidas en los distintos cursos desde cuarto hasta primero de Educación Secundaria Obligatoria.

II.2.7.4 PRINCIPIOS Y MEDIDAS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

1. La evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo que curse las enseñanzas correspondientes a Bachillerato se regirá por el principio de inclusión y asegurará su no discriminación, así como la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo, para lo cual se tomarán las medidas de atención a la diversidad contempladas en esta orden y en el resto de la normativa que resulte de aplicación.

2. En función de lo establecido en el artículo 16.4 del Decreto 110/2016, de 14 de junio, se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas se apliquen al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, conforme a lo recogido en su correspondiente informe de evaluación psicopedagógica. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

II.2.7.5 ESTÁNDARES EVALUABLES Y SU USO CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La programación didáctica para *Advanced Contrast* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos

estándares de aprendizaje evaluables, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo II.2.5 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014**.** ***Advanced Contrast*** realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El curriculo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.1.1. Comprende **instrucciones técnicas**, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.	*Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.*	*Comprende casi al completo las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.*	*Comprende correctamente instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.*

1.1.2. Entiende, en **transacciones y gestiones cotidianas** y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*

No entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema ni la solicitud de información respecto de la misma.	*Entiende parcialmente y con problemas, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.*	*Entiende casi al completo, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.*	*Entiende perfectamente, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.*

1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No identifica los puntos principales ni los detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.	*Le cuesta indentificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.*	*Identifica casi todos los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.*	*Identifica correctamente los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.*

1.1.4. Comprende, en una **conversación informal** o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende, en	*Comprende con*	*Comprende, en una*	*Comprende*

una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	*dificultad, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.*	*conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, casi toda la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.*	*perfectamente, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.*

1.1.5. Comprende, en una **conversación formal** en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.	*Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos*	*Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos*	*Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, toda la información detallada y todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos*

	habituales.	*habituales.*	*habituales.*

1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una **presentación, charla o conferencia** que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende las ideas principales ni los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	*Le cuesta omprender las ideas principales y los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.*	*Comprende casi todas las ideas principales y casi todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.*	*Comprende perfectamente todas las ideas principales y todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.*

1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de **programas de radio y televisión** relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende los puntos principales ni los detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.	*Le cuesta comprender casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su*	*Comprende casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su*	*Comprende perfectamente todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su*

	especialidad.	*especialidad.*	*especialidad.*

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.2.1. Hace **presentaciones** bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*

No es capaz de hacer presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y no es capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	*Hace presentaciones estructuradas con dificultad y de cierta duración sobre un tema académico, con poca claridad como para que se pueda seguir y cuyas ideas principales estén explicadas con poca precisión, y no es del todo capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.*	*Hace presentaciones más o menos bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir buena parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con cierta precisión, y responde preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.*	*Hace correctamente presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde sin problemas preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.*

1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en **transacciones y gestiones** que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No se desenvuelve en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, ni en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de	*Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles,*	*Se desenvuelve con cierta eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles,*	*Se desenvuelve correctamente y con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos*

viajes, centros de salud, estudio o trabajo, sin ser capaz de plantear sus razonamientos y puntos de vista con claridad ni siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	*tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con poca claridad y siguiendo con dificultad las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.*	*tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con suficiente claridad y siguiendo más o menos las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.*	*habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.*

1.2.3. Participa con eficacia en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de participar con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde	*Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con poco detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y no es capaz del todo de responder a*	*Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con algún detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la*	*Participa activamente y con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde*

adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; no cuenta historias, ni el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; no puede ofrecer ni se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; no es capaz de hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos.	*sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; apenas es capaz de contar historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; le cuesta hacer ofrecimientos e interesarse por opiniones personales sobre temas de su interés; tiene dificultad para hacer comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; le cuesta expresar con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar sus opiniones y proyectos.*	*sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles con alguna dificultad sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.*	*adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.*

1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en **conversaciones formales, entrevistas y reuniones** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de	*Le cuesta*	*Participa, aunque a*	*Participa*

participar,en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, etc.	*participar, y casi constantemente tiene que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con poca claridad, y justificando con poco detalle y de manera poco coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.*	*menudo tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista, y justificando con algo de detalle y de manera más o menos coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.*	*adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.*

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.3.1. Comprende **instrucciones** de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	*Le cuesta comprender instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.*	*Comprende casi sin problemas instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.*	*Comprende perfectamente instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.*

1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de **anuncios y material de carácter publicitario** sobre asuntos de su interés personal y académico.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No entiende los detalles relevantes ni las implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	*Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.*	*Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.*	*Entiende perfectamente todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.*

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*

No comprende correspondencia personal en ningún soporte, ni mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, no se pregunta sobre problemas y no es capaz de explicarlos con precisión, ni se describen experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	*Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con poca precisión, y se describen de manera poco clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.*	*Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera bastante clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.*	*Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con bastante precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.*

1.3.4. Comprende información relevante en **correspondencia formal** de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.	*Comprende con bastante dificultad la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.*	*Comprende casi toda la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.*	*Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.*

1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en **noticias y artículos periodísticos** bien estructurados y de cierta longitud en los que se

adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende el sentido general, los puntos principales ni los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	*Le cuesta comprender el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.*	*Comprende casi al completo el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.*	*Comprende perfectamente el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.*

1.3.6. Entiende, en **manuales, enciclopedias y libros de texto**, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No entiende la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, ni la	*Tiene dificultad para entender la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su*	*Entiende casi sin problemas la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su*	*Entiende perfectamente la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su*

información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.	*especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.*	*especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.*	*especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.*

1.3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de **historias de ficción y de novelas cortas** claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No sigue la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y no es capaz de comprender el carácter de los distintos personajes ni sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.	*Sigue con dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y le cuesta comprender el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.*	*Sigue sin mucha dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende casi en su totalidad el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.*	*Sigue muy bien la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.*

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.4.1. Completa un **cuestionario** detallado con información personal, académica o laboral.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	*Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.*	*Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.*	*Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.*

1.4.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un **curriculum vitae**, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario	Escribe con bastantes errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario	Escribe con algunos errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario	Escribe correctamente, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario

específicos.	específicos.	específicos.	específicos.

1.4.3. Toma **notas**, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, ni redacta un breve resumen con la información esencial.	*Toma notas con bastantes errores, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con bastantes errores un breve resumen con la información esencial.*	*Toma notas con algunos errores, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con errores un breve resumen con la información esencial.*	*Toma notas correctamente, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta perfectamente un breve resumen con la información esencial.*

1.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios**, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios, en ningún soporte, en los que se pretende transmitir y solicitar información relevante y opiniones sobre aspectos personales,	*Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos*	*Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales,*	*Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales,*

académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	*personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.*	*académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.*	*académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.*

1.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves** en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente, etc.	*Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente; explicando más o menos los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo de forma poco clara opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de*	*Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con cierto detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el*	*Escribe perfectamente, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el*

	actuación.	*asunto y sobre futuras líneas de actuación.*	*asunto y sobre futuras líneas de actuación.*

1.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir correspondencia personal ni de participar en foros y blogs en los que ha de transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, y tampoco es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describir experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.	*Escribe con bastantes errores correspondencia personal y le cuesta participar en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, no es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describe del todo experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.*	*Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa sin demasiado problemas en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con cierta precisión, y describe, de manera más o menos detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.*	*Escribe correctamente correspondencia personal y participa activamente en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.*

1.4.7. Escribe, en cualquier soporte, **cartas formales** dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y no es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	*Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y apenas es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin apenas ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.*	*Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.*	*Escribe correctamente, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.*

II.2.7.6 PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJE NO ADQUIRIDO EVALUACIÓN NEGATIVA DURANTE EL CURSO

Los alumnos/as que no superen una de las evaluaciones no ordinarias del curso en el que se encuentran, dado el carácter integrador y la evaluación continua de la materia, recuperarán la evaluación con calificación negativa si aprueban la siguiente evaluación. Las pruebas incluirán siempre contenidos anteriores, ya que en el aprendizaje de una lengua se reutilizan los conocimientos anteriores para poder incorporar los nuevos.

Los alumnos /as que obtengan evaluación negativa en la evaluación ordinaria de junio o mayo (en el caso de segundo de Bachillerato), podrán presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre (1º Bachillerato) o junio (2º Bachillerato) con el fin de superar la materia. Dicha prueba será elaborada por los profesores del Departamento. Se entregará un informe individualizado a cada alumno/a que deba realizar la prueba extraordinaria de septiembre o junio. En esta convocatoria extraordinaria, se tendrá en cuenta exclusivamente la prueba realizada por el alumnado.

RECUPERACIÓN DE ASIGNATURAS PENDIENTES

Los alumnos/as que estén cursando 2º de Bachillerato y tengan suspensa la asignatura de 1º de Bachillerato podrán recuperarla aprobando cualquier evaluación del segundo curso. También podrán recuperar la asignatura pendiente de primero si aprueban un examen de recuperación que se realizará el día 16 de noviembre de 2021 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. Para aquellos alumnos/as que no consigan aprobar, se hará otro examen el día 8 de febrero de 2022 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. Si el alumno/a continúa sin superar la asignatura, habrá un tercer examen el 17 de mayo de 2022 a las 17:00 horas en el Departamento de Inglés. Además, habrá un examen extraordinario en el mes de junio. En esta convocatoria extraordinaria se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado por el alumnado.

II.2.7.7 EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Según el Decreto 111/2016, *en aplicación del carácter formativo de la evaluación y desde su consideración como instrumento para la mejora, el profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado* ***como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente****, para lo que establecerá indicadores de logro en las programaciones didácticas*. La tarea de establecer los indicadores pertenece al departamento y tendrá en cuenta los datos del contexto. Se propone unas listas de cotejo con los indicadores que se pueden emplear en la evaluación de la práctica docente usando la presente programación didáctica.

II.2.8 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se entiende por atención a la diversidad el conjunto de actuaciones y medidas educativas que garantizan la mejor respuesta a las necesidades y diferencias de todos y cada uno de los alumnos y alumnas en un entorno inclusivo, ofreciendo oportunidades reales de aprendizaje en contextos educativos ordinarios.

Principios generales de actuación para la atención a la diversidad.

1. Con objeto de hacer efectivos los principios de educación inclusiva y accesibilidad universal sobre los que se organiza el currículo de Bachillerato, los centros docentes desarrollarán las medidas de atención a la diversidad, tanto organizativas como curriculares que les permitan, en el ejercicio de su autonomía, una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada del alumnado.

2. Los principios generales de actuación para la atención a la diversidad son los siguientes:

a) La consideración y el respeto a la diferencia, así como la aceptación de todas las personas como parte de la diversidad y la condición humana.

b) La personalización e individualización de la enseñanza con un enfoque inclusivo, dando respuesta a las necesidades educativas del alumnado, ya sean de tipo personal, intelectual, social, emocional o de cualquier otra índole, que permitan el máximo desarrollo personal y académico del mismo.

c) Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa deberán ponerse en práctica tan pronto como se detecten las necesidades, estarán destinadas a responder a las situaciones educativas concretas del alumnado y al desarrollo de las competencias clave y de los objetivos de Bachillerato y no podrán suponer una discriminación que impida al alumnado alcanzar dichos elementos curriculares.

d) La igualdad de oportunidades en el acceso, la permanencia, la promoción y titulación en la etapa.

e) La equidad y excelencia como garantes de la calidad educativa e igualdad de oportunidades, ya que esta solo se consigue en la medida en que todo el alumnado aprende el máximo posible y desarrolla todas sus potencialidades.

3. El alumnado, así como los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, según lo recogido en el proyecto educativo del centro, recibirán la información y asesoramiento necesarios respecto a las características y necesidades del mismo, así como de las medidas a adoptar para su adecuada atención.

4. Según lo dispuesto en el artículo 29.2.g) del Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, las programaciones didácticas en la etapa de Bachillerato incluirán las medidas de atención a la diversidad.

5. Los centros docentes dispondrán de autonomía para organizar los recursos humanos y materiales que se les asignen de acuerdo con la planificación educativa con objeto de posibilitar la atención a la diversidad de su alumnado en el marco de lo establecido en la presente orden, y en el resto de la normativa que resulte de aplicación. La forma de atención a la diversidad que adopte cada centro formará parte de su proyecto educativo, según lo dispuesto en el artículo 23.3.f) del citado Decreto 327/2010, de 13 de julio.

Medidas generales de atención a la diversidad.

1. Se consideran medidas generales de atención a la diversidad las diferentes actuaciones de carácter ordinario que, definidas por el centro en su proyecto educativo, se orientan a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado.

2. Estas medidas tienen como finalidad dar respuesta a las diferencias en competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje mediante estrategias organizativas y metodológicas y están destinadas a facilitar la consecución de los objetivos y competencias clave de la etapa.

3. Entre las medidas generales de atención a la diversidad se encuentran:

a) Acción tutorial como estrategia de seguimiento individualizado y de toma de decisiones en relación con la evolución académica del proceso de aprendizaje.

b) Metodologías didácticas basadas en proyectos de trabajo que favorezcan la inclusión.

c) Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre etapas que permitan la detección temprana de las necesidades del alumnado y la adopción de las medidas educativas.

d) Actuaciones de prevención y control del absentismo que contribuyan a la prevención del abandono escolar temprano.

Programas de atención a la diversidad

1. Los centros docentes establecerán los siguientes programas de atención a la diversidad: programas de refuerzo del aprendizaje y programas de profundización.

2. En el contexto de la evaluación continua, cuando el progreso del alumno o alumna no sea adecuado, se establecerán programas de refuerzo del aprendizaje. Estos programas se aplicarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidos a garantizar los aprendizajes que deba adquirir el alumnado para continuar su proceso educativo.

3. Asimismo, los centros docentes podrán establecer programas de profundización para el alumnado especialmente motivado para el aprendizaje o para aquel que presente altas capacidades intelectuales.

4. Se informará periódicamente al alumnado, y en su caso, a las familias de la evolución del mismo en el desarrollo de los programas descritos.

Programas de refuerzo del aprendizaje.

1. Los programas de refuerzo del aprendizaje tendrán como objetivo asegurar los aprendizajes de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas de Bachillerato. Estarán dirigidos al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

a) Alumnado que no haya promocionado de curso.

b) Alumnado que, aun promocionando de curso, no supere alguna de las materias del curso anterior.

2. El profesorado que lleve a cabo los programas de refuerzo del aprendizaje, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado. 3. Dichos programas se desarrollarán, en su caso, en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de refuerzo.

Programas de profundización.

1. Los programas de profundización tendrán como objetivo ofrecer experiencias de aprendizaje que permitan dar respuesta a las necesidades que presenta el alumnado altamente motivado para el aprendizaje, así como para el alumnado que presenta altas capacidades intelectuales.

2. Dichos programas consistirán en un enriquecimiento de los contenidos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos, mediante la realización de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos

de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado.

3. El profesorado que lleve a cabo los programas de profundización, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.

4. Dichos programas se desarrollarán en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de enriquecimiento.

Procedimiento de incorporación a los programas de atención a la diversidad.

1. Según lo establecido en el proyecto educativo, el tutor o la tutora y el equipo docente en la correspondiente sesión de evaluación del curso anterior, con la colaboración, en su caso, del departamento de orientación, efectuarán la propuesta y resolución de incorporación a los programas de atención a la diversidad, que será comunicada a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado.

2. Asimismo, podrá incorporarse a los programas de atención a la diversidad el alumnado que sea propuesto por el equipo docente una vez analizados los resultados de la evaluación inicial, o dentro de los procesos de evaluación continua.

3. Los programas de atención a la diversidad serán compatibles con el desarrollo de otras medidas organizativas y curriculares que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características del alumnado.

Programas de adaptación curricular.

1. La escolarización del alumnado que siga programas de adaptación curricular se regirá por los principios de normalización, inclusión escolar y social, flexibilización y personalización de la enseñanza.

2. Las adaptaciones curriculares se realizarán para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y requerirán una evaluación psicopedagógica previa.

Adaptación curricular de acceso.

1. Las adaptaciones curriculares de acceso serán de aplicación para el alumnado con necesidades educativas especiales. Suponen modificaciones en los elementos para el acceso a la información, a la comunicación y a la participación, precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos y, en su caso, la participación de atención educativa complementaria que faciliten el desarrollo de las enseñanzas.

2. La aplicación y seguimiento serán compartidas por el equipo docente y, en su caso, por el profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

Adaptación curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

1. Las adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales

estarán destinadas a promover el desarrollo pleno y equilibrado del alumnado con altas capacidades intelectuales, contemplando propuestas curriculares de ampliación y, en su caso, de flexibilización del período de escolarización.

2. La propuesta curricular de ampliación de una materia supondrá la modificación de la programación didáctica con la inclusión de criterios de evaluación de niveles educativos superiores, siendo posible efectuar propuestas, en función de las posibilidades de organización del centro, de cursar una o varias materias en el nivel inmediatamente superior.

3. La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares serán responsabilidad del profesor o profesora de la materia correspondiente, con el asesoramiento del departamento de orientación y la coordinación del tutor o la tutora.

Fraccionamiento del currículo.

1. Cuando se considere que los programas de refuerzo del aprendizaje o las adaptaciones curriculares de acceso no son suficientes para alcanzar los objetivos de la etapa, el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo podrá cursar Bachillerato fraccionando en dos partes las materias que componen el currículo de cada curso. Asimismo, se incorporará a este grupo aquel alumno o alumna que se encuentre en situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria.

2. Asimismo, para dar respuesta al esfuerzo y al exceso de carga lectiva que supone para el alumnado cursar de manera simultánea Bachillerato y las Enseñanzas Profesionales de Música y/o Danza, dicho alumnado podrá cursar Bachillerato fraccionando en dos partes las materias que componen el currículo. De igual modo, será de aplicación para el alumnado de Bachillerato que acredite la condición de deportista de alto nivel, alto rendimiento o rendimiento de base.

II.2.8.1 ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (ALUMNADO NEAE)

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adpataciones no significativas o significativas

Las posibles Adaptaciones Curriculares No Significativas que sea preciso realizar a lo largo del curso, se llevarán a cabo en coordinación con el Departamento de Orientación, siguiendo las directrices del documento que figura a continuación.

PLANTILLA ADAPTACIONES CURRICULARES NO SIGNIFICATIVAS.
PROPUESTA CURRICULAR
RUTA DE ACCESO:

Alumnado- Gestión de la Orientación- Medidas específicas-Adaptación Curricular No Significativa.

ADAPTACIONES EN LA ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS: PRIORIZACIÓN, SECUENCIACIÓN, PRESENTACIÓN (Seleccionar ítems).

Se ha afianzado o profundizado en contenidos de cursos anteriores.
Se ha introducido algún contenido nuevo.
Se han priorizado determinados contenidos sobre otros.
Se ha reformulado algún contenido para adecuarlo a su nivel.
Se han realizado cambios en la secuenciación de contenidos establecidos para el grupo, para adecuarlo a sus necesidades.

TIPOS DE ACTIVIDADES Y TAREAS (comunes, de refuerzo, adaptadas, específicas) (Seleccionar ítems).

Se han introducido actividades individuales, (alternativas o complementarias) para conseguir objetivos comunes al grupo de referencia.
Se han introducido actividades de refuerzo o ampliación.
Se han diseñado actividades más breves, graduadas, secuenciadas y/o más estructuradas.
Se ha adaptado el número de actividades, según su ritmo de aprendizaje.

Se han introducido actividades individuales, (alternativas o complementarias) para conseguir objetivos comunes al grupo de referencia.
Se han introducido actividades de refuerzo o ampliación.
Se han diseñado actividades más breves, graduadas, secuenciadas y/o más estructuradas.
Se ha adaptado el número de actividades, según su ritmo de aprendizaje.

RECURSOS DIDÁCTICOS, AGRUPAMIENTOS, DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.

(Seleccionar ítems).

-Ubicación estratégica en el aula para compensar sus dificultades, propiciar su participación en la dinámica general del grupo, focalizar su atención, etc.

Se proporciona, en ciertos momentos, un apoyo específico por parte del profesor-profesora.
Se utiliza un compañero-compañera de clase como apoyo o tutorizando.
Adaptación y distribución de los espacios del centro (ubicación del aula,…).
Adaptaciones del tiempo (trabajo/descanso, horario, sesiones de apoyo…)
Disposición del alumno dentro del aula (luz, pizarra, compañero-compañera determinado)

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Adaptaciones en formato y tiempo, utilización de recursos didácticos e instrumentos como apoyo a la evaluación…) (Seleccionar ítems).

Se han adaptado los instrumentos de evaluación (utilizado técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación diferentes a los del grupo de referencia).
Se ha ampliado el tiempo dedicado a la realización de actividades o pruebas
Se han priorizado algunos estándares o criterios de evaluación.
Se han adaptado algunos estándares o criterios de evaluación.

Los datos concretos sobre las Adaptaciones Curriculares podrán consultarse en Jefatura de Estudios y en el Departamento de Orientación.

(Ver además apéndice APÉNDICE IV.3 FICHA PARA ALUMNADO DE NEAE.

II.2.9 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS
1º BACHILLERATO

UNIDAD 1 "ADVENTURE TRAVEL"

Reading: The Long Walk, Predicting Content.

Vocabulary: Travel, Describing Scenes, Phrasal Verbs.

Grammar: Present Simple/Present Continuous, Past Simple/Past Continuous.

Listening: A talk: FCE Paper 4, Part2, Sentence Completion, A Conversation.

Speaking: Interviewing: FCE Paper 5, Part1, Talking about a Picture.

Writing: A Description of a Place, Adjective Order.

Advanced Language: Idioms with ice, Collocations with face, Stative Verbs Referring to Actions, British and US English.

Language Consolidation: Multiple-choice Cloze: FCE Paper 3, Part 1, Open Cloze: FCE Paper 3, Part 2.

UNIDAD 2 "TO THE RESCUE"

Reading: Lucky to Be Alive! Reading for General Understanding.

Vocabulary: Emergency Situations, Describing Emergencies, -ed/-ing Adjectives.

Grammar: Present Perfect Simple/Past Simple, Past Perfect Simple.

Listening: A Radio Programme: FCE Paper 4, Part 4, Multiple Choice, A Radio Interview.

Speaking: Reaching a Decision: FCE Paper 5, Part 3, Talking about a Past Event.

Writing: A Narrative, Connectors of Sequence.

Advanced Language: Expressions with lucky and luck, alive/live, used to/would, Regular and Extreme Adjectives, first/at first.

Language Consolidation: Multiple-choice Cloze: FCE Paper 3, Part 1, Key Word Transformationsw: FCE Paper 3, Part 4.

UNIDAD 3 "A ROBOTIC WORLD"

Reading: Robots to the Rescue, Identifying the Main Idea of a Paragraph.

Vocabulary: Technology, Describing Technolody, Adjective Suffixes.

Grammar: Future Simple, be going to, Future Continuous, Future Perfect Simple.

Listening: Short Monologues: FCE Paper 4, Part 3, Multiple Matching, A Conversation.

Speaking: Discussing a Topic: FCE Paper 5, Part 4, Comparing Pictures.

Writing: An Informal Letter/E-mail, Adverbs of Manner and Degree.

Advanced Language: Gerunds and Infinitives, remember/remind, Future Continuous for Plans, Collocations with date, Informal Punctuation and Language.

Language Consolidation: Word Formation: FCE Paper 3, Part 3, Key Word Transformations: FCE Paper 3, Part 4.

UNIDAD 4 "BETWEEN US"

Reading: A Genetic Attraction, Identifying Facts and Opinions.

Vocabulary: Relationships, Describing People, Noun Suffixes.

Grammar: Modals, Modal Perfects.

Listening: Short Monologues and Dialoguees: FCE Paper 4, Part 1, Multiple Choice, An Advice Programme.

Speaking: Interviewing: FCE Paper 5, Part 1, Describing a Person.

Writing: A Description of a Person, Connectors of Addition.

Advanced Language: Compound Adjectives, relationship/relative, should/had better, Idioms for Describing People, Structures with Connectors of Addition.

Language Consolidation: Open Cloze: FCE Paper 3, Part 2, Word Formation: FCE Paper 3, Part 3.

UNIDAD 5 "WHAT'S IT WORTH?"

Reading: Music to their Ears? Scanning for Information.

Vocabulary: Consumerism, Shopping, Verb Collocations.

Grammar: First, Second and Third Conditional, Time Clauses.

Listening: Short Monologues: FCE Paper 4, Part 3, Multiple Matching, Short Dialogues.

Speaking: Comparing Pictures: FCE Paper 5, Part 2, Expressing Opinions.

Writing: A For and Against Essay, Connectors of Contrast.

Advanced Language: Verbs and Prepositions, Phrases with out of, Zero Conditional, Idioms about Buying and Selling, Expressing Facts and Opinions.

Language Consolidation: Multiple-choice Cloze: FCE Paper 3, Part 1, Word Formation: FCE Paper 3, Part 3.

UNIDAD 6 "BEHIND THE SCENES"

Reading: Invictus, Guessing Meaning from Context.

Vocabulary: The World of Film, Describing Films, Prefixes.

Grammar: The Passive, The Causative.

Listening: An Interview: FCE Paper 4, Part 4, Multiple Choice, A conversation and an Advert.

Speaking: Interviewing: FCE Paper 5, Part 1, Making Plans.

Writing: A Film Review, Connectors of fPurpose.

Advanced Language: Nouns and Prepositions, Words with More than One Meaning, Modal Perfects in the Passive, Word Families, Language for Recommendations.

Language Consolidation: Open Cloze: FCE Paper 3, Part 2, Multiple-choice Cloze: FCE Paper 3, Part 1.

UNIDAD 7 "OUT IN THE COLD"

Reading: Home Sweet Home, Identifying Keywords.

Vocabulary: Social Issues, Solving Social Problems, Adjective Suffixes.

Grammar: Reported Speech.

Listening: A Radio Programme: FCE Paper 4, part 2, Sentence Completion, News Reports.

Speaking: Reaching a Decision: FCE Paper 5, Part 3, Speculating.

Writing: A News Report, Connectors of Cause and Results.

Advanced Language: be used to, get used to, Phrasal Verbs with drop, Reporting Verbs: suggest, recommend, Collocations with raise, because/because of.

Language Consolidation: open Cloze: FCE Paper 3, Part 2, Key Word Transformations: FCE Paper 3, Part 2, Key Word Transformations: FCE Paper 3, Part 4.

UNIDAD 8 "EVERYBODY'S BUSINESS"

Reading: The Other Side of Facebook, Understanding the Author's Purpose.

Vocabulary: Social Networking, Communication, Etiquette, Phrasal Verbs.

Grammar: Defining and Non-defining Relative Clauses.

Listening: Short Monologues and Dialogues: FCE Paper 4, Part 1, Multiple Choice, A Radio Programme.

Speaking: Discussing a Topic: FCE Paper 5, Part 4, Agreeing and Disagreeing.

Writing: An Opinion Essay, Referencing.

Advanced Language: Adjectives and Prepositions, Word Famkilies, Reduced Relative Clauses, Idioms about Communicating, An Opinion Essay/ A For and Against Essay.

Language Consolidation: Word Formation: FCE Paper 3, Part 3, Key Word Transformations: FCE Paper 3, Part 4.

UNIDAD 9 "CULTURAL CONTRASTS"

Reading: Three Cups of Tea, Making Inferences.

Vocabulary: Culture, Lifestyles, Noun Collocations.

Grammar: Grammar Review.

Listening: Short fMonologues: FCE Paper 4, Part 3, Multiple Matching, An Interview.

Speaking: Comparing Pictures: FCE Paper 5, Part 2, Interviewing.

Writing: A Biography, Writing Skills Review.

Advanced Language: want+infinitive, wnaty+object+infinitive, wander/wonder, Phrasal Verbs with hang, biography/autobiography/ghostwriter.

Language Consolidation: Multiple-choice Cloze: FCE Paper 3, Part 1, Open Cloze: FCE Paer 3, Part 2.

2º BACHILLERATO

UNIDAD DE INTRODUCCIÓN "GETTING STARTED"

Reading: Collecting Memories.

Vocabulary: General Vocabylary Revision, Collocations, Phrasal Verbs.

Grammar: Present Tenses, Past Tenses, Perfect Simple Tenses, Future Tenses.

Listening: A Conversation.

Speaking: Talking about the Summer Holidays.

UNIT 1 "A WAY WITH WORDS"

Reading: The Great Typo Hunt, Identifying the Main Idea.

Vocabulary: Language Communication, Suffixes.

Grammar: Perfect Continuous Tenses.

Listening: An Interview: FCE Paper 4, Part 2, Sentence Completion Conversations.

Speaking: Reaching a Decision: FCE Paper5, Part3, Talking about a Picture.

Writing: An Informative Essay, Connectors of Cause and Result.

Advanced Language: Pronouns whoever, whatever, whichever, wherever, whenever; sensitive/sensible, Perfect Tenses: Focusing on an Activity/Result, Expressions with heart, Structures with Connectors of Cause and Result.

Language Consolidation: Word Formation: FCE Paper 3, Part 3, Key Word Transfoormations: FCE Paper 3, Part 4.

UNIT 2 "ADVERT ALERT"

Reading: The Changing World of Marketing, Identifying the Author's Purpose.

Vocabulary: Finances, Describing Adverts, Verb Collocations.

Grammar: Reported Speech.

Listening: A Radio Programme: FCE Paper 4, Part 4, Multiple Choice, A Radio Interview.

Speaking: Discussing a Topic: FCE Paper 5, Part 4, Expressing Opinions.

Writing: A For and Against Essay, Connectors of Addition, Contrast and Example.

Advanced Language: Words with more than one meaning, Advert/Ad, combining Statements, Collocations with attention, Structures with Connectors of Contrast.

Language Consolidation: Multiple-choice Cloze: FCE Paper 3, Part 1, Open Cloze: FCE Paper 3, Part 2.

UNIT 3 "FACE THE MUSIC"

Reading: Lady Gaga, Superstar, Guessing Meaning from Context.

Vocabulary: Fame and Celebrity, Live Entertainment, Phrasal Verbs.

Grammar: The Passive, The Causative.

Listening: Short Monologues and Dialogues: FCE Paper 4, Part 1, Multiple Choice, A Radio News Report.

Speaking: Interviewing: FCE Paper 5, Part 1, Comparing Pictures.

Writing: A Description of an Event, Adjectives and Adverbs.

Advanced Language: Expressions with well-, Collocations with launch, Gerunds and Infinitives in passive sentences, Expressions with go, Misplaced Modifiers.

Language Consolidation: Multiple-choice Cloze: FCE Paper3, Part 1, Key Word Transformations: FCE Paper 3, Part 4.

UNIT 4 "THINK GREEN"

Reading: Whose Land Is It?, Identifying Fact and Opinion.

Vocabulary: The Environment, Environmental Awareness, Prefixes.

Grammar: Conditionals, Wish Clauses.

Listening: Short Monologues: FCEPaper 4, Part 3, Multiple Matching, A Conversation.

Speaking: Comparing Pictures: FCE Paper 5, Part 2, Exchanging Information.

Writing: A Summary, Paraphrasing.

Advanced Language: Collocations with within, Phrasal verbs with bring, Phrases for expressing conditions, Phrasal verbs with multiple meanings, Writing concisely.

Language Consolidation: Open Cloze: FCE Paper 3, Part 2, Word Formation: FCE Paper 3, Part 3.

UNIT 5 "NINE TO FIVE"

Reading: Someday This Pain Will Be Useful to You, Making Inferences.

Vocabulary: Work and Jobs, Personal Characteristics, Idioms.

Grammar: Defining and Non-defining Relative Clauses.

Listening: A Conversation: FCE Paper 4, Part 2, Sentence Completion, An Interview.

Speaking: Reaching a Decision: FCE Paper 5, Part 3, A Job Interview.

Writing: A Formal Letter, Connectors of Purpose.

Advanced Languagge: Binomial Expressions, Phrasal verbs with run, Quantity expressions in relative clauses, Collocations with sense, Parallel structures.

Language Consolidation: Multiple-choice Cloze: FCE Paper 3, Part 1, Key Word Transformations: FCE Paper 3, Part 4.

UNIT 6 "ON THE ROAD"

Reading: The New Drink-Driving, Scanning for Information.

Vocabulary: Driving, Road Safety, Phrasal Verbs.

Grammar: Modals, Modal Perfects.

Listening: Short Monologues: FCE Paper 4, Part 3, Multiple Matching, A Radio Programme.

Speaking: Comparing Pictures: FCE Paper 5, Part 2, Reaching an Agreement.

Writing: An Opinion Essay, Writing Skills Review.

Advanced Language: Compound Adjectives, Word Families: tempt, should for assumptions, British/US English, Most/Most of.

Language Consolidation: Open Cloze: FCE Paper 3, Part 2, Word Formation: FCE Paper 3, Part 3.

II.2.10 EJEMPLO DE RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

A continuación vamos a poner una rúbrica como ejemplo de evaluación por estándares de aprendizaje pero **CADA PROFESOR PODRÁ HACER LO QUE ESTIME OPORTUNO EN SU CLASE ATENDIENDO AL NIVEL DE SUS ALUMNOS, INTERÉS, MOTIVACIÓN Y CLASE EN CUESTIÓN.** Con esta rúbrica vamos a evaluar los estándares de aprendizaje de **LA UNIDAD 1,** que se puede usar como ejemplo para el resto de unidades. Esta rúbrica la iremos rellenando indicando la actividad concreta de la unidad que evalúa cada estándar de aprendizaje, el nivel de adquisición y el instrumento para evaluar que se ha empleado.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos:

COMPRENSIÓN ORAL,

PRODUCCIÓN ORAL,

COMPRENSIÓN ESCRITA Y

PRODUCCIÓN ESCRITA.

Los instrumentos para evaluar y los niveles de adquisición que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

Unidad 1. A Way with Words

Estándares de aprendizaje	**Actividades para evaluar***	**Instrumento para evaluar**				**Nivel de adquisición**			
			Prueba escrita	Prueba oral/listening	Trabajos, proyectos	Otros	Lo consigue		No lo consigue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES									
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados	Lenguaje y instrucciones en el aula para la realización de las								

breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	actividades Instrucciones grabadas P13 ex 1 P16 ex 4 Anuncio TV: Videolink: P 11								
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).	Entender diálogos con información sobre una estancia en el extranjero P16-Act 4-5 Video: English Everywhere 6 : Hacer recomendaciones								
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Videolink: Spot TV sobre Simlish P15								
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de	Conversación sobre Cycling Around the								

vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	World P94 Act 1-7								
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Entrevista radiofónica sobra la ortografía inglesa P13 Act 1 Conversación sobre trabajos de voluntariado en el extranjero P16 Act 4-6								
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).									
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Video Link. Entrevista TV P 11 English Everywhere Culture Video: Cape Town								
BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES									

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Describir una fotografía P17 Act 8-10 P102 Act 1 y 2								
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Video: Everywhere English 6: Planificar una visita turística								
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación informal: intercambio de información personal P9 Act 4 Secciones Over to You: Expresar opinión sobre una variedad de asuntos P10 Act 8 P16 Act 7								
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios,	Hacer un entrevista personal P103 Act 1-3 Debatir en clase y llegar a una decisión P13 Act 2								

siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.									
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la Unidad								
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Viñetas humorísticas P9 Act 1								
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Mensajes puestos en un blog P15 Act 4								
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).	Texto para presentar cursos de imersión Lingüística P12 Act 2.								
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran	Artículo: The Great Typo Hunt								

parte del mensaje.	P 10-11 act 1-7 Artículo: Disney English P116 Act 1-2 Noticia BBC sobre Lord of the Rings Weblink P 18								
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Texto sobre Elvish P18 Act 1								
7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.									
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).									

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.									
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Tomar notas para preparar trabajo escrito P19 Act 6-7								
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Tomar notas para preparar un entrevista personal P103 Act2								
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	Escribir un informe sobre una lengua P19 Act 8 Redactar la historia de los crucigramas WB P 12 Act1-4								

6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.									

Los instrumentos para evaluar y los niveles de adquisición que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

II.3 FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

II.3.1 METODOLOGÍA. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

La metodología a emplear será variada, flexible y ecléctica, de modo que pueda adaptarse lo más posible a las necesidades y características propias de cada grupo.

Uno de los objetivos más importantes es que el alumno aumente su nivel de competencia comunicativa a partir de la recepción de datos adecuados. Así mismo es esencial el avance del conocimiento de la lengua extranjera y que se desarrolle progresivamente la capacidad de entender y utilizar significados con independencia del contexto en que aparezcan.

Debemos también atender a la diversidad, es decir, a los diferentes estilos y capacidades de aprender del alumnado que integra el aula. Nuestra atención no solo se centra en el alumnado menos capacitado, sino que, por el contrario, intentamos utilizar un amplio abanico de actividades. Unas graduadas a distintos niveles de dificultad, otras de respuesta abierta para que los alumnos puedan trabajar dentro de sus posibilidades y otras de refuerzo y profundización. De este modo intentamos garantizar la integración de todos los alumnos en el aula.

Durante las primeras clases del curso escolar realizaremos un repaso general de conocimientos de cursos anteriores. Hemos escogido el siguiente método: **Communication and Society 1** para el primer curso y **Communication and Society 2** para el segundo, de la editorial Macmillan. Consideramos que en estos niveles, la existencia de un punto fijo de referencia, como el que un libro de texto nos proporciona, es de apoyo y refuerzo con distintos niveles.

A lo largo del curso se irán trabajando las distintas unidades en las que estableceremos varias fases:

1.- Preámbulo. Antes de presentar un nuevo contenido es conveniente dedicar unos cuantos minutos al repaso de la unidad anterior. Se intentará en todo momento que el alumno, a la vez que aprende algo nuevo, sienta seguridad en aquello que ha aprendido con anterioridad.

2.- Presentación. La finalidad de esta fase es transmitir una información significativa. La podemos dividir en dos subfases:

-Presentación global -Presentación por secuencias

La presentación de estructuras se hará de forma oral y acompañada de apoyo visual: dibujos en el libro, pizarra, fotografías, etc... Las palabras nuevas se pueden captar a través de la imagen, en caso contrario se puede recurrir a la dramatización o a la traducción.

3.- Explotación. Se llevará a cabo mediante gran variedad de prácticas y ejercicios. Las actividades programadas exigen situaciones concretas de trabajo. El agrupamiento de los alumnos para este trabajo variará según el tipo de actividad que se esté realizando. Este agrupamiento puede ser de varios tipos:

a) Gran grupo. La actividad que se realiza en el gran grupo es común a todos los alumnos y es dirigida por el profesor. Algunas de estas actividades son la presentación de la unidad, la proyección de películas o documentales, la audición de grabaciones, etc... Para el trabajo en gran grupo se pueden poner en práctica, entre otras, las técnicas siguientes:

-Alternar el tipo de respuesta que deben dar los alumnos para evitar la monotonía. Por ejemplo, en un momento dado se puede preguntar a un sector de la clase, en otro a alumnos salteados y en otro a toda la clase o a la mitad del grupo si es numeroso.

-El profesor debe hacer la pregunta o dar el estímulo antes de mencionar el nombre o nombres de los alumnos que han de responder, o de señalar si ha de hacerlo toda la clase o parte de ésta. De este modo, todos los alumnos deben de permanecer atentos.

b) Grupo medio. El número oportuno en este caso no debe exceder de diez alumnos. Cada uno de estos grupos realizará una actividad distinta.

c) Pequeño grupo. Este es el agrupamiento ideal para que los alumnos conversen entre sí. Si los grupos son numerosos, la oportunidad de hablar que tiene cada alumno es muy reducida, mientras que en grupos de dos, tres, cuatro o cinco esta oportunidad es mayor.

d) Trabajo individual. Este tipo de trabajo es indispensable y básico en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera como ocurre en tantos otros casos. En términos generales incluye actividades de lectura y escritura. Los alumnos pueden realizarlo tanto en clase como en casa.

Las tareas y actividades deben ser adecuadas. Para el diseño de tareas se tendrá en cuenta lo siguiente:

1.- Partir de conocimientos ya adquiridos por los alumnos en ésta y otras áreas.

2.- Fijar claramente la producción que se debe obtener por parte de los alumnos.

3.- Implicar directamente a los alumnos en la reflexión sobre lo que necesitan hacer y conocer en los pasos previos que les llevarán, finalmente, a una tarea en la que van a utilizar la lengua de una manera comunicativa.

4.- Incluir un tratamiento integrado de los componentes lingüísticos, destrezas y estrategias comunicativas y de aprendizaje.

Para que el estudiante adquiera una cierta autonomía en el aprendizaje, se le enseñará a utilizar diccionarios básicos y comprender el significado de ciertos sufijos y prefijos, se fomentará la lectura de textos literarios adaptados al nivel de los alumnos y se realizarán proyectos en cada uno de los cursos.

La corrección de errores se considera una parte muy importante del aprendizaje de la lengua. Esta corrección se realizará al final de la o las intervenciones de los alumnos, resaltando solamente los errores más importantes en la producción extensiva de la lengua. Sin embargo, en la producción intensiva y controlada esta corrección se hará de manera

inmediata. Se favorecerá especialmente que los alumnos adquieran progresivamente la capacidad de autocorregirse.

Las destrezas orales y escritas, receptivas y productivas, se presentarán y trabajarán de forma integrada, tratando de simular los procesos de comunicación en la vida real.

El nivel de producción debe aumentar en relación con la etapa anterior. A través de la producción los alumnos comprobarán la eficacia de las hipótesis que van formulando sobre las reglas de funcionamiento de la nueva lengua y la irán mejorando en función del éxito alcanzado en la comunicación con los otros. Se acostumbrarán a reflexionar sobre la lengua y el proceso de comunicación y a incorporar los aprendizajes de nuevas situaciones.

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I

El planteamiento metodológico con que abordar este módulo cobra una especial relevancia por tratarse decontenidos que el alumnado ha trabajado previamente en su paso por la etapa de Educación Secundaria y que no han sido total o parcialmente adquiridos. Asimismo, el perfil del alumnado que accede a estas enseñanzas, su falta de motivación, autoestima y contexto personal, familiar y social requiere la aplicación de estrategias metodológicas motivadoras, capaces de romper la barrera psicológica que le predispone negativamente hacia estos aprendizajes, complementadas con medidas concretas y graduales acordes a ladiversidad de niveles de conocimiento, intereses y motivación del alumnado.

Una de las estrategias metodológicas más eficaces para abordar estos retos es el trabajo en equipo del alumnado. Por este motivo, y porque es una de las competencias más necesarias para la vida laboral de hoy en día, se ha incluido un primer resultado de aprendizaje con el que se pretende dotar al alumnado de las herramientas necesarias para desarrollar esta destreza. Es importante que estos contenidos se trabajen al inicio del curso, explicando al alumnado las características del trabajo cooperativo, practicando con dinámicas sencillas y favoreciendo la cohesión del grupo clase y de los equipos de trabajo que se formen, para posteriormente seguir usando esta metodología a lo largo de todas las unidades didácticas que desarrollemos.

El uso correcto y responsable de las tecnologías de la información y la comunicación en la sociedad actual es una necesidad básica para la vida profesional y privada de las personas y debe ser uno de los objetivos de toda formación de base, por lo que debe pasar a formar parte de la práctica educativa cotidiana de una manera natural. Ahora bien, no por integrar estas herramientas en el proceso de enseñanza y aprendizaje como un instrumento más que facilita la adquisición de conocimiento, se debe olvidar que también es un contenido en sí mismo que es importante enseñar. Por esta razón, se ha incluido un resultado de aprendizaje dedicado exclusivamente a esta temática, aunque el objetivo no sea trabajarlo de forma diferenciada del resto de contenidos, sino incluirlo en todas las unidades didácticas que se desarrollen a través de sus tres aplicaciones metodológicas más relevantes: como fuente de información, como herramienta de comunicacióny trabajo y como medio de presentación de resultados.

Como propuesta metodológica se propone la utilización combinada de diferentes estrategias o formas de actuación, tratando de evitar lo meramente expositivo o transmisivo, y adoptando el profesor o profesora el papel de orientador y guía en el proceso de aprendizaje.

La elección de las herramientas didácticas debe ir enfocada a favorecer la adquisición de la competencia del aprendizaje autónomo progresivo para aprender a aprender, permitir la retroalimentación a lo largo del proceso y posibilitar la construcción significativa de conocimientos relevantes.

En el desarrollo del currículum asociado a las ciencias sociales se propondrán cuestiones o problemas abiertos que lleven al alumnado a buscar, seleccionar, organizar y exponer la información de manera que le permita dar respuesta al problema planteado.

Uno de los objetivos principales del módulo consiste en la mejora de las habilidades comunicativas del alumnado, la creación del hábito lector y el desarrollo de la capacidad de comprensión. Esta concepción supone enfocar las actividades y tareas hacia la práctica de las destrezas que configuran la competencia comunicativa: saber escuchar, resumir, entender un texto, expresar emociones, debatir, conversar, expresar opiniones, redactar textos de carácter formal, escribir correos electrónicos o redactar solicitudes y reclamaciones. Muchas de estas destrezas podrán desarrollarse conjuntamente con los contenidos relacionados con las ciencias sociales, ya que suponen unas herramientas imprescindibles para trabajar con el enfoque metodológico propuesto anteriormente. Por otra parte, el tiempo de enseñanza dedicado a los aspectos puramente comunicativos se empleará por completo para la realización de actividades prácticas y no a reflexiones gramaticales que, en todo caso, siempre estarán subordinadas a la adquisición de las destrezas comunicativas. La selección de los contenidos relacionados con la comunicación debe estar orientada a que el alumnado sepa desenvolverse en situaciones de comunicación de la vida diaria, tanto personal como profesional. La elección de los ejes temáticos, está íntimamente relacionada con este objetivo, por lo que se han seleccionado temas de carácter general referidos a aspectos de la vida cotidiana del alumnado, así como de sus intereses, con el fin de darles la oportunidad de desenvolverse con efectividad ensituaciones comunes de comunicación.

La enseñanza de la lengua extranjera debe preparar al alumnado para desenvolverse en el contexto de la sociedad actual, una sociedad que demanda cada vez más la competencia comunicativa y las destrezas necesarias para adaptarse a un mundo profesional marcado por la movilidad y el uso de las tecnologías de l ainformación y la comunicación.

Por tanto, el objetivo de la enseñanza de la lengua extranjera tiene como fin último la adquisición de lacompetencia comunicativa. De ahí se desprende que el aula debe entenderse como un laboratorio parapreparar al alumnado en una variedad de experiencias educativas y/o aprendizajes para la vida. Se va a exponer, por tanto, al alumno a prácticas que demanden el uso de estrategias y fórmulas que podrán usar ensituaciones comunicativas reales.

Un alumnado como el de la Formación Profesional Básica, necesita no sólo un conocimiento general de la lengua extranjera, sino que la enseñanza de esta en el aula tenga un cierto grado de especializaciónprofesional que le permita desenvolverse con éxito en situaciones comunicativas del ámbito profesional, tales como la solicitud de un puesto de trabajo en el extranjero, la participación en una entrevista de trabajo en lengua inglesa y el uso del inglés como vehículo de comunicación para el desempeño de la función laboral relacionada con el título profesional. De esta forma, todo el proceso de aprendizaje-enseñanza tendrá como referente este propósito, y la mayoría de los objetivos, contenidos y núcleos temáticos deberán relacionarse con los contenidos profesionales del título.

El carácter del módulo es práctico, se hace hincapié en los procedimientos que un alumnado de estas características debe asimilar para alcanzar una competencia comunicativa

básica en la lengua extranjera. La gramática se entiende como el soporte que permite desarrollar las destrezas comunicativas, pero no como un fin en sí mismo.

Los contenidos serán la base que nos permita la consecución de los resultados de aprendizaje. La organización de los mismos relaciona cada bloque (textos escritos, textos orales e interacción) con un resultado de aprendizaje diferente. Sin embargo, estos resultados no se entienden de forma independientes entre ellos, sino que están íntimamente relacionados y son todos igualmente necesarios para desarrollar las destrezas comunicativas.
La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales n), ñ), o), p), q), s), t), u), v), w), x) e y) del ciclo formativo, y las competencias profesionales, personales y sociales n), ñ), o), p), q), r), s), t), u) y v)del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

El uso del trabajo cooperativo y las tecnologías de la información y la comunicación para elplanteamiento y la resolución de problemas.

La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permitaintegrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.

La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.

La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.

La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales,entre otras).

La apreciación de la variedad cultural, histórica y de costumbres presentes en su entorno más cercano y en el contexto europeo, poniéndolas en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.

El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II

En este segundo curso se profundizará en las técnicas de aprendizaje cooperativo cuyos principios básicos fueron establecidos en el módulo de Comunicación y sociedad I. Para ello, esta estrategia metodológica deberá integrarse de forma natural en el trabajo diario de clase, bien a través de estrategias simples que permitan resolver actividades y ejercicios sencillos de forma cooperativa, o bien por medio de trabajos oproyectos de investigación de más

envergadura que el alumnado tenga que realizar en equipo. Por ello el resultado de aprendizaje 1 no debe asociarse a una unidad didáctica en particular, sino a todas.

Después de un primer curso de acercamiento a las TIC, en este curso se continuará desarrollando esta competencia a lo largo de todas las unidades didácticas, por lo que el resultado de aprendizaje 2 se trabajaráde forma transversal, seleccionando los contenidos más adecuados a cada actividad o situación de aprendizaje que se esté desarrollando en cada momento.

Como propuesta metodológica se propone la utilización combinada de diferentes estrategias o formas de actuación, tratando de evitar lo meramente expositivo o transmisivo, y adoptando el profesor o profesora elpapel de orientador y guía en el proceso de aprendizaje. La elección de las herramientas didácticas debe ir enfocada a favorecer la adquisición de estrategias para aprender a aprender, desarrollar la autonomía, permitir la retroalimentación a lo largo del proceso y posibilitar la construcción significativa de conocimientos relevantes.

En el desarrollo del currículum asociado a las ciencias sociales se propondrán cuestiones o problemas abiertos que lleven al alumnado a buscar, seleccionar, organizar y exponer la información de manera que le permita dar respuesta al problema planteado.

Uno de los objetivos fundamentales del módulo consiste en la mejora de las habilidades comunicativas del alumnado, la creación del hábito lector y el desarrollo de la capacidad de comprensión. Esta concepción supone enfocar las actividades y tareas hacia la práctica de las destrezas que configuran la competencia comunicativa: saber escuchar, resumir, entender un texto, expresar emociones, debatir, conversar, expresar opiniones, redactar textos de carácter formal, escribir correos electrónicos o redactar solicitudes y reclamaciones. Muchas de estas destrezas podrán desarrollarse conjuntamente con los contenidos relacionados con las ciencias sociales, ya que suponen unas herramientas imprescindibles para trabajar conel enfoque metodológico propuesto anteriormente. Por otra parte, el tiempo de enseñanza dedicado a los aspectos puramente comunicativos se empleará por completo para la realización de actividades prácticas y no a reflexiones gramaticales que, en todo caso, siempre estarán subordinadas a la adquisición de las destrezas comunicativas. La selección de los contenidos relacionados con la comunicación debe estar orientada a que el alumnado sepa desenvolverse en situaciones de comunicación de la vida diaria, tanto personal como profesional. La elección de los ejes temáticos, está íntimamente relacionada con este objetivo, por lo que se han seleccionado temas de carácter general referidos a aspectos de la vida cotidiana del alumnado, así como de sus intereses, con el fin de darles la oportunidad de desenvolverse con efectividad ensituaciones comunes de comunicación.

En cuanto a la lengua inglesa, en este segundo nivel, se pone de relieve el imprescindible uso de las tecnologías de la información y la comunicación y de las redes sociales para la promoción profesional. Si en el primer nivel el objetivo era capacitar al alumnado para desenvolverse con facilidad en situaciones laboralesde búsqueda de empleo y promoción personal y profesional, en este segundo nivel se profundiza en esta promoción mediante el uso de redes sociales de carácter personal y profesional, siempre teniendo como referente dentro del carácter profesional las características propias del título.

Al mismo tiempo, también se pretende que el alumnado sea capaz de comprender y realizar transacciones comerciales básicas y que sepa desenvolverse en situaciones reales comunes que afectan a la salud y la seguridad laboral.

Se incluyen aspectos culturales que facilitan y ayudan a la reflexión sobre la cultura propia y de la lengua extranjera.

Se buscará acercar los contenidos a los centros de interés del alumnado y seguir dotándolos de un carácter eminentemente práctico. Una vez más, como en el nivel anterior, cabe destacar la importancia de la interacción oral y las normas que la rigen, tanto es así que se incluye como resultado de aprendizaje.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales n), ñ), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x) ey) del ciclo formativo y las competencias profesionales, personales y sociales n), ñ), o), p), q), r), s), t), u) y v)del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientada hacia:

La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la implicación activa del alumno en su proceso formativo, donde la práctica y la funcionalidad de los aprendizajes constituyan un continuum que facilite la realización de las actividades que lleve a cabo el alumnado.

La potenciación en todo momento de la autonomía y la iniciativa personal para utilizar las estrategias adecuadas en ámbito sociolingüístico.

La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el desarrollo y asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y colaborativo.

La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones razonadas de la realidad que le rodea.

La garantía del acceso a la información para todos los alumnos, fomentando el uso de las TIC.

La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan laintegración de competencias y contenidos, concretada en una metodología de trabajo que los relacionecon la actualidad para permitir la adaptación de los alumnos a la realidad personal, social y profesional.

La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que sederiven del perfil profesional y su adaptación a los requerimientos profesionales de su entorno.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con las Ciencias Sociales están relacionadas con:

La integración de saberes que permita el estudio de un fenómeno relacionado con las ciencias socialesdesde una perspectiva multidisciplinar que le permitan valorar la diversidad de las sociedades humanas.

La utilización de estrategias y destrezas de actuación, recursos y fuentes de información a su alcance para acercarse al método científico y organizar la información que extraiga para favorecer su integraciónen el trabajo educativo.

El reconocimiento de la huella del pasado en la vida diaria mediante la apreciación de los cambios y transformaciones sufridas por los grupos humanos a lo largo del tiempo.

La valoración de los problemas de la sociedad actual a partir del análisis de la información disponible yla concreción de hipótesis propias y razonadas de explicación de los fenómenos observados en situaciónde aprendizaje.

Potenciación de las capacidades de apreciación y de creación, de educar el gusto por las artes, mediante el desarrollo de contenidos y actividades que se relacionen con obras y expresiones artísticas seleccionadas.

La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales.

La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de la vida personal, social y profesional quedeberá vehicular la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.

La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen eluso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales,entre otras).

La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo colaborativo que permita desarrollar el concepto de inteligencia colectiva y su relación con el ámbito profesional.

La apreciación de la variedad cultural y de costumbres característica de las sociedadescontemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.

La creación de hábitos de lectura y criterios estéticos propios que les permitan disfrutar de la producción literaria, con mayor profundización en la producción en lengua castellana.

II.3.2 COMPETENCIAS BÁSICAS

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de las siguientes competencias*:*

Competencia en comunicación lingüística al completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. La aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el discurso oral al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar. Asimismo, el

aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito.

Competencia para aprender a aprender al facilitar o completar la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones. Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de reflexión sobre el propio aprendizaje. El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Competencia social y ciudadana al favorecer el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores. Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Competencia en tratamiento de la información y competencia digital al acceder de manera sencilla e inmediata a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola. Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Competencia artística y cultural al incluir unacercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones.

Competencia autonomía e iniciativa personal al fomentar el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

II.3.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.- Sobre la comprensión oral y escrita en lengua extranjera.

Pretende valorar la capacidad para comprender de forma global y específica los textos orales y escritos de carácter auténtico (diálogos, narraciones, descripciones, etc...), bien producidos en situaciones habituales de comunicación directa o reproducidos en medios mecánicos en registros estándar. Se debe valorar el uso de los elementos contextuales y formales así como el desarrollo de estrategias encaminadas a interpretar los mensajes de los interlocutores y captar el significado de las estrategias utilizadas por los mismos. Se ha de tener en cuenta durante todo el proceso la actitud receptiva hacia todas las informaciones en lengua extranjera.

2.- Expresión oral y escrita en lengua extranjera.

Tiene como finalidad la valoración de la capacidad para expresarse en situaciones habituales, para usar estrategias que aseguren la comunicación, la capacidad para expresarse oralmente y por escrito, organizando el discurso de forma coherente y ordenada, así como las actitudes de reconocimiento de la organización formal y de un interés por usar la lengua extranjera buscando oportunidades para ello. Esto implica la participación en las tareas del aula, superación de dificultades, redacción de textos y la ampliación de los nuevos conocimientos adquiridos. Se pondrá énfasis en el proceso comunicativo más que en la corrección de los posibles errores cometidos para que no se interrumpa el proceso.

3.- Capacidad lectora.

Hace referencia a la capacidad para leer compresivamente textos en lengua extranjera. Se valorará el uso de estrategias de lectura, la variedad de textos tratados y la utilización de recursos para solucionar problemas. Se harán tareas específicas relacionadas con la lectura: se recurrirá a textos variados (revistas, libros, lecturas graduadas, etc...) y se valorará la eficacia para aplicar mecanismos propios de interpretación e investigación (deducir significados, seleccionar información relevante, usar diccionarios, etc...).

4.- Reflexión lingüística y comunicativa.

Se valorará la capacidad del alumno para utilizar con eficacia las estrategias de comunicación y recursos lingüísticos. Se tendrá en cuenta igualmente la conceptualización de las funciones y funciones del lenguaje a todos los niveles: fonológico, semántico y morfosintáctico, así como las características específicas de los textos orales y escritos.

Esta capacidad supone la deducción de reglas de funcionamiento de la lengua a partir de las regularidades observadas.

5.- Aprendizaje autónomo.

Se valorará el proceso de asimilación de lo aprendido y su utilización en situaciones diversas: esto supone la selección de técnicas y estrategias aplicables a situaciones reales de comunicación. En función de esto se desarrollarán las tareas del aula y la metodología didáctica.

6.- Reconocimiento y valoración de los aspectos socio-culturales.

Este punto comporta un enriquecimiento personal del alumno a través del conocimiento de valores socio-culturales diferentes a los propios, abriendo nuevos horizontes en este campo y propiciando la aceptación de otras normas y valores en las relaciones sociales.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. Comunicación y sociedad I

1. Trabaja en equipo habiendo adquirido las estrategias propias del trabajo cooperativo.

Criterios de evaluación:
a) Se han realizado actividades de cohesión grupal.
b) Se ha debatido sobre los problemas del trabajo en equipo.
c) Se han elaborado unas normas para el trabajo por parte de cada equipo.
d) Se ha trabajado correctamente en equipos formados atendiendo a criterios de heterogeneidad.
e) Se han asumido con responsabilidad distintos roles para el buen funcionamiento del equipo.
f) Se han aplicado estrategias para solucionar los conflictos surgidos en el trabajo cooperativo.
g) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajocooperativo.

2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, comofuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo.

Criterios de evaluación:
a) Se han usado correctamente las herramientas de comunicación social para el trabajo cooperativo conlos compañeros y compañeras.
b) Se han discriminado fuentes fiables de las que no lo son.
c) Se ha seleccionado la información relevante con sentido crítico.
d) Se ha usado Internet con autonomía y responsabilidad en la elaboración de trabajos e investigaciones.
e) Se han manejado con soltura algunos programas de presentación de información (presentaciones,líneas del tiempo, infografías, etc.)

10. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicacióncotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de pocaextensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.

Criterios de evaluación:
a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajesrecibidos.
b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos medianteformatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso delvocabulario empleado.
c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.

d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender elsentido general del mensaje.
e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, deámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo detexto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones,frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según elpropósito comunicativo del texto.
g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.
i) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde sehabla la lengua extranjera.
j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lenguaextranjera.

3. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situacioneshabituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:
a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos deoraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes.
b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar elinterés y la comprensión.
c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones,frases, y palabras, según el propósito comunicativo del texto.
e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensibles,aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

4. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones decomunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lecturacomprensiva y de composición.

Criterios de evaluación:
a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases ypalabras, en situaciones habituales frecuentes.
d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y anormas gramaticales básicas.
e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelosestructurados.
f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal oprofesional
g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las

normasgramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
h) Se han aplicado las estrategias de autocorrección y búsqueda de información necesarias para suplirlas carencias en la lengua extranjera.
i) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. Comunicación y sociedad II

1. Trabaja en equipo profundizando en las estrategias propias del trabajo cooperativo.

Criterios de evaluación:
a) Se ha debatido sobre los problemas del trabajo en equipo.
b) Se han elaborado unas normas para el trabajo por parte de cada equipo.
c) Se ha trabajado correctamente en equipos formados atendiendo a criterios de heterogeneidad.
d) Se han asumido con responsabilidad distintos roles para el buen funcionamiento del equipo.
e) Se ha usado el cuaderno de equipo para realizar el seguimiento del trabajo.
f) Se han aplicado estrategias para solucionar los conflictos surgidos en el trabajo cooperativo.
g) Se han realizado trabajos de investigación de forma cooperativa usando estrategias complejas.

2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, comofuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo.

Criterios de evaluación:
a) Se han usado correctamente las herramientas de comunicación social para el trabajo cooperativo conlos compañeros y compañeras.
b) Se han discriminado fuentes fiables de las que no lo son.
c) Se ha seleccionado la información relevante con sentido crítico.
d) Se ha usado Internet con autonomía y responsabilidad en la elaboración de trabajos e investigaciones.
e) Se ha profundizado en el conocimiento de programas de presentación de información(presentaciones, líneas del tiempo, infografías, etc).

3. Utiliza estrategias comunicativas para producir y comprender información oral en lengua inglesa relativaa temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional, elaborando presentacionesorales de poca extensión, claras y bien estructuradas, y aplicando los principios de la escucha activa.

Criterios de evaluación:
a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión precisade los mensajes recibidos.
b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o recibidos mediante formatoselectrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el vocabulario empleadosobre un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso.
c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.

d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación básicos que ayudan a entender el sentido globaldel mensaje.
e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada composición de ámbito personal oprofesional, utilizando, en su caso, medios informáticos.
f) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, de situaciones habituales frecuentes yde contenido predecible, según el propósito comunicativo del texto.
g) Se ha expresado con claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
h) Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el tratamiento de la información.
i) Se han identificado las normas de relación social básicas de los países donde se habla la lengua extranjera y se han contrastado con las propias.
j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lenguae xtranjera, contrastándolas con las propias.
k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito laboral.

4. Participa y mantiene conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro ensituaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias decomunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones depequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.

Criterios de evaluación:
a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos deoraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes en el ámbitopersonal y profesional y de contenido predecible.
b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vidaprofesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa.
c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrarel interés y la comprensión: la escucha activa, la empatía...
d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales adecuadas al propósito del texto.
f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada ycomprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

5. Interpreta, redacta y elabora textos escritos breves y sencillos en lengua inglesa y en formato papel odigital relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:
a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género einterpretando su contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de loselementos del texto.

b) Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habitualesfrecuentes de contenido predecible.
d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos de organización y cohesión básicos, en situaciones habituales decontenido predecible.
e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido.
f) Se ha participado en redes sociales de carácter personal y profesional, redactando textos sencillos y aplicando las normas básicas del entorno virtual.
g) Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional.
h) Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como ensoporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas de revisión básicas.
i) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textosen la composición de los textos.
j) Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el reconocimiento y tratamiento de la información.

Criterios de calificación:

El Departamento ha elaborado la siguiente tabla agrupando los resultados de aprendizaje en bloques según las destrezas:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE FPB

El Departamento de Inglés del I.E.S. Las Viñas de Manilva asume y utiliza todos y cada uno de los criterios de evaluación que se reflejan en la orden de 8 de noviembre de 2016. Dichos criterios se encuentran recogidos en esta programación. De entre ellos, destacamos aquí los que consideramos más generales.

PRIMERO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Bloque	Criterios de evaluación	Competencias	Instrumentos de evaluación	Valoración
Bloque 1. Comprensión de textos ora-les.	1.1 Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. 1.2 Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos	**CCL, CD, CSC** **CCL, CD, SIEP**	a) Pruebas objetivas escritas de comprensión auditiva. b) Participación e interés en clase.	20%

<u>Listening</u>	o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado. 1.3 Se ha identificado el sentido global del texto oral. 1.4 Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.	**CCL, CAA** **CCL, CAA, CEC**	c) Observación sistemática del trabajo en clase.	

Bloque 2. Producción de textos orales. <u>Speaking</u>	2.1 Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes. 2.2 Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto. 2.3 Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	**CCL, SIEP, CAA** **CCL, CSC** **CCL, CCA, SIEP** **CCL, CAA**	a) Pruebas de evaluación orales. b) Participación en clase.	10%

	2.4 Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto utilizando, en su caso, medios informáticos.			

Bloque 3. Comprensión de textos escritos. <u>Reading</u>	3.1 Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. 3.2 Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. 3.3 Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes. 3.4 Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.	**CCL, CAA** **CCL, CSC, SIEP** **CCL, CAA** **CCL, CCA, SIEP**	a) Pruebas objetivas escritas. b) Participación e interés en clase. c) Observación sistemática del trabajo en clase. d) Libros de lectura graduada.	30%

Bloque 4.	4.1 Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas. 4.2 Se han elaborado textos breves, adecuados a	**CCL, CEC, CAA** **CCL, SIEP**	a) Pruebas objetivas escritas. b) Observación sistemática del trabajo en	40%

Producción de textos escritos. **<u>Writing</u>**	un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados. 4.3 Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional. 4.4 Se han aplicado las estrategias de autocorrección y búsqueda de información necesarias para suplir las carencias en lengua extranjera.	**CCL, SIEP, CSC** **CCL, CAA**	clase. c) Participación e interés en clase. d) Cuaderno de clase.	

En la evaluación extraordinaria se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado en dicha convocatoria.

SEGUNDO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Bloque	**Criterios de evaluación**	**Competencias**	**Instrumentos de evaluación**	**Valoración**
Bloque 1. Comprensión de textos orales. **<u>Listening</u>**	1.1 Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. 1.2 Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el vocabulario	**CCL, CD, CSC** **CCL, SIEP, CD** **CCL, CAA** **CCL, CAA, CEC**	a) Pruebas objetivas escritas de comprensión auditiva. b)Participación e interés en clase. c) Observación sistemática del trabajo en clase.	20%

	empleado sobre un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso. 1.3 Se ha identificado el sentido global del texto. 1.4 Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el tratamiento de la información.			

Bloque 2. Producción de textos orales. <u>Speaking</u>	2.1 Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves, de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada composición de ámbito personal o profesional, utilizando, en su caso, medios informáticos. 2.2 Se ha expresado con claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones. 2.3 Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes en el ámbito personal y profesional y de	**CCL, CD, CAA** **CCL, CAA** **CCL, SIEP, CSC** **CCL, CAA, SIEP** **CCL, CAA**	a) Pruebas de evaluación orales. b) Participación en clase.	10%

	contenido predecible. 2.4 Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa. 2.5 Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.			

Bloque 3. Comprensión de textos escritos. **<u>Reading</u>**	3.1 Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género e interpretando el contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de los elementos del texto. 3.2 Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. 3.3 Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes de	**CCL, CAA, SIEP** **CCL, CSC** **CCL, CAA** **CCL, CAA, SIEP**	a) Pruebas objetivas escritas. b)Participación e interés en clase. c)Observación sistemática del trabajo en clase d) Libros de lectura graduada.	30%

	contenido predecible. 3.4 Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el reconocimiento y tratamiento de información.			

Bloque 4. Producción de textos escritos. <u>Writing</u>	4.1 Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos de organización y cohesión básicos, en situaciones habituales de contenido predecible. 4.2 Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido. 4.3 Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional. 4.4 Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como en soporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas básicas.	**CCL, CEC, CAA** **CCL, SIEP** **CCL, SIEP, CAA** **CCL, CD, CAA**	a)Pruebas objetivas escritas. b) Observación sistemática del trabajo en clase. c) Participación e interés en clase. d) Cuaderno de clase.	40%

En la evaluación extraordinaria se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado en dicha convocatoria.

En **FPB**, tanto en el primer curso como en el segundo, la nota final de **Comunicación y Sociedad** de cada trimestre estará compuesta de las diferentes calificaciones alcanzadas por el alumnado tanto en los bloques de Lengua castellana y Literatura e Historia, impartidos por el departamento de Lengua castellana y Literatura, como en el bloque de Inglés. Se realizará un porcentaje atendiendo a las horas impartidas por cada profesor/a, así que la calificación final obtenida será la suma de ambos porcentajes. El bloque impartido por el departamento de Lengua castellana y Literatura será el 60% de la nota final y el bloque impartido por el departamento de Inglés supondrá el 40%.

El alumno deberá recuperar el bloque de Inglés o de Literatura e Historia en el caso de no haber alcanzado en alguno de ellos una calificación positiva, independientemente de que el módulo de Comunicación y Sociedad esté superado.

II.3.4 EVALUACIÓN

Evaluación inicial

Se realizará a comienzos de curso y tanto sus criterios como sus resultados se encuentran recogidos en el libro de actas del Departamento.

Evaluación formativa

Se llevará a cabo de manera formal, a través de pruebas, tareas, actividades grupales, etc... y de manera informal a través de la observación del trabajo en clase. Tendremos en cuenta la presentación (orden y limpieza), corrección y perseverancia en aprender.

Cada actividad será calificada con las valoraciones de No Apto Bajo, No Apto, Apto o Excelente y cada alumno recibirá una calificación con arreglo a esta valoración agrupada en dos apartados: Notas de Clase y Homework. Los citados apartados constituirán el **40%** de la nota que valore el resultado de la evaluación final.

Evaluación sumativa

Se realizarán con el objeto de valorar el grado de adquisición de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Los instrumentos utilizados serán pruebas objetivas o trabajos que comprueben la adquisición de dichos objetivos.

Se realizarán Pruebas Objetivas amplias que valoren el nivel de adquisición de contenidos a lo largo de todo el proceso en cada una de las evaluaciones. Su valor será de un **60%** de la nota de la evaluación final.

Si hubiera cualquier incidencia en la realización de cualquiera de estas pruebas tales incidencias serán dilucidadas y analizadas por el departamento. El departamento tomará la decisión que estime conveniente, según el caso.

Estableceremos la lectura obligatoria de un libro graduado tanto en 1º como en 2º a lo largo del curso escolar sobre los que se hará un trabajo y/o prueba escrita. El libro de lectura será **All About Britain**. Si el profesorado lo estima oportuno, se procederá a la lectura de un segundo libro, **All About the USA**. Ambos libros de lectura pertenecen a la editorial Burlington Books.

Los alumnos que no hayan conseguido alcanzar los niveles mínimos propuestos a lo largo del curso tendrán la oportunidad de demostrar la adquisición de los mismos a través de una última prueba final que se elaborará de acuerdo con los criterios mencionados en el apartado anterior. En la esta prueba se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado en dicha convocatoria.

Instrumentos de evaluación

- Ejercicios de control
- Pruebas puntuales
- Pruebas al final de las unidades
- Pruebas escritas trimestrales
- Pruebas orales
- Observación del trabajo diario de clase
- Readings
- Projects
- Homework
- Actitud
- En **FPB**, tanto en el 1º curso como en el 2º, la nota final de **Comunicación y Sociedad** de cada trimestre estará compuesta de las diferentes calificaciones alcanzadas por el alumnado tanto en los bloques de Lengua castellana y Literatura e Historia, impartidos por el departamento de Lengua castellana y Literatura como en el bloque de Inglés. Se realizará un porcentaje atendiendo a las horas impartidas por cada profesor/a, así que la calificación final obtenida será la suma de ambos porcentajes. El bloque impartido por el departamento de Lengua castellana y Literatura será el 60 % de la nota final y el bloque impartido por el departamento de Inglés supondrá el 40%.

- El alumno deberá recuperar el bloque de Inglés o de Lengua castellana y Literatura e Historia en el caso de no haber alcanzado en alguno de ellos una calificación positiva, independientemente de que el módulo de Comunicación y Sociedad esté superado.

II.3.5.CRITERIOS DE PROMOCIÓN. CONTENIDOS BÁSICOS.
III.3.5.1 FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 1

Trabajo cooperativo:

El aprendizaje cooperativo como método y como contenido.

Ventajas y problemas del trabajo cooperativo.

Formación de los equipos de trabajo.

Normas de trabajo del equipo.

Estrategias simples de trabajo cooperativo.

Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación:

Herramientas de comunicación social.

Tipos y ventajas e inconvenientes.

Normas de uso y códigos éticos.

Selección de información relevante.

Internet.

Estrategias de búsqueda de información: motores de búsqueda, índices y portales de información ypalabras clave y operadores lógicos.

Selección adecuada de las fuentes de información.

Herramientas de presentación de información.

Recopilación y organización de la información.

Elección de la herramienta más adecuada: presentación de diapositivas, líneas del tiempo, infografías,vídeos y otras.

Estrategias de exposición.

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

Lectura y redacción de textos sencillos en los que se ofrece información de carácter personal (nombre,edad, profesión, procedencia…), sobre el físico y la personalidad, así como de las relaciones interpersonales y familiares, en formato impreso o digital, con carácter familiar y profesional, relacionados estos últimos con eltítulo profesional.

Identificación de la información general y específica de descripciones sencillas del entorno físico del alumno. Lectura e interpretación de itinerarios y mapas de entornos rurales y urbanos.

Escritura y lectura atenta identificando información general y específica de textos sencillos, de entradas endiarios, agendas, blogs.. de carácter personal y profesional en los que se detallan rutinas y acciones habituales, reflexionando sobre la forma y uso de los tiempos verbales de presente, los adverbios de frecuencia y expresiones temporales.

Lectura y redacción de CV, adaptados a los perfiles profesionales propios del título, en formatos estandarizados según la Unión Europea, en papel y digitales.

Lectura y producción de cartas de presentación atendiendo a información previamente presentada en un resumen o CV solicitando un puesto de trabajo y en respuesta a ofertas de trabajo publicadas en medios tradicionales y en portales de empleo, relacionadas con puestos propios del título profesional.

Lectura y escritura de biografías sencillas de personas significativas en el ámbito profesional relacionado con el título, publicadas en revistas, periódicos, blogs o redes sociales reflexionando sobre el uso de lostiempos verbales del pasado que se usan en este tipo de textos y los secuenciadores temporales.

Comprensión e interpretación de textos en los que se expresan planes e intenciones de tipo personal y profesional, identificando los tiempos del futuro en inglés usados con este fin.

Lectura y composición de reseñas sencillas sobre lugares de ocio y destinos turísticos, folletos y artículos publicados en revistas de ocio tanto en formato papel como digital.

Lectura de menús de restaurantes, de horarios de medios de transporte, de folletos informativos enhoteles, y de los diálogos que se producen a partir de estos contextos comunicativos.

Interés por cuidar la presentación y las estructuras específicas de los diferentes textos escritos en papel o digitales.

Interpretación del significado de palabras desconocidas a través del contexto y de la situación.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

Identificación de la información esencial de textos orales sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, de presentaciones orales donde se ofrezca información personal y profesional (nombre, edad,familia, procedencia, la profesión, las rutinas y hábitos en el ámbito personal y profesional), y dedescripciones sobre las características físicas y de carácter de personas, lugares y objetos comunes.

Escucha y expresión de descripciones orales sobre las características básicas de los trabajos relacionados con el título profesional, y de diálogos donde se presentan las habilidades y capacidades necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo. Uso de los verbos modales can y could.

Solicitudes orales de empleo mediante la realización, por ejemplo, de video currículums adaptados aofertas de trabajo relacionadas con el título profesional.

Escucha y producción de instrucciones sobre cómo llegar a un lugar y/o del funcionamiento básico deobjetos cotidianos.

Escucha y producción de narraciones en presente sobre aficiones, gustos y maneras de emplear el tiempo libre y realización de presentaciones orales de itinerarios de viajes.

Escucha y discriminación de la información esencial de conversaciones telefónicas para concertar citas decarácter personal o profesional (quedar para hacer planes de ocio, entrevistas de trabajo…).

Identificación de las ideas principales y específicas de textos orales producidos en varios registros perosiempre en condiciones aceptables de audición, utilizando el contexto y los elementos fonéticos para extraer lainformación.

Pronunciación adecuada y aplicación de las normas básicas de entonación en las producciones orales.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

Participación en diálogos de presentación y de intercambio de información de carácter personal yprofesional, sobre descripción de personas y objetos, aficiones, gustos y maneras de emplear el tiempo libre.

Pedir y ofrecer instrucciones básicas sobre cómo llegar a un lugar en entornos familiares y profesionales.

Simulación de conversaciones donde se compran entradas para el cine, conciertos, eventos deportivos y otros acontecimientos de carácter lúdico. Realización de diálogos propios de situaciones típicas de un viaje: reserva de billetes de transporte, alojamiento, pedir en restaurantes.

Simulación oral de entrevistas de trabajo relacionadas con puestos propios del título profesional donde sepresentan las habilidades y capacidades de uno o varios de los

participantes.

Participación en role-plays donde se simulan conversaciones telefónicas para concertar citas de character personal o profesional (quedar para hacer planes de ocio, entrevistas de trabajo…).

Aplicación de las reglas básicas de pronunciación y entonación permitiendo al receptor comprender elmensaje con claridad, aunque se cometan errores de pronunciación esporádicos.

Adaptación del registro lingüístico a los diferentes niveles de formalidad e intención de las diferentessituaciones comunicativas.

PROMOCIÓN

Este Departamento entiende que dichos criterios deben de establecerse en común acuerdo con el resto de los miembros del equipo educativo, por lo que se adhiere a los criterios propuestos por dicho equipo a los que contribuye con su aportación.

II.3.5.2 FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 2

Trabajo cooperativo:

Ventajas y problemas del trabajo cooperativo.

Formación de los equipos de trabajo.

Normas de trabajo del equipo.

Los roles dentro del trabajo en equipo.

El cuaderno de equipo.

Estrategias simples de trabajo cooperativo.

Estrategias complejas de aprendizaje cooperativo.

Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación:

Herramientas de comunicación social.

Tipos y ventajas e inconvenientes.

Normas de uso y códigos éticos.

Selección de información relevante.

Internet.

Estrategias de búsqueda de información:

Motores de búsqueda, índices y portales de información y palabras clave y operadores lógicos.

- Selección adecuada de las fuentes de información.
- Herramientas de presentación de información.
- Recopilación y organización de la información.
- Elección de la herramienta más adecuada: presentación de diapositivas, líneas del tiempo, infografías, vídeos y otras.

Producción y comprensión de textos orales en lengua inglesa:

Escucha e interpretación de la información básica de textos orales donde se expliquen las instrucciones para realizar operaciones económicas (comprar on-line, sacar dinero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria, domiciliar un pago…) frecuentes en la vida diaria y relacionada especialmente con el áreaprofesional del ciclo.

Escucha, interpretación y producción de textos orales relacionados con la salud en los que se ofrecen consejos para llevar una vida saludable. Uso de los verbos modales should, shouldn’t, must, mustn’t y haveto.

Escucha e interpretación de textos orales sencillos que versen sobre las redes sociales y profesionales y suimpacto e importancia en el mundo laboral y personal.

Escucha e interpretación y producción de textos orales sencillos relacionados con las normas de seguridad en el trabajo.

Presentaciones orales breves y sencillas donde se informe de las formas de diversión propias y de lospaíses de la cultura anglosajona. Descripciones de fiestas y festivales. Uso del presente perfecto para hablar de experiencias.

Presentación oral breve sobre la seguridad en el trabajo, interpretación de los símbolos de seguridad cotidianos: precaución: suelo mojado, alto voltaje, no pasar sin casco…

Esfuerzo por aplicar las reglas de pronunciación y entonación adecuadas en las producciones orales.

Identificación de las ideas principales y secundarias de los textos orales producidos en diferentes registros en condiciones aceptables de audición, utilizando el contexto y los conocimientos previos para extraer lainformación.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

Participación activa en conversaciones donde se pregunte y se den las instrucciones pertinentes para realizar una transacción económica (comprar on-line, sacar dinero del cajero, hacer una transferencia, abriruna cuenta bancaria…).

Simulación oral de conversaciones relacionadas con la salud como diálogos en la consulta del médico y enla farmacia.

Participación activa en diálogos sobre el papel y el uso adecuado de las redes sociales y profesionales.

Aplicación de las reglas básicas de pronunciación y entonación, que permitan al receptor comprender y responder al mensaje con claridad, aunque se produzcan errores de pronunciación esporádicos.

Adaptación de las producciones orales a los diferentes niveles de formalidad e intención de la situación comunicativa.

Interpretación, redacción y elaboración de textos escritos en lengua inglesa:

Lectura, interpretación y composición de textos escritos instructivos de poca extensión donde se expliquen transacciones frecuentes en la vida diaria y relacionadas especialmente con el área profesional del ciclo, talescomo comprar on-line, sacar dinero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria, domiciliar un pago.

Lectura e interpretación de documentos, en formato papel o digital, relacionados con las transacciones monetarias como nóminas, facturas, recibos, contratos, cheques o pagarés, frecuentes en la vida diaria y relacionados especialmente con el entorno profesional.

Lectura, interpretación y composición de textos escritos sencillos, informativos y de opinión, relacionados con la salud y con el sistema sanitario del propio país.

Lectura, interpretación y elaboración de folletos informativos, en formato papel y digital, en los que seofrezcan consejos sanitarios básicos, de primeros auxilios y se describan los síntomas de enfermedades comunes y cómo llevar una vida saludable.

Lectura, interpretación y composición de perfiles personales y profesionales sencillos y de poca extensiónpara redes sociales y profesionales digitales o blogs de carácter profesional.

Lectura, interpretación y composición de textos escritos breves sobre la seguridad en el trabajo identificando correctamente los símbolos de seguridad más habituales.

Elaboración de un manual básico para la seguridad en el instituto y centro de trabajo relacionado con elentorno profesional.

Interés por dotar los textos producidos del formato y presentación adecuados.

Uso del contexto y los elementos visuales que acompañan a los textos para extraer el significado de palabras desconocidas.

Uso adecuado de diccionarios y glosarios para buscar vocabulario que se desconoce.

PROMOCIÓN

Este Departamento entiende que dichos criterios deben de establecerse en común acuerdo con el resto de los miembros del equipo educativo, por lo que se adhiere a los criterios propuestos por dicho equipo a los que contribuye con su aportación.

II.3.6 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

1º FPB

UNIDAD 1 "Nice to meet you"

- Vocabulary: Countries of the world, Nationalities.
- Grammar: Presente simple, To be.
- Reading: A review.
- Listening: Telephone numbers, A public announcement.
- Speaking: Meeting people.
- Pronunciation: /ei/.
- Writing: A blog entry.
- ICT: A class blog.

UNIDAD 2 "Have you got a smartphone?

- Vocabulary: Technology, Family.
- Grammar: Present simple, Have got.
- Reading: An online quiz.
- Listening: A family tree, Booking a hotel room.
- Speaking: Bying a smartphone.
- Pronunciation: /s/.
- Writing: A formal email.
- ITC: A digital presentation.

UNIDAD 3 " We take the underground"

- Vocabulary: Transport.

- Grammar: Present simple.
- Reading: An article.
- Listening: Telling the time, Asking for travel information.
- Speaking: Buying a train ticket.
- Pronunciation: /s/, /z/, /iz/.
- Writing: A text message.
- ITC: A digital wall.

UNIDAD 4 " What's your dream job?"

- Vocabulary: Jobs
- Grammar: There is/there are, Adverbs of frequency.
- Reading: A description.
- Listening: Work experience.
- Speaking: Expressing preferences.
- Pronunciation: /e/.
- Writing: A social network profile.
- ITC: A video for a vlog.

UNIDAD 5 "What are you doing"

- Vocabulary: Clothes, Colours.
- Grammar: Ability: can, Present continuous.
- Reading: A chat.
- Listening: A job advert.
- Speaking: Making arrangements.
- Pronunciation: /dz/.
- Writing: A social network, Status update.
- ICT: An app: Doodle.

UNIDAD 6 "How was the food?"

- Vocabulary: Food.
- Grammar: Past simple: to be, There was/there were.
- Reading: An article.
- Listening: Favourite meal.
- Speaking: Working in a café.
- Pronunciation: /h/.

- Writing: A presentation.
- ICT: A webquest.

UNIDAD 7 "What did you do?"

- Vocabulary: Places in a town, Prepositions of place.
- Grammar: Past simple: regular and irregular verbs.
- Reading: A consumer report.
- Listening: Sightseeing in London.
- Speaking: Giving directions.
- Pronunciation: /t/, /d/, /id/.
- Writing: A message.
- ICT: Online shopping.

UNIDAD 8 "What are you going to do?"

- Vocabulary: Fitness and health, School subjects.
- Grammar: Future: be going to, Comparatives.
- Reading: A report.
- Listening: Making choices.
- Speaking: Talking to fitness, Instructor.
- Pronunciation: /i/, /i:/.
- Writing: Instant messages.
- ICT: Online tests.

UNIDAD 9 "Living abroad"

- Vocabulary: Useful phrases.
- Grammar: Review of tenses.
- Reading: An article.
- Listening: The experience of a bartender.
- Speaking: Enquiring about jobs.
- Pronunciation: /b/, /v/.
- Writing: An application form.
- ICT: Online satellite, Map tolos.

2ºFPB

UNIDAD 1 "Where do you work"

- Vocabulary: Jobs.
- Grammar: Present simple, There is/there are.
- Reading: A job profile.
- Listening: Interviews.
- Speaking: Introductions.
- Pronunciation: Silent letters.
- Writing: A description.
- ICT: A mind map.

UNIDAD 2 "What are you doing now?"

- Vocabulary: Free-time activities.
- Grammar: Present continuous, Present simple/Present continuous.
- Reading: A web forum.
- Listening: Hobbies and interests.
- Speaking: Requesting information.
- Pronunciation: /v/.
- Writing: A blog post.
- ITC: A podcast.

UNIDAD 3 "Let's go shopping"

- Vocabulary: Retail and shopping.
- Grammar: Some/any, Many/much/a lot of.
- Reading: An online magazine article.
- Listening: Instructions.
- Speaking: Working in a shop.
- Pronunciation: /s/, /k/.
- Writing: A presentation.
- ITC: An infographic.
-

UNIDAD 4 " When did you go on holiday?"

- Vocabulary: Travel and tourism.
- Grammar: Past simple, was/were, could/couldn't.

- Reading: A diary.
- Listening: Holidays.
- Speaking: Making travel plans
- Pronunciation: /t/, /d/, /id/.
- Writing: A travel review.
- ITC: A tourist information poster.

UNIDAD 5 " What were you doing when I called?"

- Vocabulary: Communication.
- Grammar: Past continuous.
- Reading: A report.
- Listening: A class discussion.
- Speaking: A telephone conversation.
- Pronunciation: /n/.
- Writing: A formal email.
- ITC: Digital revisión flashcards.

UNIDAD 6 " I'm applying for a job"

- Vocabulary: Personal qualities.
- Grammar: Should/shouldn't, must/mustn't.
- Reading: Job adverts.
- Listening: Personal descriptions.
- Speaking: Enquiring about a job.
- Pronunciation: /O/.
- Writing: A personal profile.
- ITC: A school-life organiser.

UNIDAD 7 "I'll get some qualifications"

- Vocabulary: Managing Money.
- Grammar: Future: will/won't, be going to.
- Reading: A careers leaflet
- Listening: Talking to a careers advisor.
- Speaking: Making requests.
- Pronunciation: /s/.
- Writing: An informal email.

- ITC: A digital storyboard.

UNIDAD 8 " What have you done today?"

- Vocabulary: ICT.
- Grammar: Present perfect.
- Reading: An interview.
- Listening: A class presentation.
- Speaking: Making a complaint.
- Pronunciation:/a/, /c:/.
- Writing: A presentation.
- ITC: A digital flipbook.

UNIDAD 9 "How important is safety at work?"

- Vocabulary: Health and safety.
- Grammar: Tense review.
- Reading: A website.
- Listening: An explanation.
- Speaking: Giving instructions.
- Pronunciation: n't.
- Writing: A report.
- ITC: A digital timeline.

II.4 1º ADMINISTRATIVO

II.4.1 METODOLOGÍA

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello, en inglés.

Realizar en inglés la atención al cliente, la información y asesoramiento, el desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad incluye aspectos como:

- El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

- La aplicación del protocolo institucional en la organización de actos que lo requieran.

- El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades de la tarea administrativa.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican fundamentalmente en los procesos de gestión administrativa de comunicaciones y documentos de muy diversa índole así como en el trato y atención a los clientes.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

a) Analizar el flujo de información y la tipología y finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, para tramitarlos.

b) Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, reconociendo su estructura, elementos y características para elaborarlos.

c) Identificar y seleccionar las expresiones en lengua inglesa, propias de la empresa, para elaborar documentos y comunicaciones.

d) Seleccionar datos y cumplimentar documentos derivados del área comercial, interpretando normas mercantiles y fiscales para realizar las gestiones administrativas correspondientes.

e) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

a) Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.

b) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas o información obtenida.

c) Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

d) Participar en las actividades de la empresa con respeto y actitudes de tolerancia.

e) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.

f) Participar en el trabajo en equipo respetando la jerarquía definida en la organización.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de protocolo y atención al cliente, tanto presenciales como a distancia, utilizando el inglés.

La caracterización de los documentos de carácter administrativo y de toda índole (financieros, fiscales, de recursos humanos o comerciales) en inglés.

Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

II.4.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.- Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

a) Se ha situado el mensaje en su contexto.

b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.

d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.

e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.

f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.

g) Se han reconocido las instrucciones orales y sen han seguido las indicaciones.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2.- Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.

b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.

c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado la terminología utilizada.

f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

3.- Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.

c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.

d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.

h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.

j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario

4.- Elabora textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

b) Se han organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5.- Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se han identificado los aspectos socio- profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

Duración: 160 horas

II.4.3 EVALUACIÓN. MÓDULO PROFESIONAL: INGLÉS

Evaluación inicial

Se realizará a comienzos de curso y tanto sus criterios como sus resultados se encuentran recogidos en el libro de actas del Departamento.

Evaluación formativa

Se llevará a cabo de manera formal, a través de pruebas, tareas, actividades grupales, etc... Y de manera informal a través de la observación del trabajo en clase. Tendremos en cuenta:

- La presentación (orden y limpieza), corrección y perseverancia en aprender.

- La actitud y el trabajo diario del alumnado durante la clase. Asistencia, puntualidad y comportamiento durante la misma.

- La expresión oral del alumno, a través de sus intervenciones en el aula.

- La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y la presentación de los mismos.

Cada alumno recibirá una calificación con arreglo a esta valoración que constituirá el 20% de la nota que valore el resultado de la evaluación final.

Evaluación sumativa

Se realizará con objeto de valorar el grado de adquisición de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Los instrumentos utilizados serán pruebas objetivas y trabajos que comprueben la adquisición de dichos objetivos. Además el alumno deberá realizar ejercicios “obligatorios” (homework).

Se realizarán Pruebas Objetivas amplias, tanto escritas como orales, que valoren el nivel de adquisición de contenidos a lo largo de todo el proceso en cada una de las evaluaciones. Su valor será de un 80% de la nota final de la evaluación. Este 80% se desglosará en: 50% para speaking, 20% para vocabulario y 30% para el examen general (gramática y vocabulario). Si hubiera cualquier incidencia en la realización de cualquiera de estas pruebas tales incidencias serán dislucidadas y analizadas por el departamento. El departamento tomará la decisión que estime conveniente, según el caso.

Los alumnos que no hayan conseguido alcanzar los niveles mínimos propuestos a lo largo del curso tendrán la oportunidad de demostrar la adquisición de los mismos a través de una última prueba final que se elaborará de acuerdo con los criterios mencionados en el apartado anterior.

Evaluación extraordinaria

En la esta evaluación se tendrá en cuenta exclusivamente el examen realizado en dicha convocatoria.

Un número de faltas injustificadas superior al 20% de las horas del módulo, dará lugar a la pérdida de la evaluación continua. En este caso el alumnado solo tendrá derecho a ser evaluado a final de curso mediante una prueba final con todo el currículo del módulo. Para superar dicho módulo se tendrá que obtener una calificación de 5, pudiendo obtener como máximo una calificación de 8.

Instrumentos de evaluación

- Ejercicios de control
- Pruebas puntuales
- Pruebas al final de las unidades
- Pruebas trimestrales
- Pruebas escritas
- Pruebas orales
- Cuestionarios
- Observación del trabajo diario en clase
- Readings
- Homework
- Projects

II.4.4 CONTENIDOS MÍNIMOS

Comprensión de mensajes orales profesionales y cotidianos:

- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector de la gestión administrativa.
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos preposicionales, verbos modales y otros.

- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

- Diferentes acentos de lengua oral.

- Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad en función de la intención comunicativa y del contexto de comunicación.

- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados por el contexto de palabras, expresiones desconocidas e información implícita en textos orales sobre temas profesionales.

- Interpretación de mensajes escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.

- Recursos digitales, informáticos y bibliográficos, para solucionar problemas de comprensión o para buscar información específica necesaria para la realización de una tarea.

- Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

- Soportes telemáticos: fax, e- mail, burofax.

- Terminología específica del sector de la gestión administrativa. Análisis de los errores más frecuentes.

- Ideas principales y secundarias. Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.

- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales y otros.

- Relaciones lógicas. Oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad y resultado.

- Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad.

- Terminología específica del sector de la gestión administrativa.

- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales y otros.

- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

- Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.

- Conversaciones informales improvisadas sobre temas cotidianos y de su ámbito profesional. Participación. Opiniones personales. Intercambio de información de interés personal.

- Recursos utilizados en la planificación elemental del mensaje oral para facilitar la comunicación. Secuenciación del discurso oral.

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

- Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

- Elaboración de un texto. Planificación. Uso de las estrategias necesarias. Ideas, párrafos cohesionados y revisión de borradores.

- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

- Currículo vitae y soportes telemáticos. Fax, e-mail, burofax, entre otros.

- Terminología específica del sector de la gestión administrativa.

- Ideas principales y secundarias. Propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.

- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto. Nexos: «because of», «since», «although», «even if», «in spite of», «despite», «however», «in contrast" y otros.

- Secuenciación del discurso escrito: «first», «after», «then»… «finally».

- Derivación. Sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

- Relaciones lógicas. Oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y consecuencia.

- Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

- Coherencia textual.

- Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.

- Variedad de lengua. Registro.

- Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

- Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión. Ejemplificación.

Conclusión y/ o resumen del discurso.

- Uso de los signos de puntuación.

- Escritura, en soporte papel y digital, de descripciones de experiencias profesionales y acontecimientos, narración de hechos reales o imaginados, correspondencia, informes, resúmenes, noticias o instrucciones, con claridad, lenguaje sencillo y suficiente adecuación gramatical y léxica.

- Elementos gráficos para facilitar la comprensión. Ilustraciones, tablas, gráficos o tipografía, en soporte papel y digital.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socio profesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

- Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.

II.4.5 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

UNIT 1: JOBS

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con países, nacionalidades y empleos.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el presente simple, el verbo to be y los posesivos.

• Ser capaz de aprender la ortografía de las palabras y a deletrear.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos explicando de dónde se es, dando y pidiendo información personal, presentándose a sí mismo y a los demás y diciendo hello y goodbye.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con los países y las nacionalidades.

El empleo; nombres de puestos de trabajo.

Lenguaje Técnico

Mantener conversaciones telefónicas en un contexto laboral y/o de negocios: dar y recibir mensajes adecuadamente.

Funciones del lenguaje

• Intercambiar información personal.

• Deletrear palabras.

• Saludar y despedirse.

Estructuras

Present simple.

The verb to be.

Possessives.

Aspectos socioculturales

• Conocer los saludos y las despedidas en el uso de la lengua inglesa.

• La importancia del dominio de la ortografía (spelling) en el conocimiento de una lengua.

• Aprender vocabulario y abreviaciones relacionadas con el mundo laboral: employee, colleague, CEO, etc.

• Jugar a un juego (Activity-The introductions game) para aprender a presentarse a uno mismo y a los demás.

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 1, Student's Book, páginas 78-79.

Actividades correspondientes a la unidad 1 en el Teacher's Book (páginas 8 a 13).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 1 en el Teacher's Book (páginas 8 a 13).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 1, páginas 6 a 11.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 1, Unit 1, Teacher's Book páginas 72-73.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 1)

• Completar una tabla de países y nacionalidades.

• Completar dos conversaciones.

• Completar una entrevista.

• Subrayar la respuesta correcta.

• Relacionar frases.

• Speaking test; jugar un juego con role cards.

UNIT 2: PRODUCTS & SERVICES.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con tipos de empresa y actividades comerciales.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el presente simple.

• Ser capaz de aprender los números.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos dando y recibiendo información y haciendo reservas y compras por teléfono.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con tipos de empresa y actividades comerciales.

Bienes de consumo electrónicos.

El automóvil.

Produce, provide, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones sobre tipos de empresa y actividades empresariales.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre empresas y actividades empresariales.

• Preguntar acerca de empresas.

• Decir los números.

• Comprar y reservar por teléfono.

Estructuras

Present simple.

Aspectos socioculturales

• Conocer la nacionalidad de importantes empresas.

• La importancia de la actividad empresarial y comercial.

• Aprender vocabulario para describir actividades empresariales.

• Participar en una actividad práctica para elegir al mejor proveedor (Case study-Choosing a supplier).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 2, Student's Book, páginas 80-81

Actividades correspondientes a la unidad 2 en el Teacher's Book (páginas 14 a 19).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 2 en el Teacher's Book (páginas 14 a 19).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 2, páginas 12 a 17.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 2, Unit 2, Teacher's Book páginas 74-75.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 2)

• Relacionar nombres de empresas con sus actividades.

• Completar una presentación con verbos.

• Completar frases.

• Rellenar huecos en conversaciones.

• Relacionar frases.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 3: LOCATION.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con el emplazamiento e instalaciones de una empresa

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como there is/there are, some/any.

• Ser capaz de aprender cómo iniciar y finalizar una llamada telefónica.

• Ser capaz de dejar un mensaje en un contestador de llamadas.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con la ubicación y las instalaciones de las empresas.

Head office, distribution centre, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones sobre localización e instalaciones.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre emplazamiento e instalaciones.

• Preguntar detalles acerca del lugar de trabajo.

• Iniciar y terminar una llamada telefónica.

• Hablar sobre las facilidades de un hotel.

• Dejar un mensaje en un contestador.

Estructuras

There is/are.

Some/any.

Aspectos socioculturales

• Conocer el emplazamiento de diferentes empresas.

• La importancia del emplazamiento en las relaciones económicas internacionales.

• Aprender a relacionarse a través del teléfono.

• Participar en una actividad para encontrar la ubicación ideal para una empresa (Case study- Finding the right location).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 3, Student's Book, páginas 82-83.

Actividades correspondientes a la unidad 3 en el Teacher's Book (páginas 20 a 24)

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 3 en el Teacher's Book (páginas 20 a 24).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 3, páginas 18 a 23.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 3, Unit 3, Teacher's Book páginas 76-77.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 3)

• Responder preguntas sobre geografía.

• Relacionar frases con lugares de trabajo.

• Completar conversaciones con las palabras de una lista.

• Rellenar huecos en conversaciones telefónicas.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 4: TECHNOLOGY.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con la tecnología.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como los adverbios de frecuencia y las interrogativas.

• Ser capaz de aprender a utilizar palabras y estructuras secuenciales.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos pidiendo y ofreciendo ayuda.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con la tecnología y sus funciones.

Switch on/off, enter a password, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones sobre tipos de empresa y actividades empresariales.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre tecnología.

• Hablar sobre actividades diarias.

• Hacer preguntas utilizando el presente simple.

• Pedir y ofrecer ayuda.

Estructuras

Frequency adverbs.

Questions.

Aspectos socioculturales

• Conocer el mundo de la tecnología.

• La importancia de la tecnología en la vida diaria.

• Aprender sobre empresas con horarios de trabajo no convencionales.

• Importancia de la ayuda para entender cómo funcionan ciertos aparatos

• Participar en un proyecto para entender para qué sirven ciertos aparatos y cómo funcionan (Background-Making use of technology).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 1, Student's Book, páginas 84-85.

Actividades correspondientes a la unidad 1 en el Teacher's Book (páginas 25 a 29).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 4 en el Teacher's Book (páginas 25 a 29).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 4, páginas 24 a 29.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 4, Unit 4, Teacher's Book páginas 78-79.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 4)

• Relacionar frases con definiciones.

• Marcar con tick las frases correctas y corregir las incorrectas.

• Completar conversaciones con palabras interrogativas.

• Sustituir frases en una conversación sin alterar el significado.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 5: COMMUNICATION.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con los documentos y la correspondencia.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el pasado simple.

• Ser capaz de aprender a disculparse.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos para solucionar problemas.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con los documentos y la correspondencia.

Print a hard copy, forward an email, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones sobre cómo solucionar problemas.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre temas relacionados con los documentos y la correspondencia.

• Conversar sobre acontecimientos pasados.

• Disculparse.

• Explicar y solventar problemas.

Estructuras

Past simple.

Be and irregular verbs.

Aspectos socioculturales

• Conocer el funcionamiento de empresas que intentan reducir el papeleo.

• La importancia del correo electrónico en la correspondencia actual.

• Las reuniones de trabajo y las presentaciones de proyectos y productos.

• La participación activa en la solución de problemas.

• Participar en un proyecto para implementar un sistema de asistencia virtual en una empresa. (Case study- Everyday tasks)

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 5, Student's Book, páginas 86-87.

Actividades correspondientes a la unidad 5 en el Teacher's Book (páginas 30 a 34).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 5 en el Teacher's Book (páginas 30 a 34).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 5, páginas 30 a 35.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 5, Unit 5, Teacher's Book páginas 80-81.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 5)

• Completar frases con las palabras de una lista.

• Subrayar el verbo correcto.

• Completar una conversación con verbos en pasado.

• Ordenar palabras para construir frases.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 6: CONTACTS.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con la comida y la bebida.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el pasado simple.

• Ser capaz de describir un viaje.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos con conversaciones intrascendentes.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con la comida y la bebida.

Menu, a coffee, some coffee, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones intrascendentes.

Funciones del lenguaje

• Pedir comida y bebida en un bar o restaurante.

• Hablar sobre el pasado usando expresiones de tiempo.

• Describir un viaje o excursión.

• Participar en una conversación sin importancia.

Estructuras

Present simple- Irregular verbs.

Time expressions.

Aspectos socioculturales

• Conocer la comida y la bebida de otros países.

• La importancia de conocer las costumbres de otros países para viajar.

• Aprender sobre las exposiciones internacionales (Expos).

• Participar en un juego (Activity- The socializing game).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 6, Student's Book, páginas 88-89.

Actividades correspondientes a la unidad 6 en el Teacher's Book (páginas 35 a 39).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 6 en el Teacher's Book (páginas 35 a 39).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 6, páginas 36 a 41.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 6, Unit 6, Teacher's Book páginas 82-83.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 6)

• Completar un texto con las palabras de una lista.

• Completar frases escogiendo la palabra correcta (a, b o c).

• Completar frases con verbos en pasado.

• Completar una conversación con las expresiones de una lista.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 7: DEPARTMENTS.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con responsabilidades y departamentos.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como las preposiciones.

• Ser capaz de aprender a utilizar los demostrativos.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos mostrando a un visitante el lugar de trabajo.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con responsabilidades, departamentos y funciones.

Be in charge of, Customer services, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones sobre las instalaciones y el funcionamiento de una empresa con un invitado.

Funciones del lenguaje

- Describir departamentos y sus responsabilidades.
- Decir dónde están las cosas.
- Dar instrucciones usando preposiciones.

Estructuras

Prepositions of place and movement.

Aspectos socioculturales

• Conocer la carrera profesional de las personas.

• La importancia de las funciones específicas en cada profesión y puesto.

• Aprender las funciones de los departamentos en una empresa.

• Utilización de planos para describir instalaciones.

• Importancia de enseñar el lugar de trabajo a un invitado y crear una buena impresión.

• Participar en un proyecto (Background- New offices for Pfizer).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 7, Student's Book, páginas 90-91.

Actividades correspondientes a la unidad 7 en el Teacher's Book (páginas 40 a 44).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 7 en el Teacher's Book (páginas 40 a 44).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 7, páginas 42 a 47.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 7, Unit 7, Teacher's Book páginas 84-85.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 7)

• Completar frases con las palabras de una lista.

• Relacionar mitades de frases para obtener frases completas.

• Completar conversaciones con expresiones.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 8: EMPLOYMENT.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con el empleo.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el presente continuo.

• Ser capaz de aprender a decir la hora.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos para concertar una cita.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con el empleo y las aptitudes necesarias.

Imaginative, practical.

Be good at, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener un diálogo para concertar una cita.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre cualidades personales, cualificaciones y experiencia.

• Hablar sobre lo que está sucediendo en este momento y sobre las últimas tendencias en el trabajo.

• Decir la hora.

• Concertar una cita.

Estructuras

Present continuous.

Aspectos socioculturales

• Conocer los requerimientos para un trabajo concreto.

• La importancia de la preparación para acceder a un buen puesto de trabajo.

• Entender los cambios que suelen acontecer en las situaciones laborales.

• Participar en un programa (Activity- The right person for the job).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 8, Student's Book, páginas 92-93.

Actividades correspondientes a la unidad 8 en el Teacher's Book, (páginas 8 a 13).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 8 en el Teacher's Book (páginas 45 a 49).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students book Unit 8, páginas 48 a 53.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 8, Unit 8, Teacher's Book páginas 86-87.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 8)

• Completar palabras en unas frases.

• Ordenar palabras para obtener frases con sentido.

• Completar una conversación con verbos en presente continuo.

• Sustituir expresiones en unas frases sin que varíe el significado.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 9: COMPETITION.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con la competición y la competencia.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como los comparativos.

• Ser capaz de aprender a decir precios.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos hablando sobre precios.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con la competición y la competencia.

Wide choice, high quality, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones sobre precios.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre la competencia y cómo ser competitivo.

• Comparar productos y empresas.

• Decir precios.

• Comparar y elegir.

Estructuras

Comparatives.

Aspectos socioculturales

• Conocer la expansión e importancia de una empresa.

• La importancia de la calidad a la hora de comercializar productos.

• Aprender a comparar productos antes de elegir.

• Importancia de los métodos de venta múltiples.

• Participar en un proyecto (Background- Making a supermarket competitive- Shopping around).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 9, Student's Book, páginas 94-95.

Actividades correspondientes a la unidad 9 en el Teacher's Book, (páginas 50 a 54).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 2 en el Teacher's Book (páginas 50 a 54).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 9, páginas 12 a 17.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 9, Unit 9, Teacher's Book páginas 88-89.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 9)

• Relacionar unas palabras con los comentarios de un cliente.

• Relacionar mitades de frases para obtener frases enteras.

• Completar conversaciones con la forma comparativa de unos adjetivos.

• Completar huecos en unas frases.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 10: TEAMWORK.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con el trabajo en equipo.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el presente continuo.

• Ser capaz de aprender a reaccionar al escuchar una noticia.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos expresando opinión en las reuniones de trabajo.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con el trabajo en equipo.

Working in teams.

Attend meetings.

Solve problems.

Intercambios comunicativos

Reaccionar ante las noticias.

Intercambiar opiniones en las reuniones de trabajo.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre equipos y el trabajo en equipo.

• Debatir sobre problemas.

• Hablar sobre acuerdos en presente y en futuro.

• Escoger las mejores opciones.

• Responder al oír noticias.

• Expresar opinión.

Estructuras

Present continuous- present and future.

Superlatives.

Aspectos socioculturales

• Conocer la importancia del trabajo en equipo.

• Debatir sobre problemas en busca de soluciones.

• Aprender sobre diferentes maneras de estructurar la jerarquía en empresas de otros países (GORE-TEX).

• Participar en un proyecto (Case Study- Changing the way you work).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 10, Student's Book, páginas 96-97.

Actividades correspondientes a la unidad 10 en el Teacher's Book, (páginas 55 a 60).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 10 en el Teacher's Book (páginas 55 a 60).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 10, páginas 60 a 65.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 10, Unit 10, Teacher's Book páginas 90-91.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 10)

• Relacionar mitades de frase para obtener frases interrogativas.

• Decir si unas formas de presente continuo en unas frases tienen significado presente o futuro.

• Subrayar la respuesta correcta.

• Sustituir unas expresiones en una conversación por otras sin que varíe el significado.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 11: TRAVEL.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con los viajes en avión.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el going to.

• Ser capaz de aprender a hablar sobre dinero.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos en un hotel.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con los viajes aéreos.

Check in, business class, passport control, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones relativas a una estancia en un hotel.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre viajes aéreos.

• Hacer un check-in en el aeropuerto.

• Hablar sobre planes futuros.

• Exponer razones para justificar una acción.

• Hablar sobre dinero.

• Reservar una habitación de hotel y conversar sobre sus servicios.

Estructuras

Going to.

Infinitive of purpose.

Aspectos socioculturales

• Conocer detalles sobre los viajes aéreos internacionales.

• La importancia de planear un viaje con antelación.

• Aprender a hablar sobre cambios de divisas, tarjetas de crédito, tiendas duty-free, etc.

• Conocer los diferentes servicios disponibles en un hotel.

• Participar en un proyecto (Background- Organizing a business trip; The professionals' travel agent).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 11, Student's Book, páginas 98-99.

Actividades correspondientes a la unidad 11 en el Teacher's Book, (páginas 61 a 66).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 11 en el Teacher's Book (páginas 61 a 66).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 11, páginas 66 a 71.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 11, Unit 2, Teacher's Book páginas 92-93.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 11)

• Subrayar la respuesta correcta.

• Completar una conversación con la forma correcta de going to.

• Insertar la palabra correcta en unas frases.

• Insertar la palabra correcta en unas conversaciones.

• Speaking test; actividad con role cards.

UNIT 12: SCHEDULES.

OBJETIVOS

• Poder utilizar vocabulario relacionado con la agenda personal.

• Ser capaz de utilizar estructuras gramaticales como el pretérito perfecto.

• Ser capaz de aprender a utilizar las preposiciones de tiempo.

• Ser capaz de participar en intercambios comunicativos planificando un programa.

• Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

• Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vocabulario

Relacionado con programas y calendarios.

Busy period, tight deadline, etc.

Intercambios comunicativos

Mantener conversaciones sobre cómo planificar un programa.

Funciones del lenguaje

• Hablar sobre programas.

• Hablar sobre acciones recientes.

• Ubicar un acontecimiento en el tiempo usando preposiciones.

• Decir fechas.

• Planificar un programa.

Estructuras

Present Perfect.

Aspectos socioculturales

• Conocer la importancia de la planificación en las empresas y en las relaciones comerciales.

• La importancia de la seriedad y el respeto al programa establecido.

• Participar en un juego para repasar lo aprendido a lo largo del curso (Activity- The revision game).

Atención a la diversidad

Refuerzo: Actividades de Practice File correspondientes a la Unidad 12, Student's Book, páginas 100-101.

Actividades correspondientes a la unidad 12 en el Teacher's Book, (páginas 67 a 71).

Self-study; Interactive workbook en el CD-ROM.

Ampliación: Extra activities contenidas en la unidad 12 en el Teacher's Book (páginas 67 a 71).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Formativa

• Realización de los ejercicios del Students Book Unit 12, páginas 72 a 77.

Sumativa

• Utilizando el Progress test 12, Unit 12, Teacher's Book páginas 94-95.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PROGRESS TEST 12)

• Relacionar mitades de frase para obtener frases completas.

• Subrayar la opción adecuada.

• Completar los huecos en unas frases con la opción correcta (a, b o c).

• Speaking test; actividad con role cards.

III.SEGUNDO IDIOMA

La Segunda Lengua Extranjera es una materia del bloque de asignaturas específicas para primer y segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en situaciones habituales en las que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe.

Dado el carácter optativo de esta materia el currículo básico para Segunda Lengua Extranjera debe ser lo suficientemente flexible como para ajustarse a la diversidad de niveles de competencia que se pueden presentar. Dicho currículo se estructura en cuatro bloques de contenido, correspondientes a las distintas actividades de lengua, tal como estas se describen en el MCERL, como son comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Cada uno de estos bloques comprende los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos (estratégicos, socioculturales, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos), cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

III.1 METODOLOGÍA

La metodología idónea para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía es la que intenta desarrollar y fomentar en el alumnado el gusto por el aprendizaje de idiomas. En este sentido, el currículo de lenguas extranjeras toma como base los principios básicos del MCERL, que promueve en los alumnos y alumnas el desarrollo del sentimiento de ser ciudadanos del mundo. En este enfoque de trabajo, que promueve una metodología activa, la lengua de estudio será el vehículo de comunicación e interacción, que buscará desarrollar en el alumnado andaluz, entre otras, la competencia en comunicación lingüística. Para fomentar esta metodología activa se debe despertar en el alumnado el interés por participar de forma directa en el aprendizaje de dicha lengua.

El diseño del método de aprendizaje de una segunda lengua extranjera implica desarrollar una metodología fundada en unos principios básicos fundamentales a partir de los cuales se realizarán proyectos y tareas diversas para que el alumnado andaluz interiorice los contenidos

didácticos y alcance los objetivos establecidos. Por tanto, la metodología se deberá adaptar siempre al nivel de partida y al ritmo de aprendizaje del grupo.

En el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, es decir, en primero, segundo y tercero, la enseñanza será más dirigida, ya que la autonomía del alumnado es menor, por lo que es imperativo aportar una imagen de guía y referencia, mientras que al término de esta etapa, en cuarto curso, el alumnado se habrá acostumbrado a ser actor y responsable de su propio proceso de aprendizaje, con procedimientos, estrategias y medios que habrán sido provistos por el profesorado. Por otra parte, puesto que la intención es que el aprendizaje autónomo desarrolle el pensamiento crítico en el alumnado, en esta etapa se potenciará al máximo la autoevaluación.

El profesorado no debe contemplar su trabajo exclusivamente desde el punto de vista de la enseñanza de la lengua extranjera, sino también desde el del aprendizaje. Para ello, debe desarrollar estrategias pedagógicas variadas y adaptarse a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado mediante el empleo de actividades basadas en la exploración, la búsqueda de información y la construcción de nuevos conocimientos, tanto individual como colaborativamente.

El papel del profesor o profesora es determinante en el aprendizaje mediante la interacción con el alumnado. Es vital que el o la docente sea consciente de su potencial e intente siempre guiar al alumnado, mediante preguntas, a pensar, a observar, a comparar, a encontrar similitudes y diferencias, a relacionar, a avanzar hipótesis, a deducir, o a inferir, entre otros procesos de pensamiento, para que lleguen por sí solos a encontrar las regularidades e irregularidades de un proceso, las leyes o los principios que lo rigen y las eventualidades que provocan episodios que, no por irregulares deben ser tomados por menos pedagógicos. Se debe proporcionar al alumnado una metodología en la que este vea reflejada su autonomía y la importancia de sus acciones en su propio proceso de aprendizaje.

Recursos como las pizarras digitales u otros instrumentos de almacenamiento y gestión de información, bien en el ámbito escolar o bien en el familiar, permitirán trabajar una mayor diversidad de materiales y su adaptación a las necesidades y ritmos de aprendizaje del alumnado.

Para capacitar al alumnado en la lengua extranjera, recurriremos a documentos auténticos o semiauténticos con los que trabajar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita. Es de destacar que la sola naturaleza de lengua viva confiere una importancia primordial al aspecto oral. Por ello, se valorarán de forma positiva las intervenciones de los alumnos y las alumnas independientemente de sus errores, se soslayará el miedo al ridículo y se fomentará la confianza del alumnado en la lengua extranjera, de modo que la usen en su día a día tanto en el aula como fuera de ella.

En definitiva, la intervención educativa, orientación y guía hacia la madurez intelectual y social mediante el dominio de una segunda lengua extranjera contribuirá de manera activa a saber decir, saber hacer y saber ser.

Se pretende revisar, completar y afianzar los contenidos teóricos y prácticos adquiridos con anterioridad, ampliar el vocabulario pasivo y activo del alumno, mejorar su comprensión oral y lectora y estimular su producción oral y escrita.

El Departamento ha decidido utilizar los mismos libros de texto que para el Primer Idioma aunque debemos ser muy flexibles en su aplicación ya que la procedencia y conocimientos previos de los alumnos que cursan esta asignatura son absolutamente heterogéneos. Por este motivo, utilizaremos en ocasiones, material diferente que se adecúe a las circunstancias concretas que nos podamos encontrar en la práctica docente diaria. Este material debe versar sobre:

1.-Textos:

- Sobre temas de interés general para aumentar el nivel global de vocabulario.
- Sobre civilización y cultura de los países de habla inglesa
- Específicos de cada una de las opciones escogidas por los alumnos
- Literarios

2.- Ejercicios, principalmente de repaso y ampliación de los objetivos y contenidos del curso

3.- Algunas redacciones, bien descriptivas, normativas o de opinión sobre textos, algún debate oral, etc...

4.- Material para audiciones y comprensión oral en general

5.- Películas de video

6.-Material para expresión oral

7.- Libros de lectura

8.- Project

III.2 COMPETENCIAS CLAVE

El currículo de Segunda Lengua Extranjera recoge las siete competencias clave para desarrollar en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

La competencia en comunicación lingüística (CCL), primordial en esta materia, está vinculada al acto comunicativo en el que interviene el individuo con otros interlocutores haciendo uso de diversos canales de transmisión. La finalidad de esta competencia no es solo comunicar, sino también lograr un enriquecimiento multicultural. La competencia clave en comunicación lingüística está asociada al desarrollo de las cuatro destrezas básicas propias en el aprendizaje de una lengua (comprensión y producción oral y escrita). Para la adquisición de las mismas se promoverá la práctica de tareas variadas en contextos comunicativos

diversos.

Orientado hacia el aprendizaje de lenguas extranjeras y el aprendizaje permanente, el currículo actual fomenta la competencia clave para aprender a aprender (CAA), esencial para asimilar contenidos de cualquier materia, desarrollar la capacidad de autoevaluación y adquirir conciencia de las propias habilidades y estilos de aprendizaje.

La competencia digital (CD) contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. De hecho, la búsqueda y edición de información en formato digital será un instrumento fundamental para el aprendizaje tanto del idioma como de los contenidos temáticos con los que se ejercite, por lo que la competencia digital potencia la interdisciplinariedad: abordar contenidos de arte, ciencia, historia, literatura o de cualquier tema de interés personal o social será más asequible. De hecho, el formato digital facilitará la práctica comunicativa del idioma, además, como medio de entretenimiento mediante canciones, biografías de personajes célebres, juegos o cualquier otro campo de interés cercano a las experiencias y motivaciones de los y las adolescentes.

Por otro lado, las competencias sociales y cívicas (CSC) adquieren una gran relevancia, ya que implican la capacidad de participar en actos de comunicación aplicando normas de cortesía adecuadas.

De igual modo, la competencia clave en el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP), que implica la capacidad de tomar conciencia del acto comunicativo y participar en él de manera activa o pasiva, contribuirá a la competencia comunicativa del alumnado.

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) debe ser tenida en cuenta en el aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera, ya que supone conocer, comprender, apreciar y valorar con una actitud abierta y respetuosa diferentes manifestaciones culturales.

Finalmente, al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT). Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

III.3 OBJETIVOS

La enseñanza de la materia Segunda Lengua Extranjera en Educación Secundaria Obligatoria presenta como finalidad la adquisición de las siguientes capacidades al término de la etapa:

1. Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores.

2. Ser capaz de usar la lengua extranjera para comunicarse.

3. Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.

4. Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.

5. Redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual.

6. Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales.

7. Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizaje adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.

9. Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del otro y el aprender a aprender.

10. Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.

11. Mostrar una actitud receptiva y de autoconfianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera, participando con sentido crítico en los actos de comunicación.

12. Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la lengua extranjera.

13. Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos sociales.

14. Fomentar el respeto del patrimonio andaluz y su importancia, utilizando la lengua extranjera como medio de divulgación.

III.4 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Segunda Lengua Extranjera. Primer ciclo ESO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 1. Comprensión de textos orales		

Estrategias de comprensión: - Comprensión exhaustiva de estructuras sintácticas yléxicas de textos vinculadas a asuntos de la vida másinmediata del alumno (su habitación, la familia oexperiencias vividas, entre otros). - Comprensión global de situaciones comunicativassobre asuntos de la vida diaria. - Deducción del significado de términos de un texto relacionado con el entorno más directo del alumno,ayudándose del contexto y del cotexto. - Comprensión global de mensajes cotidianosproducidos de forma oral. - Interpretación de elementos verbales y no verbalespara anticipar el contenido global de textos oralessencillos auténticos o elaborados. - Identificación de rasgos fonéticos y de entonaciónde la lengua extranjera. - Deducción de estructuras gramaticales en textosproducidos de forma oral. - Comprensión global de textos orales para identificarlas características de alguien o de algún lugar. - Comprensión exhaustiva de textos orales en los queel emisor expone su opinión o	- Identificar el sentido general, los puntosprincipales y la información más importante entextos orales breves y bien estructurados,transmitidos de viva voz o por medios técnicos yarticulados a velocidad lenta, en un registro formal,informal o neutro, y que versen sobre asuntoshabituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o delpropio campo de interés en los ámbitos personal,público, y educativo, siempre que las condicionesacústicas no distorsionen el mensaje y se puedavolver a escuchar lo dicho. CCL, CD. - Conocer y ser capaz de aplicar las estrategiasmás adecuadas para comprender un texto oral deforma general, los puntos principales o lainformación más importante. CCL, CAA. - Conocer y utilizar para la comprensión del textolos aspectos socioculturales y sociolingüísticosrelativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones devida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro docente, en elámbito público), comportamiento (gestos,expresiones faciales, uso de la voz,	1. Capta la información más importante deindicaciones, anuncios, mensajes y comunicadosbreves y articulados de manera lenta y clara (p. e. enestaciones o aeropuertos), siempre que lascondiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le diceen transacciones y gestiones cotidianas yestructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues,restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opinionesformulados en términos sencillos sobre asuntosprácticos de la vida diaria y sobre aspectos generalesde temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la queparticipa (p. e. en un centro de estudios), preguntassencillas sobre asuntos personales o educativos,siempre que pueda pedir que se le repita, aclare oelabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas

sus gustos. - Localización en producciones orales de loselementos de cortesía usados por los interlocutores. - Comprensión detallada de situacionescomunicativas para deducir el vocabulario empleadoy las estructuras sintácticas. - Comprensión rápida ayudándose del soporte visualde diálogos vinculados a temas de la vida diaria. - Comprensión global de textos basados ensituaciones del pasado o del futuro. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencione s sociales, normas de cortesía yregistros, costumbres, valores, creencias y actitudes,reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos yparalingüísticos (gestos, expresión facial, contactovisual e imágenes). Conocimiento de algunos rasgoshistóricos y geográficos de los países donde se hablala lengua extranjera, obteniendo la información pordiferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.Valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, enriquecerse personalmente ydar a conocer la cultura andaluza. Funciones comunicativas:	contactovisual), y convenciones sociales (costumbres,tradiciones). CEC, CAA. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto (p. e. una petición deinformación, un aviso o una sugerencia) y unrepertorio de sus exponentes más frecuentes, asícomo patrones discursivos de uso común relativosa la organización textual (introducción del tema,cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA, SIEP. - Aplicar a la comprensión del texto losconocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivosde uso frecuente en la comunicación oral, asícomo sus significados generales asociados (p. e.estructura interrogativa para hacer unasugerencia). CCL, CAA. - Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo aasuntos cotidianos y a aspectos de temasgenerales o relacionados con los propios intereseso estudios, e inferir del contexto y del cotexto, conapoyo visual, los significados de palabras yexpresiones que se desconocen. CCL, CAA.	principales de programas detelevisión sobre asuntos cotidianos o de su interésarticulados con lentitud y claridad (p. e. noticias oreportajes breves), cuando las imágenes constituyengran parte del mensaje.

-Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas depersonas y actividades cotidianas - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal, vivienda, hogar yentorno, actividades de la vida diaria: familia yamigos, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación yestudio, compras y actividades comerciales,alimentación y restauración, transporte, lengua ycomunicación, tiempo atmosférico, clima y medioambiente, tecnologías de la información ycomunicación. Patrones sonoros: los patrones vocálicos, acentuales,rítmicos y de entonación.	- Discriminar todos los patrones sonoros,acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados eintenciones comunicativas generales relacionadoscon los mismos. CCL, CAA.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: - Producción de textos sencillos donde se presentantemas de la vida cotidiana. - Aplicación de distintas estructuras sintácticas enmensajes orales sencillos. - Representación oral de actos comunicativos monológicos y dialógicos sobre situaciones de la vida cotidiana. - Producción oral de textos sencillos para expresar anécdotas del pasado. - Presentación de textos orales sencillos vinculados a la descripción de una persona o de un lugar. - Expresión oral de opiniones y gustos. - Aplicación de estructuras sintácticas varias en mensajes orales. - Producción de textos orales guiados. - Memorización de textos orales sobre temas del entorno más directo del alumno. - Elaboración de textos orales para abordar temas de índole personal (la habitación, la familia, la	- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muysencillo, en los que se da, solicita e intercambiainformación sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber aplicar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas más adecuadas para producir textos orales monológicoso dialógicos breves y de estructura muy simple yclara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas delos oyentes sobre el contenido delas mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, odiscute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre

descripción de alguien, etc.) - Lectura en voz alta de actos de comunicación, permitiendo la reproducción del marco fonético y de entonación de la lengua extranjera. - Producción guiada de textos orales vinculada a la difusión del patrimonio cultural andaluz en relación con aspectos culturales de la lengua extranjera. - Realización de diálogos basados en situaciones de la vida cotidiana (en la escuela, en un restaurante, en una tienda, una conversación telefónica, etc.) - Elaboración de textos orales para expresar sensaciones y gustos. - Presentación de textos vinculados a la construcción de hipótesis sobre temas de ámbito personal o social. - Memorización de textos sencillos para reproducir las distintas marcas de oralidad propias de la lengua extranjera. - Reproducción de textos orales empleando fórmulas de cortesía. - Producción de actos de comunicación propios de la vida diaria (conversación telefónica,	sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA. - Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CAA, CEC, CSC. - Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. CCL, CAA. - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). CCL, SIEP, CAA. - Dominar y utilizar un repertorio léxico oral suficiente lo suficientemente amplio	que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

expresión de opiniones, etc.). - Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso del registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera.	para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas de comunicación. CCL, CAA. - Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. CCL, SIEP. - Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. CCL, CEC. - Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra y facilitar la comunicación, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. CCL, CAA.	

Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas de personas y actividades, de manera sencilla. - Descripción de estados y situaciones presentes. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación		

y restauración, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación. Patrones sonoros: los patrones vocálicos, acentuales, rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Comprensión escrita detallada de textos cortoselaborados o semiauténticos relacionados consituaciones habituales y cotidianas. - Comprensión de mensajes escritos relacionadoscon las actividades del aula: instrucciones,preguntas. - Comprensión global de textos auténticos vinculadosa la expresión de opiniones o ideas. - Comprensión escrita detallada de textos cortossemiauténticos o elaborados, relacionados consituaciones habituales y cotidianas. - Comprensión global de textos auténticos vinculadosa la expresión de sensaciones personales o a laformulación de hipótesis. - Deducción de estructuras semánticas y sintácticasde	- Identificar la idea general, los puntos másrelevantes e información importante en textos,tanto en formato impreso como en soporte digital,breves y bien estructurados escritos en un registroneutro o informal, que traten de asuntos habitualesen situaciones cotidianas, de aspectos concretosde temas de interés personal o educativo, y quecontengan estructuras sencillas y un léxico de usofrecuente. CCL, CMCT, CD, CAA. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la comprensión de la idea general,los puntos más relevantes e informaciónimportante del texto. CCL, CAA. - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto,los aspectos socioculturales y sociolingüísticosrelativos	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instruccionesgenerales de funcionamiento y manejo de aparatos deuso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), asícomo instrucciones claras para la realización deactividades y normas de seguridad básicas (p. e. enun centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla encualquier formato en la que se habla de uno mismo;se describen personas, objetos, lugares y actividades;se narran acontecimientos pasados, y se expresan demanera sencilla sentimientos, deseos y planes, yopiniones sobre temas generales, conocidos o de suinterés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés enel contexto personal o educativo (p. e. sobre un cursode verano).

textos elaborados o semiauténticos. - Lectura global de documentos auténticos sobretemas propios de la vida cotidiana. - Comprensión de textos argumentativos,prescriptivos, de opinión, transcripciones de monológos o diálogos. - Comprensión global de textos escritos relacionadoscon el movimiento en una ciudad. - Comprensión global de textos basados en el léxicode la etapa: la identificación personal, la familia, lavivienda, las vacaciones, el tiempo libre y el deporte,las nuevas tecnologías, las vacaciones, lasexperiencias personales, la alimentación, el tiempometeorológico, la educación, la amistad, partes delcuerpo y vida saludable. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencione s sociales, costumbres, uso de fórmulasde cortesía adecuadas en los intercambios sociales,uso del registro apropiado a la situacióncomunicativa, lenguaje no verbal, participación enconversaciones dentro del aula y en simulacionesrelacionadas con experiencias e intereses personales,conocimiento de algunos rasgos históricos ygeográficos de los países donde se habla la lenguaextranjera, participación	a la vida cotidiana (hábitos de estudio yde trabajo, actividades de ocio), condiciones devida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro docente, en elámbito público), y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). CSC, CCL, CEC, CAA. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás importantes del texto y un repertorio de susexponentes más frecuentes, así como patronesdiscursivos sencillos de uso común relativos a laorganización textual (introducción del tema, cambiotemático, y cierre textual). CCL, CAA. - Aplicar a la comprensión del texto losconstituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicaciónescrita, así como sus significados generalesasociados (p. e. estructura interrogativa para haceruna sugerencia). CCL, CAA. - Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativoa asuntos cotidianos y a aspectos concretos detemas generales o relacionados con los propiosintereses o estudios, e inferir del	4. Capta el sentido general y algunos detallesimportantes de textos periodísticos muy breves encualquier soporte y sobre temas generales o de suinterés si los números, los nombres, las ilustraciones ylos títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial enpáginas Web y otros materiales de referencia oconsulta claramente estructurados sobre temasrelativos a asuntos de su interés (p. e. sobre unaciudad), siempre que pueda releer las seccionesdifíciles.

en conversaciones dentrodel aula y en simulaciones relacionadas conexperiencias e intereses personales, obteniendo lainformación por diferentes medios, entre ellosInternet y otras tecnologías de la información ycomunicación, valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse, enriquecersepersonalmente y dar a conocer la cultura y elpatrimonio andaluz, interés e iniciativa en larealización de intercambios comunicativos conhablantes o aprendices de la lengua extranjera. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas de personas yactividades, de manera sencilla. - Descripción de estados y situaciones presentes. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso.	contexto y delcotexto, con apoyo visual, los significados depalabras y expresiones que se desconocen. CCL,CAA. - Reconocer las principales convencionesortográficas, tipográficas y de puntuación propiasde la lengua extranjera en cuestión, así comoabreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %, >⌡), y sus significados asociados. CCL,CAA.	

Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal,vivienda, hogar yentorno, actividades de la vida diaria: familia yamigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio ydeportes, viajes y vacaciones, salud y cuidadosfísicos, educación y estudio, compras y actividadescomerciales, alimentación y restauración, lengua ycomunicación, tiempo atmosférico, clima y medioambiente, tic. Patrones gráficos y convenciones ortográficas		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: - Producción semilibre de textos escritos aplicandoestrategias sintácticas y semánticas sobre temas delentorno más cercano al alumno (su habitación, lacasa, los gustos culinarios, la ciudad, etc.). - Producción guiada de textos escritos relacionadoscon temas propios de situaciones habituales ycotidianas (relatos del pasado o del futuro, expresiónde opiniones, etc.) - Aplicación de los mecanismos sintácticos y léxicosaprendidos para editar textos escritos de estructurasencilla y comprensible.	- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. CCL, CD, CAA. - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, de forma sencilla y clara, p. e. copiando formatos,	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la quese establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se

- Producción de textos escritos aplicando las fórmulasde cortesía propias de la lengua extranjera. - Producción guiada de relatos usando lasherramientas gramaticales necesarias. - Producción de textos argumentativos. - Producción escrita de diálogos haciendo uso defórmulas de cortesía y elementos socioculturales. - Producción guiada de textos basados en el léxico dela etapa: la identificación personal, la familia, lavivienda, las vacaciones, el tiempo libre, el deporte,las nuevas tecnologías, experiencias personales, laalimentación, el tiempo meteorológico, la educación,la amistad, partes del cuerpo y vida saludable. - Producción guiada de textos escritos basados en ladifusión de la cultura andaluza y su relación con lacultura de la lengua extranjera estudiada. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencione s sociales, costumbres, uso de fórmulasde cortesía adecuadas en los intercambios sociales,uso del registro apropiado a la situacióncomunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativaen la realización de intercambios comunicativos conhablantes o aprendices de la lengua	fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. CCL, CEC, CAA. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar eltexto escrito de manera sencilla. CCL, CAA. - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos y claros lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). CCL, SIEP, CAA.	intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

extranjera,participación en conversaciones breves y sencillasdentro del aula y en simulaciones relacionadas conexperiencias e intereses personales, conocimiento dealgunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellosInternet y otras tecnologías de la información ycomunicación, valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse, enriquecersepersonalmente y dar a conocer la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción de cualidades físicas de personas yactividades, de manera sencilla. - Descripción de estados y situaciones presentes. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y	- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA. - Conocer y aplicar, para la producción correcta de un texto escrito, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. CCL, CAA.	

organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal, vivienda, hogar yentorno, actividades de la vida diaria: familia yamigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tic. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

CONTENIDOS LINGÜÍSTICO-DISCURSIVOS PRIMER CICLO

Estructuras de relaciones lógicas:

- Conjunción: and, too, also.

- Disyunción: or.

- Oposición: but.

- Causa: because.

- Finalidad: to- infinitive.

- Comparación: more comfortable/quickly than; the fastest.

- Resultado: so…

- Condición: if.

Relaciones temporales (while).

Estructuras oracionales:

- Afirmación: affirmative sentences.

- Exclamación: What + (Adj. +) noun, e. g. What a great day!, How + Adj., e. g. How exciting!, exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!

- Negación: negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing, negative tags.

- Interrogación: Whquestions; Aux. Questions; What is this for?

Expresión del tiempo:

- Pasado (past simple and continuous, present perfect).

- Presente (simple and continuous present).

- Futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).

Expresión del aspecto:

- Puntual (simple tenses).

- Durativo (present and past simple/perfect).

- Habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually, used to).

- Incoativo (start –ing).

- Terminativo (stop –ing).

Expresión de la modalidad:

- Factualidad (declarative sentences).

- Capacidad (can; be able).

- Posibilidad/probabilidad (may; perhaps).

- Necesidad (must; need, have (got) to).

- Obligación (have (got) to, must; imperative).

- Permiso (could), intención (present continuous).

Expresión de la existencia (e. g. there is), la entidad (count/uncount/collective/ compound nouns, Pronombres (relative, reflexive/emphatic); determiners, la cualidad (e. g. good at maths).

Expresión de la cantidad: singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Grado: e. g. really; quite, so; a little.

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement.

Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago, early, late) of time, duration (from… to; during; until; since), anteriority (already, (not) yet), posteriority (later); sequence (first, next, last) simultaneousness (while), frequency (e. g. often, usually).

Expresión del modo: Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post.

Segunda Lengua Extranjera. 4.º ESO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Comprensión general y específica de actoscomunicativos orales, en soportes diversos, referidosa temas de interés general o personal. - Comprensión de elementos que intervienen en lacomunicación para poder dar una respuestainmediata y clara. - Uso de estrategias necesarias para podercomprender mensajes audiovisuales sencillos yclaros y poder extraer la intención del interlocutor,ayudándose del contexto y del cotexto. - Comprensión de textos orales vinculados a ladescripción de una persona o lugar. - Deducción de estructuras	- Identificar la información esencial, los puntosprincipales y los detalles más relevantes en textosorales breves y bien estructurados, transmitidos deviva voz o por medios técnicos y articulados avelocidad lenta o media, en un registro formal,informal o neutro, y que versen sobre asuntoscotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en losámbitos personal, público, y educativo, siempreque las condiciones acústicas no distorsionen elmensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.CCL, CD, CAA. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la comprensión del sentido	1. Capta los puntos principales y detalles relevantesde indicaciones, anuncios, mensajes y comunicadosbreves y articulados de manera lenta y clara (p. e. pormegafonía, o en un contestador automático), siempreque las condiciones acústicas sean buenas y el sonidono esté distorsionado. 2. Entiende información relevante en relación atransacciones y gestiones cotidianas y estructuradas(p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes,espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones, puntos devista y opiniones formulados de manera simple sobre

gramaticales enmensajes orales de cierta complejidad. - Comprensión global de textos orales basados en laexposición de ideas, opiniones, apreciaciones. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencione s sociales, normas de cortesía yregistros, costumbres, valores, creencias y actitudes,reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos yparalingüísticos (gestos, expresión facial, contactovisual e imágenes), conocimiento de algunos rasgoshistóricos y geográficos de los países donde se hablala lengua extranjera, obteniendo la información porlos diferentes medios, entre ellos Internet y otrastecnologías de la información y comunicación,valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, enriquecerse personalmente ydar a conocer la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos de uso cotidiano,lugares y actividades.	general, la información esencial, los puntos e ideasprincipales o los detalles relevantes del texto. CCL. - Conocer y utilizar para la comprensión del textolos aspectos socioculturales y sociolingüísticosrelativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio yde trabajo, actividades de ocio), condiciones devida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento(gestos, expresiones faciales, uso de la voz,contacto visual), y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). SIEP, CCL, CAA. - Reconocer e identificar la función o funcionescomunicativas más relevantes del texto y unrepertorio de sus exponentes más comunes, asícomo patrones discursivos de uso frecuenterelativos a la organización textual (introducción deltema, desarrollo y cambio temático, y cierretextual). CCL, CAA, SIEP. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto,los conocimientos sobre los constituyentes y laorganización de patrones sintácticos y discursivosde	asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas desu interés, cuando se le habla con claridad, despacio ydirectamente y si el interlocutor está dispuesto arepetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, oentrevista en la que participa (p. e. en un centro deestudios), preguntas sobre asuntos personales oeducativos, así como comentarios sencillos ypredecibles relacionados con los mismos, siempreque pueda pedir que se le repita, aclare o elaborealgo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas detelevisión sobre asuntos cotidianos o de su interésarticulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,documentales o entrevistas), cuando las imágenesvehiculan gran parte del mensaje.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejo, advertencias. - Expresión de hábitos y opinión. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía,esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal, vivienda, hogar yentorno, actividades de la vida diaria: familia yamigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio ydeportes, viajes y vacaciones, salud y cuidadosfísicos, educación y estudio, compras y actividadescomerciales, alimentación y restauración, transporte,lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima ymedio	uso frecuente en la comunicación oral, asícomo sus significados asociados (p. e. estructurainterrogativa para hacer una sugerencia). CCL,CAA. - Reconocer léxico oral de uso común relativo aasuntos cotidianos y a temas generales orelacionados con los propios intereses, estudios yocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto,con apoyo visual, los significados de palabras yexpresiones de uso menos frecuente o másespecífico. CAA, SIEP. - Discriminar patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intencionescomunicativas generales relacionados con losmismos. CCL.	

ambiente, tecnologías de la información ycomunicación. Patrones sonoros: los patrones vocálicos, acentuales,rítmicos y de entonación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: - Elaboración de textos descriptivos, narrativos y explicativos sobre experiencias y acontecimientos sobre temas de interés personal o general. - Participación activa en conversaciones sobre temas cotidianos y de interés personal. - Empleo autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar una interacción de forma clara y sencilla. - Lectura autónoma de textos de extensión considerable relacionados con temas de interés múltiple. - Aplicación de estructuras sintácticas varias en mensajes orales de cierta complejidad. - Producción de textos monologados o dialogados para proponer ideas, dar una opinión, informar sobre algo o dar consejos respetando las estructuras sintácticas y fonéticas de	- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicoso dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando

la lengua. - Producción guiada de textos orales estableciendo las relaciones entre la cultura andaluza y la cultura de la lengua extranjera. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por los diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y	patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CCL. - Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos de los interlocutores. CCL, CAA, CEC, CSC. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentesmás comunes de dichas funciones y los patronesdiscursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla y clara, con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, CAA. - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos de cohesión y coherencia lo bastante ajustados al contexto y a la intención	información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opiniónsobre problemas prácticos cuando se le preguntadirectamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos y de opinión. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía,esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación	comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). CCL, SIEP, CAA. - Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CCL, CAA. - Pronunciar y entonar de manera clara einteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones de vez en cuando. CCL, SIEP. - Dominar frases cortas, estructuras léxicas y fórmulas para desenvolverse de manera eficaz en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos	

personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación. Patrones sonoros: los patrones vocálicos, acentuales, rítmicos y de entonación.	comunes. CCL, CAA. - Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Comprensión global de textos escritos, en diversosformatos, vinculados a temas de interés general opersonal. - Comprensión exhaustiva de textos escritosdestinados a la descripción de un personaje. - Comprensión exhaustiva de un texto auténtico paraextraer expresiones y estructuras precisas. - Comprensión autónoma y cooperativa de textosnarrativos y argumentativos auténticos aplicando losdistintos conocimientos lingüísticos y	- Identificar la información esencial, los puntos másrelevantes y detalles importantes en textos, tantoen formato impreso como en soporte digital,breves y bien estructurados escritos en un registroformal o neutro, que traten de asuntos cotidianos,de temas de interés o relevantes para los propiosestudios y ocupaciones, y que contenganestructuras sencillas y un léxico de uso común.CCL, CD, CMCT, CAA. - Conocer y saber aplicar las estrategias másadecuadas para la	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instruccionesgenerales de funcionamiento y manejo de aparatos deuso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así comoinstrucciones claras para la realización de actividadesy normas de seguridad básicas (p. e. en un espaciode ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla encualquier formato en la que se habla de uno mismo;se describen personas, objetos y lugares; se narranacontecimientos pasados, presentes y futuros, realeso imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y

semánticos. - Comprensión profundizada de la estructura textualde una carta formal para pedir información aldestinatario. - Comprensión global de textos basados en el léxico de la etapa: descripción personal, la familia,actividades cotidianas, tiempo libre, deporte, las partes del cuerpo, las vacaciones, la alimentación, eltiempo meteorológico, el cine, acontecimientos del pasado. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencione s sociales, normas de cortesía yregistros, costumbres, valores, creencias y actitudes,reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos yparalingüísticos (gestos, expresión facial, contactovisual e imágenes), conocimiento de algunos rasgoshistóricos y geográficos de los países donde se hablala lengua extranjera, obteniendo la información porlos diferentes medios, entre ellos Internet y otrastecnologías de la información y comunicación,valoración de la lengua extranjera como instrumentopara comunicarse, enriquecerse personalmente ydar a conocer la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy	comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideasprincipales o los detalles relevantes del texto. CCL,CAA. - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto,los aspectos socioculturales y sociolingüísticosrelativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio yde trabajo, actividades de ocio, incluidasmanifestaciones artísticas como la música o elcine), condiciones de vida y entorno, relacionesinterpersonales (entre hombres y mujeres, en eltrabajo, en el centro docente, en las instituciones),y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).CSC, CCL, CEC. - Distinguir la función o funciones comunicativasmás relevantes del texto y un repertorio de susexponentes más comunes, así como patronesdiscursivos de uso frecuente relativos a laorganización textual (introducción del tema,desarrollo y cambio temático, y cierre textual).CCL. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto,los constituyentes formales y la organización deestructuras sintácticas	opiniones sobre temasgenerales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal enla que se le informa sobre asuntos de su interés en elcontexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticosbreves en cualquier soporte y sobre temas generaleso de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos vehiculan gran parte delmensaje. 5. Entiende información específica esencial enpáginas Web y otros materiales de referencia oconsulta claramente estructurados sobre temasrelativos a asuntos de su interés (p. e. sobre unaaplicación informática, un libro o una película),siempre que pueda releer las secciones difíciles.

sociales (saludos y despedidas, presentaciones,invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejo, advertencias. - Expresión de hábitos y de opinión. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía,esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal, vivienda, hogar yentorno, actividades de la	de uso frecuente en lacomunicación escrita, así como sus significadosasociados (p. e. estructura interrogativa para haceruna sugerencia). CCL, CAA. - Reconocer el léxico escrito de uso común relativoa asuntos cotidianos y a temas generales orelacionados con los propios intereses, estudios yocupaciones, e inferir del contexto y del contexto,con apoyo visual, los significados de palabras yexpresiones de uso menos frecuente o másespecífico. CCL, CAA. - Reconocer las principales nociones ortográficas,tipográficas y de puntuación propias de la lenguaextranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL, CAA.	

vida diaria: familia yamigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidadosfísicos, educación y estudio, compras y actividadescomerciales, alimentación y restauración, transporte,lengua y comunicación., tiempo atmosférico, clima ymedio ambiente, tecnologías de la información ycomunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje
BLOQUE 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: - Composición de textos vinculados a temas deinterés personal o general con una estructura clara ysencilla y utilizando con autonomía las distintasestrategias básicas en el proceso de composiciónescrita. - Elaboración guiada de una redacción basada enacontecimientos del pasado respetando lasestructuras lingüísticas adquiridas. - Composición libre de textos escritos vinculados a laexpresión de la opinión, de la argumentación o de lainformación sobre algún tema. - Elaboración guiada de textos oficiales tales comouna carta a un organismo o un currículum.	- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textosbreves, sencillos y de estructura clara sobre temascotidianos o del propio interés, en un registroformal o neutro utilizando adecuadamente losrecursos básicos de cohesión, las convencionesortográficas básicas y los signos de puntuaciónmás comunes, con un control razonable deexpresiones y estructuras sencillas y un léxico deuso frecuente. CCL, CD, CAA. - Conocer y aplicar estrategias adecuadas paraelaborar textos escritos breves y de estructurasimple, p. e. copiando formatos, fórmulas ymodelos convencionales propios de cada tipo detexto. CCL, CAA. - Incorporar a la producción del texto escrito losconocimientos socioculturales y	1. Completa un cuestionario sencillo con informaciónpersonal y relativa a su formación, intereses oaficiones (p. e. para suscribirse a una publicacióndigital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp,Twitter), en los que hace breves comentarios o dainstrucciones e indicaciones relacionadas conactividades y situaciones de la vida cotidiana y de suinterés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la

- Producción de textos escritos aplicando fórmulas decortesía y aspectos socioculturales propios de lalengua extranjera. - Producción guiada de textos escritos basados en larepresentación de las características de la culturaandaluza en relación con la cultura de la lenguaextranjera. - Elaboración de textos basados en el léxico de laetapa: La descripción personal, la familia, actividadescotidianas, tiempo libre, deporte, las partes delcuerpo, las vacaciones, la alimentación, el tiempometeorológico, el cine, acontecimientos en el pasado. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:convencione s sociales, normas de cortesía yregistros, costumbres, valores, creencias y actitudes,reconocimiento, identificación y comprensión deelementos significativos lingüísticos básicos yparalingüísticos (gestos, expresión facial, contactovisual e imágenes), conocimiento de algunos rasgoshistóricos y geográficos de los países donde se hablala lengua extranjera, obteniendo la información porlos diferentes medios, entre ellos Internet y otrastecnologías de la información y comunicación,valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente	sociolingüísticosadquiridos relativos a relaciones interpersonales,comportamient o y convenciones sociales,respetando las normas de cortesía y de laetiqueta más importantes en los contextosrespectivos. CCL, CEC. - Llevar a cabo las funciones demandadas por elpropósito comunicativo, utilizando los exponentesmás comunes de dichas funciones y los patronesdiscursivos de uso más frecuente para organizar eltexto escrito de manera sencilla con la suficientecohesión interna y coherencia con respecto alcontexto de comunicación. CCL. - Dominar un repertorio limitado de estructurassintácticas de uso habitual, y emplear paracomunicarse mecanismos sencillos lo bastanteajustados al contexto y a la intención comunicativa(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacialy temporal, yuxtaposición, y conectores ymarcadores discursivos muy frecuentes). CCL,SIEP. - Conocer y utilizar un repertorio léxico escritosuficiente para comunicar información, opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos ensituaciones habituales y cotidianas, aunque ensituaciones menos corrientes y sobre temas menosconocidos haya que adaptar el mensaje. CCL,SIEP.	quese establece y mantiene el contacto social (p. e. conamigos en otros países); se intercambia información;se describen en términos sencillos sucesosimportantes y experiencias personales; se daninstrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos ysugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modificanuna invitación o unos planes), y se expresan opinionesde manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve,dirigida a instituciones públicas o privadas oentidades comerciales, solicitando o dando lainformación requerida y observando las convencionesformales y normas de cortesía básicas de este tipo detextos.

ydar a conocer la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personalesy sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo ydesacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas yabstractas de personas, objetos de uso cotidiano,lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales yhabituales, descripción de estados y situacionespresentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión,la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad,sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía,esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de lacomunicación y organización del discurso.	- Conocer y aplicar, para producir textos escritoscon corrección formal, los signos de puntuaciónelementales (p. e. punto, coma) y las reglasortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas yminúsculas, o separación de palabras al final delínea), así como las convenciones ortográficas máshabituales en la redacción de textos en soporteelectrónico. CCL, CAA.	

Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal, vivienda, hogar yentorno, actividades de la vida diaria: familia yamigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio ydeportes, viajes y vacaciones, salud y cuidadosfísicos, educación y estudio, compras y actividadescomerciales, alimentación y restauración, transporte,lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima ymedio ambiente, tecnologías de la información ycomunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

CONTENIDOS LINGÜÍSTICO-DISCURSIVOS 4º E.S.O.

Estructuras de relaciones lógicas:

- Conjunción: and, too, also.

- Disyunción: or.

- Oposición: but.

- Causa: because.

- Finalidad: to- infinitive.

- Comparación: morecomfortable/quickly than; the fastest.

- Resultado: so…

- Condición: if.

Relaciones temporales (while).

Estructuras oracionales:

- Afirmación: affirmative sentences.

- Exclamación: What + (Adj. +)noun, e. g. What a great day!, How + Adj., e. g. How exciting!, exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!

- Negación: negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags.
- Interrogación: Wh- questions, Aux. Questions, What is this for?, tags.

Expresión del tiempo:

- Pasado (past simple and continuous, present perfect).

- Presente (simple and continuous present).

- Futuro (going to; will, present simple and continuous + Adv.).

Expresión del aspecto:

- Puntual (simple tenses).

- Durativo (present and past simple/perfect).

- Habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to).

- Incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).

Expresión de la modalidad:

- Factualidad (declarative sentences).

- Capacidad (can; be able).

- Posibilidad/probabilidad (may, perhaps).

- Necesidad (must, need, havegot) to).

- Obligación (have (got) to, must, imperative).

- Permiso (could).

- Intención (present continuous).

Expresión de la existencia (e.g. there is), la entidad (count/uncount/collective/compound nouns), pronombres (relative, reflexive/emphatic);determiners; la cualidad (e. g good at maths).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals. Quantity: e.g. all (the), most, both, none.

Grado: e. g. really, quite, so, a little. Expresión del espacio: prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement.

Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; since); anteriority (already, (not) yet); posteriority (later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while); frequency (e. g. often, usually).
Expresión del modo (Adv. And phrases of manner, e. g. easily; by post).

Ponderación de los criterios de evaluación

1º, 2º y 3º ESO - INGLÉS SEGUNDO IDIOMA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Bloque 1 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 1 Comprensión de textos orales (Listening) 20%	1	Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	4
	2	Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general, los puntos principales o la información más importante.	4
	3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro docente, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1,5
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización	1,5

		textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	
	5	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2,5
	6	Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	4
	7	Discriminar todos los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	2,5

Bloque 2 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 2 Producción de textos orales: exprexión e interacción (Speaking) 20%	1	Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	4
	2	Conocer y saber aplicar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos.	4
	3	Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1
	4	Llevar a cabo las funciones principales demandadas	1

		por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	
	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	2
	6	Dominar y utilizar un repertorio léxico oral suficiente lo suficientemente amplio para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas de comunicación.	1
	7	Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	4
	8	Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	2
	9	Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra y facilitar la comunicación, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1

Bloque 3 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 3 Comprensión de textos escritos (Reading) 30%	1	Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	7
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	6
	3	Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro docente, en el ámbito público), y	2

		convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	3
	5	Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	5
	6	Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	5
	7	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %, ), y sus significados asociados.	2

Bloque 4 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 4 Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing) 30%	1	Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	7
	2	Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, de forma sencilla y clara, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	5,5
	3	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	1,5
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	3,5
	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de	5,5

		estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos y claros lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	
	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.	4,5
	7	Conocer y aplicar, para la producción correcta de un texto escrito, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	2,5

4º ESO - INGLÉS SEGUNDO IDIOMA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Bloque 1 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 1 Comprensión de textos orales (Listening) 20%	1	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL.	4
	3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1,5

	4	Reconocer e identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	1,5
	5	Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2,5
	6	Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	4
	7	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	2,5

Bloque 2 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 2 Producción de textos orales: exprexión e interacción (Speaking) 20%	1	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	4
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	4
	3	Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando	1

		las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos de los interlocutores.	
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla y clara, con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	1
	5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos de cohesión y coherencia lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	2
	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	1
	7	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones de vez en cuando.	4
	8	Dominar frases cortas, estructuras léxicas y fórmulas para desenvolverse de manera eficaz en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	2
	9	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	1

Bloque 3 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 3 Comprensión	1	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en	7

de textos escritos (Reading) 30%		formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	
	2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	6
	3	Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2
	4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	3
	5	Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes formales y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	5
	6	Reconocer el léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	5
	7	Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes.	2

Bloque 4 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN			**POND**
Bloque 4 Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing) 30%	1	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	7

	2	Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	5,5
	3	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	1,5
	4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	3,5
	5	Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	5,5
	6	Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	4,5
	7	Conocer y aplicar, para producir textos escritos con corrección formal, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	2,5

III.5 ELEMENTOS TRANSVERSALES

El aprendizaje de idiomas desempeña un papel esencial en el desarrollo intelectual y humano. Aprender una lengua extranjera implica abordar una serie de elementos transversales enriquecedores con los que abrirse a nuevos modos de ver el mundo, enfrentarse a pensamientos y personas con ideas diferentes y reflexionar, con espíritu crítico, sobre las conductas cotidianas y los valores reconocidos por declaraciones universales de derechos humanos o de la infancia.

Por otra parte, hoy en día no basta con saber pronunciar correctamente una lengua para sentirse a gusto con su uso, sino que también es necesario conocer los elementos socioculturales que la rodean. En consecuencia, se fomentará la importancia y sobre todo el gusto por el aprendizaje de las lenguas extranjeras y su cultura, intentando siempre vincularlas a la importancia de su elemento oral al tratarse de lenguas vivas y a su fin último, que es comunicar.

En definitiva, la intervención educativa, orientación y guía hacia la madurez intelectual y social mediante el dominio de una segunda lengua extranjera contribuirá de manera activa a saber decir, saber hacer y saber ser.

III.6 EVALUACIÓN

La evaluación del segundo idioma en el primero y segundo ciclo de la E.S.O. se realizará de igual manera que en el primer idioma. Ver el punto II.1.6 Evaluación y Promoción de la presente programación.

III.7 PROMOCIÓN

Este Departamento entiende que dichos criterios deben establecerse en común con el resto de los miembros del equipo educativo, por lo que se adhiere a lo propuesto por dicho equipo y contribuye con su aportación.

III.8 PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJE NO ADQUIRIDO

El tratamiento de los alumnos con el Inglés Segundo Idioma pendiente es el mismo que el de los alumnos de Primer Idioma

III.9 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El tratamiento de los alumnos con el Inglés Segundo Idioma es el mismo que el de los alumnos de Primer Idioma

IV. APÉNDICE

IV.1 EJEMPLO DE TABLAS DE EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

.

Summative Evaluation

Name .....

Class .....

School Year .....

	Diagnostic Test	Term 1 ☐☐ ☐☐☐ *(circle level)*	Term 2 ☐☐ ☐☐☐ *(circle level)*	Term 3 ☐☐ ☐☐☐ *(circle level)*	Final Exam 1	Final Exam 2	Final Mark
Reading							
Speaking							
Listening							
Grammar							
Vocabulary							
Writing							

Observations

IV. 2 EJEMPLO DE HOJA DE CÁLCULO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Evaluación de la práctica docente

Aspectos a evaluar **(en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria)**	**si**	**no**
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	☐	☐
Se ha realizado un análisis del contexto?	☐	☐
Se ha coordinado dentro del departamento?	☐	☐
El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	☐	☐
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	☐	☐
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	☐	☐

Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	☐	☐
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	☐	☐
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	☐	☐
Pregunta propia	☐	☐
Pregunta propia	☐	☐

IV.3 FICHA PARA EL ALUMNADO DE NEAE

Ficha atención a la diversidad

Ficha NEAE
Alumno/alumna : ……..
Curso escolar: 2 ……../ 2…….. Nivel: ……. ESO / BACH Grupo: ……
Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):

Resumen de las medidas:

IV.4 MATERIAL DE CLASE Y ALGUNA BIBLIOGRAFÍA DEL DEPARTAMENTO ESPECIALMENTE DIRIGIDO A LOS ALUMNOS DE E.S.O. Y BACHILLERATO.

IV.4.1 LINGUÍSTICA Y LINGUÍSTICA APLICADA

Austin, J.L. How to do Things with Words. OUP1975.

Beaugrande, R. de & Dressler, W. Introduction to Text Linguistics. Longman, 1981.

Benedito, F.S. et al. E. Grammar for Sp. Speakers. Longman, 1999.

Brown, G. & Yule, G. Discourse Analysis. Cambridge: CUP, 1983.

Brown, G. & Yule, G. Teaching the Spoken L. CUP, 1983.

Brumfit, C. and Johnson, K. (eds.) The Communicative Approach to LT. OUP 1979.

Bygate, M. Speaking. OUP, 1987.

Chomsky N. Aspects of the Theory of Syntax. Cambridge,Mass: M. I. T. Press, 1965/80.

Coulthard, M. An Introduction to Discourse Analysis. London: Longman, 1985.

Council of Europe. Common European Framework of Reference for Languages. CUP 2001.

Crystal, D. The Cambridge Encyclopedia of the English Language. CUP 2000.

Crystal, D. Language and the Internet. CUP 2003.

Eastwood, J. Oxford Guide to E. Grammar. OUP, 2002.

Leech, G. An A-Z of E. Grammar and Usage. E. Arnold, 1996.

Halliday, MAK. An Introduction to Functional Grammar. E. Arnold, London 1985.

Hatch, E. Second Language Acquisition. Rowley-Mass, Newbury House, 1978.

Huddleston, R. & Pullum, G.F. The Cambridge Grammar of the English Language. CUP 2002.

Jespersen, O. Modern E. Grammar on Historical Principles. Allen & Unwin Ltd., London 1965.

Kramsch, C. Context and culture in LT. OUP, 1993.

O. Jespersen. Essentials of Modern E. Grammar. Allen & Unwin, London 1972.

Onions, C.T. Modern E. Syntax. Routledge and Kegan Paul, London 1974.

Palmer, F.R. Grammar. Penguin, Harmmondsworth, 1971.

Quirk et al. A Comprehensive Study of the E. language. Longman, 1992.

R. Quirk & S. Greenbaum. A University Grammar of E. Longman, London, 1973.

Swan, M. & Walter, C. How English works. OUP 1998.

Swan, M. Practical E. Usage. OUP, 2002.

Thomson, A.J. & Martinet, A.V. A Practical E. Grammar. OUP 2001.

Van Dijk, T.A. Text and Context: Explorations in the Semantics and Pragmatics of Discourse. Longman, 1977.

Wells, G. et al. Learning through Interaction. The Study of Language Development. CUP, 1981.

Widdowson, HG. Teaching Language as Communication. OUP, 1985.

Yule, G. Pragmatics. OUP 2002.

Zandvoort, R.W. A Handbook of E. Grammar. Longman, London 1967.

IV.4.2 METODOLOGÍA

Anderson R. C. 1985. Cognitive Psychology and its Implications. New York: W. H. Freeman & Co.

Anderson, J. R. 1983. The Architecture of Cognition. Harvard University Press.

Applied Linguistics Vol. 12 n. 1.

Arnold J. & Harmer, J.Advanced Writing Skills Longman 1978

Ausubel D. 1985."Learning as Constructing Meanings". En N. J. Entwistle (ed.) New Directions in

Bestard, J. and Pérez, M.C. La Didáctica de la Lengua Inglesa. Ed. Síntesis, 1992.

Bolitho, R. & Tomlinson, B. Discover English. MacMillan Heinemann, 2000.

Brown, G. 1990. Listening to Spoken English. Longman.

Brutt-Griffler, Janina 2002. World English: A Study of its Development. Clevedon: Multilingual Matters.

Bygate, M. Speaking. OUP, 1987.

Byrne, D.

- Insight. Longman 1976
- Functional Comprehension. Longman 1977
- Teaching Writing Skills. Longman 1979
- English Teaching Perspectives. Longman 1986.

Canale, M. & Swain, M. “Theoretical bases of Communicative Approaches to Second Language Teaching and Testing”, in Applied Linguistics 1, 1-47.

Canale, M. (1983/1986): “From communicative Competence to Communicative Language pedagogy” in

Cook, V. 1992. Second Language Learning and Language Teaching. Londres: Edward Arnold.

Ellis, R. Second Language Acquisition and Language Pedagogy. Multilingual Matters 1992.

Ellis, R. Task-based Language Learning and Teaching. OUP 2002.

Ellis, R. The Study of Second Language Acquisition. OUP 2003.

Harmer, J (2001) The Practice of English Language Teaching 3rd edition. Chapter 7. Pearson Education Ltd.

Harmer, J. 1987. Teaching and Learning Grammar. Longman.

Harmer, J. How to teach English. Longman, 1999.

Heaton, J.B. Beginning Composition Through Pictures. Longman 1986

Hedge, T. Teaching and learning in the language classroom. OUP 2001.

Hess, N. Teaching large multilevel classes. CUP 2000.

Hymes, D. On Communicative Competence. Univ. of Pensylvania Press, 1971.

Hymes, D. On Communicative Competence. Univ. of Pensylvania Press, 1971.

Kennedy, C. et al. (eds). Exploring change in ELT. . MacMillan Heinemann 2002.

Krashen S. 1985. The Input Hypothesis: Issues and Implications. Nueva York: Longman.

Krashen S. 1989. Language Acquisition and Language Education. Exeter: Prentice Hall.

Krashen, S. Second LA and Second LL. Pergamon, 1981.

Krashen, S. Second LA and Second LL. Pergamon, 1981.

Munby, J. Read and Think. Longman 1968.

Munby, J. Reading. CUP 1978.

Munby, J. The Communicative Syllabus Design. CUP 1978.

Murphy, T. Music and song. OUP, 2002.

O'Malley, J. M. & Chamot A. U. 1990. Learning Strategies in Second Language Acquisition. Nueva York: Cambridge University Press.

Nunan D. Understanding Language Classrooms: a Guide for Teacher-Initiated Action. Nueva York: Prentice Hall 1989.

Pavicic, Visnja (1999) Strategije ucenja Engleskog kao stranog jezika /Learning Strategies in English as a Foreign Language/ [unpublished master thesis] University of Zagreb.

Pérez Abad, M.A.

- Introducción a la EAO / CALL / CAEL. Australis Publishers Pty Ltd, Melbourne (Australia) 1997.
- Software para CALL / CAEL: diseño y descripción. Australis Publishers Pty Ltd, Melbourne (Australia) 1998.
- Linguistics, Multimedia and Computers. Australis Publishers Pty Ltd, Melbourne (Australia) 2000.

Richards, Jack C. 1983. Listening comprehension: approach, design, procedure. TESOL Quarterly 17: 219-240.

Richards, Jack C. and Schmidt, Richard 2002. Longman Dictionary of Applied Linguistics and Language

Schmitt, Norbert (editor) 2002. An Introduction to Applied Linguistics. London: Arnold.

Schumann, J. The Pidginization process: a Model for SLA. Rowley, 1978.

Secundaria). Madrid: Escuela Española/MEC.

Selinker, L. Interlanguage. IRAL, X, 1972.

Stern, H.H.. Fundamental Concepts of LT. OUP 2001.

Vygotsky L. 1973. Pensamiento y Lenguaje. Buenos Aires: La Pléyade.

Vygotsky L. 1979. El Desarrollo de los Procesos Psicológicos Superiores. Barcelona: Crítica.

Widdowson, H. Learning Purpose and Language Use. OUP 1984.

Widdowson, H. Stylistics and the Teaching of Literature. Longman 1995.

Widdowson, H. Linguistics. OUP 2000.

Wilkins, D. Notional syllabuses. OUP 1976.

Willis, J. & Willis, D. (eds.). Challenge and change in LT. MacMillan Heinemann, 2001.

Windeatt, S. et al. The Internet. OUP 2002.

Zaro J. J. Vocabulary Selection and Task-based Approaches. Two irreconcilable opposites? Heinemann 1992.

IV.4.3 PRÁCTICA DE LA LENGUA INGLESA

IV.4.3.1 GRAMÁTICA

Bourke, K. Test it, fix it – English verbs and tenses. OUP 2002.

Celce-Murcia, M & Hilles, S.. Techniques and resources in teaching grammar. OUP 1996.

Curtis. Get your tenses Straight. Collins 1990.

Eastwood, J. Oxford Guide to English Grammar. OUP 2002.

Forsyth, W. & Lavender, S. Grammar activities 1 and 2. Heinemann 2002.

Forsyth, W. Enjoy grammar. MacMillan Heinemann, 2003.

Gerngross, G. & Puchta, H. Creative grammar practice. Longman1994.

Mañas, M. Gramática Inglesa para alumnos españoles. Ed. Urbano, Granada 2003.

Murphy, R. Essential Grammar in Use. CUP 2002.

Murphy, R.. English Grammar in Use. CUP 2002.

Nelson, P.L. Grammar is great. MacMillan Heinemann, 2004.

Paterson, K. et al. Grammar spectrum. OUP 2001.

Scrivener, J. Teaching grammar. OUP 2003.

Swan, M. & Walter, C. The good grammar book. OUP 2001.

Swan, M. & Walter, C. How English works. OUP 2001.

Vince, M. First Certificate. MacMillan Heinemann 2004.

Vince, M. Intermediate Language Practice. MacMillan Heinemann 2004

Yule, G. Explaining English grammar. OUP 2001.

IV.4.3.2 VOCABULARIO

Allen, V.F. Techniques in teaching vocabulary. OUP 1999.

Carter, R. et al. Exploring grammar in context. CUP 2000.

Gairns, R. & Redman, S. Working with words. CUP 1996.

Howard-Williams D. & Herd, C. Word Games with E. Heinemann, OUP 1988.

McCallum, G.P. 101 word games. OUP 2001.

Redman, S. English vocabulary in use. OUP 2002.

Schmitt, N. & McCarthy, M. (eds.) Vocabulary. CUP 2003.

Schmitt, N. Vocabulary on language teaching. CUP 2003.

Seidl, J. & McMordie, W. Oxford pocket English idioms. OUP 2000.

Thornbury, S. How to teach vocabulary. Longman 2002.

IV.4.3.3 FONÉTICA

Baker, A. Ship or Sheep? An Intermediate Pronunciation Course. C.U.P. 1985.

Gimson, A. C. 1989. An Introduction to the Pronunciation of English. Edward Arnold.

Gimson, A.C. An Introduction to the Pronunciation of English. E. Arnold, 1997.

Kelly, G. How to teach pronunciation. Pearson Education, 2003. .

Laroy, C. Pronunciation. OUP 2002. .

Richards, J.C. Tactics for listening. OUP 2001.

Roach, P. Phonetics. OUP 2002.

Swan, M. & Walter, C. 1990. The New Cambridge English Course. Cambridge University Press.

IV.4.3.4 HABILIDADES

Alexander, L.G. Basic Comprehension Passages. Longman 1986.

Billows, F.L.The Techniques of Language Teaching. Longman 2000.

Byrne D (1988) Teaching Writing Skills. Longman.

Byrne, D.Teaching Oral English. New Edition. Longman Handbooks for Language Teachers. Longman. Harlow, 1986.

Case, D. & Wilson, K. English sketches. Heinemann 2002.

Forsyth, W. Grammar and speaking. MacMillan Heinemann, 2002.

Forsyth, W. Listening and speaking. MacMillan Heinemann, 2003.

Forsyth, W. Reading and speaking. MacMillan Heinemann, 2003.

Gower, R. Grammar in practice. CUP 2003.

Greenall, S. & Swan, M. effective reading. CUP 2000.

Lado, R.. Language Teaching, a Scientific Approach. McGraw-Hill, Inc. 1964.

Miller, J.L. & Cohen R. F. Reason to write. OUP 2002.

IV.4.3.5 EXÁMENES

Alderson, C. Assessing reading. CUP 2002.

Bachman, L.F. & Palmer, A.S. Language testing in practice. OUP 2001.

Bachman, L.F. Fundamental considerations on language testing. OUP 2002.

Rea-Dickins, P. & Germaine, K. Evaluation. OUP 1993.

Smith, K .Alternatives in testing. MacMillan Heinemann, 2003.

Suoma, S. Assessing speaking. CUP 2002.

IV.4.3.6 MATERIALES CURRICULARES

Abbs, B. & Freebairn, I. Blueprint. Level 4. Longman 2003.

Acklam, R. et al. New Impact. Student’s book 1. OUP 2003.

Acklam, R. et al. New Impact. Student’s CD ROM 1. OUP 2003.

Acklam, R. et al. New Impact. Student’s workbook 1. OUP 2003.

Acklam, R. et al. New Impact. Audio CD 1. OUP 2003.

Acklam, R. et al. New Impact. Teacher's pack 1. OUP 2003.

Betterton , S. et al. Test booklet 1. OUP 2003.

Betterton , S. et al. Test booklet 2. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Student's book 1. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Student's workbook 1. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Student's reference guide 1. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. CD ROM Bachillerato essentials 1. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Audio CD 1. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Quick reference key 1. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Student's book 2. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Student's workbook 2. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Student's reference guide 2. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. CD ROM Bachillerato essentials 2. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Audio CD 2. OUP 2003.

Bolton, D. & Wildman, J. Bonus. Quick reference key 2. OUP 2003.

Cornish, T. et al. Video Central News. OUP 2001.

Cuder, P. et al. Vision. Heinemann, 2003.

Denton, J. Top Marks. Burlington Books, 1999.

Fairhurst, A. et al. Bonus- Teacher´s guide 2. OUP 2003.

Gude, K. et al. Matrix Pre-intermediate. OUP 2003.

Gude, K. et al. Matrix Intermediate. OUP 2003.

http://www.gapyear.com

http://www.heinemann.es

http://www.oup.es

http://www.cup.es

http://www.pearsoneducation.com

Hutchinson, T. et al. Video Big City. OUP 2004.

Lawley, J. & Fernández Carmona, R. Citizens. Student's book 1. Pearson Longman, 2002.

Lawley, J. & Fernández Carmona, R. Citizens. Student's workbook 1. Pearson Longman, 2002.

Lawley, J. & Fernández Carmona, R. Citizens. Audio CD 1. Pearson Longman, 2002.

Lawley, J. & Fernández Carmona, R. Citizens. Video 2. Pearson Longman, 2002.

Lawley, J. & Fernández Carmona, R. Citizens. CD ROM 2. Pearson Longman, 2002

Lawley, J. & Fernández Carmona, R. Key strategies. Student's book. Pearson Longman, 2002.

Lawley, J. & Fernández Carmona, R. Key strategies. Student's Workbook. Pearson Longman, 2002.

Oxenden, C. et al. English file 2. OUP 2003.

Pérez Abad, M.A. :

- "Conditionals", software de CAEL. Australis Publishers Pty Ltd, Melbourne (Australia) 1997.
- "Interrogatives", software de CAEL. Australis Publishers Pty Ltd, Melbourne (Australia) 1997.
- "Passive", software de CAEL. Australis Publishers Pty Ltd, Melbourne (Australia) 1997.

Rabley, S. VT Video Course. OUP 2002.

Rowan, J. et al. The Burlington Course for Selectividad. Burlington Books, 1998.

Spencer, D. Looking forward 2- Teacher´s guide. Heinemann, 2003.

Spencer, D. Looking forward 1 – Student's book. Heinemann, 2003.

Spencer, D. Looking forward 1 – Student's workbook. Heinemann, 2003.

Spencer, D. Looking forward 1 – Audio CD. Heinemann, 2003.

Video On Track. Concordia university, Montreal, OUP 2002.

Vince, M. First Certificate Language Practice. Macmillan Heinemann, 2004.

Vince, M. Intermediate Language Practice. Macmillan- Heinemann ELT 2004.

Willis, D. Collins Cobuild Student´s Grammar. Harper Collins, 2000

IV.4.3.7 LITERATURA, HISTORIA Y CULTURA DE LOS PAÍSES DE HABLA INGLESA

Cook ,G. Discourse and literatura. OUP 2000.

Crowther, J. (ed.). Oxford Guide to British and American Culture. OUP 2002.

Muros, J. Using literature in the ELT classroom. Ph D. Dissertation. Universidad de Granada, 1999.

O'Driscoll, J. Britain. OUP 1998.

Pérez Abad, MA. et al. Introduction to American texts. Ed.Urbano, Granada 1996.

Pérez Abad, MA. A brief survey of Australian english. Australis Publishers, Melbourne 2001.

IV.4.3.8 OTRAS FUENTES/ MEDIOS

- Dictionaries

Cambridge advanced learner's dictionary 2002.

Cambridge dictionaries on line at *http://www.dictionary.cambridge.org.*

Collins Diccionario Tutor 2003.

Collins Diccionario Compacto. 2002

Diccionario Longman Advanced. Longman 2003.

Diccionario Longman de inglés contemporáneo. 2002.

Diccionario Longman Pocket. Longman 2002.

Gran diccionario Oxford. 2003.

MacMillan Essential Dictionary 2003.

MacMillan English Dictionary 2002.

Oxford advanced learner's dictionary. 2001.

Oxford idioms dictionary. 2001.

Oxford phrasal verb dictionary. 2002.

Oxford photo dictionary. 2002.

Oxford wordpower dictionary. 1998.

Multimedia

BBC English on CD ROM. Salvat, Barcelona 2001.

Curso de Inglés Multimedia. CD Ware 2001.

Encyclopedia Britannica 2004 on DVD

Hutchinson Encyclopedia on CD ROM 2001.

Learn to speak English. The learning company, 2002.

MacMillan Essential Dictionary CD ROM 2000.

MacMillan English Dictionary CD ROM 2003.

Oxford advanced learner's CD-ROM dictionary. 2002.

Oxford Guide to British and American Culture. 2002.

Oxford interactive wordpower English in use CD-ROM. 2002.

Talk to me. Auralog, 1999.

Web links

Major Search Engines and Directories

Top Choices

Google*http://www.google.com/*

AllTheWeb.com*http://www.alltheweb.com/*

Yahoo*http://www.yahoo.com/*

MSN Search*http://search.msn.com/*

E-MAIL: TAREAS DE CLASE Y AMIGOS POR CORRESPONDENCIA

The following websites are some of the best sources for finding international pen pals:

Intercultural E-mail Classroom Connections *http://www.iecc.org/*

International E-mail Tandem Network
http://www.slf.ruhr-uni-bochum.de/email/infen.html

E-Mail Classroom Exchange *http://www.epals.com*

A Beginner's Guide to Effective E-mail
http://enterprise.powerup.com.au/htmlxp/pu/emailhow.htm

Penpals in English*http://penpals.englishclub.com/index.html*

Penpals From Around the World*www.penpals.com/jsp/search.jsp*

A simple penpal matcher. Your student can write to *palpool@ms91.chinmin.edu.tw* and the program holds the e-mail until the next person sends an e-mail. Then, the program swaps the e-mails, sending the first e-mail to the second student and the second e-mail to the first student.

Collaborative projects: GLOBAL SCHOOLNET*http://www.gsn.org/*

IRC (CHAT)

http://eslwideworld.com/chat.html

http://www.1-language.com/chat/

http://esl.about.com/mpchat.htm (also hints on “hot to chat”)

http://home.cc.umanitoba.ca/~turnerd/chat.htm

http://web.icq.com

FORUMS: NUEVOS GRUPOS Y LISTAS DE CORREOS

www.1-language.com/eslnews/indexnew.htm

www.englishforum.com/00/teachers/edun.html

http://lists.psu.edu/archives/esl-news.html

http://babel.uoregon.edu/yamada/lists/english.html (list of mailing lists)

http://www.eslcafe.com/forums/teacher/viewforum.php?f=1

AUDIO Y VIDEO CONFERENCIAS

Filters needed (*http://www.netnanny.com/index.html*)

www.vocaltec.com/

www.dialpad.com/

http://www.cuworld.com/

http://www-mice.cs.ucl.ac.uk/multimedia/software/vic/

Netmeeting (Iexplorer)

MÁS URLS ÚTILES

PORTALS:

http://averroes.cec.junta-andalucia.es

http://averroes.cec.junta-andalucia.es/recursos/index.php3

http://averroes.cec.junta-andalucia.es/recursos/area_lenguasext.php3

http://averroes.cec.junta-andalucia.es/averroes/recursos_informaticos/concurso98/accesit9/indice.htm

http://averroes.cec.junta-andalucia.es/averroes/recursos_informaticos/concurso98/accesit9/recursos.htm

http://www.supercable.es/~lallena/

DICCIONARIOS Y MATERIAL DE CONSULTA

Bibliography of English Language and Literature: *http://www.lib.cam.ac.uk/MHRA/ABELL/*

Bartlett's Familiar Quotations: *http://www.cc.columbia.edu/acis/bartleby/bartlett/*

Basic Internet Dictionary: *http://www.studytech.com/dictionaries/basic_index.shtml*

British American English Dictionary: *http://pages.prodigy.com/NY/NYC/britspk/main.html*

Encarta Encyclopedia: *http://encarta.msn.com/EncartaHome.asp*

JUEGOS

Hangman: *http://www1.tip.nl/~t933344/hangman/*

Crossword Puzzle: *http://www-eng.tp.ac.sg/tcs/tcs1/compare1x.htm*

Word Games:*http://www.edgamesandart.com/wordgames.html*

GRAMÁTICA Y USO DEL INGLÉS

An Elementary Grammar: *http://vweb1.hiway.co.uk/ei/intro.html*

Common Errors in English: *http://www.wsu.edu/~brians/errors/index.html*

Elements of English: *http://www.myna.com/~prjg/toc.htm*

English Verb Tenses: *http://deil.lang.uiuc.edu/class.pages/Structure1/tenses.html*

Guide to Grammar and writing:
http://webster.commnet.edu/HP/pages/darling/original.htm

Irregular Verbs: *http://www.gsu.edu/~wwwesl/egw/jones.htm*

Interactive English Grammar:*http://web.jet.es/jrevusky/GrammarIndex.html*

On-line English Grammar: *http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm*

Verb machine:*http://sextant.u-aizu.ac.jp/verbMachine.html*

EXPRESIONES IDIOMÁTICAS Y COLOQUIALES

Common American Slang: *http://www.aitech.ac.jp/~itesls/slang/*

Dave''s ESL Slang Page: *http://www.eslcafe.com/slang/*

Dictionary of Slang and Colloquialisms of the UK: *http://www.page27.co.uk/ted/*

Idiom Page: *http://www.eslcafe.com/idioms/*

Map of idioms (in common use):
http://www.geocities.com/FashionAvenue/Catwalk/4588/idioms.html

Phrasal Verbs: *http://www.eslcafe.com/pv/*

LISTENING

www.vaughanradio.com

BBC Telephone Conversations:

http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/

http://www.ed.uiuc.edu/edupsy-387/rongchang-li//esl/

LIBROS DE TEXTOS ONLINE

Explorations in English: *http://www.geocities.com/~newfields/eie/index.html*

Internet Basics: *http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/s/ib/*

Internet for International Communication:
http://www2.gol.com/users/billp/course/contents.html

PRONUNCIACIÓN

A Selection of Tongue Twisters:
http://indigo.ie/~sdblang/personal/papers/tongue.htm

American Accent Training (Intonations):*http://www.americanaccent.com/intonation.html*

http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm

QUIZZES

1301 Quizzes: *http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/links/ESL/Quizzes/*

PROYECTOS DE LOS ESTUDIANTES

Camel Private School (Japan): *http://plaza18.mbn.or.jp/~camelwakatabe/Camel2-1.html*

Claudia Colla de Amorim (Elementary school in Brazil): *http://www.geocities.com/EnchantedForest/Cottage/3041/claudia.html*

A Cultural Exchange Project: *http://www.postech.ac.kr/group/plep/winter97/*

German Culture Pages in English: *http://www.geocities.com/Athens/Forum/8383/*

The English Times of Katerini (Greece): *http://www.spark.net.gr/pieria/etimes/*

EXÁMENES

Review of the TOEFLTest:*http://testwise.com/review.html*

TOEFL: *http://web1.toefl.org/abttoefl.html*

US Naturalisation Self-Test: *http://www.ins.usdoj.gov/exec/natz/natztest.asp*

PALSO: *http://www.palso.gr/english/*

VOCABULARIO

BBC World Service-Words in the News: *http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/words/*

English Express: *http://www.ilt.co.uk/English-express/English/fun.htm*

English Vocabulary Lists: *http://www.best.com/~xah/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html*

Etymology: *http://eleaston.com/holland.html*

VIAJES

Holidays in the USA: *http://www.eskimo.com/~cjh/esl/book1/chap2.html*

Lonely Planet On-Line: *http://www.lonelyplanet.com/contents.htm*

ENLACES PARA PROFESORES

BBC Learning English: *http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/network/*

IATEFL:*http://www.iatefl.org/*

TESOL: *http://www.tesol.edu/index.html*

Dave's ESL E-mail Connection:*http://www.pacificnet.net/~sperling/guestbook.html*

Teachers' Net: *http://www.teachers.net/index.html*

ATESOL Newsletter: *http://hsc.csu.edu.au/pta/atesol/nletter.htm*

Hints and Tips: *http://www.4w.com/hoe/40tips.html*

Classroom Tips: *http://www.geocities.com/Athens/Forum/3941/tip.html*

Technology Tips: *http://osu.orst.edu/Dept/eli/prevtips.html*

Fun Ways to teach: *http://www2g.biglobe.ne.jp/~reggie/teaching/*

A Resource Guide: *http://www.nald.ca/province/nb/tesl/guide.htm*

TESL Web Links: *http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/links/TESL/Web_Links/*

www.Isabelperez.com