

ESTATUTOS ASOCIACIÓN DE ALUMNOS DEL IES LAS VIÑAS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DOMICILIO.

Con la denominación de **ASOCIACIÓN DE ALUMNOS “EL PEÑONCILLO”** se constituye en Manilva (Málaga), el día 20 de Mayo de 2.010, una organización de naturaleza asociativa estudiantil y sin ánimo de lucro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes en materia educativa dictadas en desarrollo y aplicación de aquélla, así como las disposiciones normativas concordantes.

El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Artículo 2. PERSONALIDAD Y CAPACIDAD.

La asociación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

Artículo 3. NACIONALIDAD Y DOMICILIO.

La asociación que se crea tiene nacionalidad española.

El domicilio social de la Asociación radicará en el IES LAS VIÑAS, ctra. del Peñoncillo s/n. 29691. Manilva (Málaga).

El cambio de domicilio requerirá acuerdo de la Asamblea General, convocada específicamente con tal objeto, y la modificación de los presentes Estatutos.

El acuerdo de la Asamblea General deberá ser comunicado al Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza y a cualquier otro Registro de Asociaciones y/o voluntariado en el plazo de un mes, y sólo producirá efectos, tanto para los asociados como para los terceros, desde que se produzca la inscripción.

Artículo 4. ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

El ámbito territorial de acción de la Asociación es el IES LAS VIÑAS y las localidades a las que está adscrito el centro (Manilva y Casares).

Artículo 5. DURACIÓN.

La Asociación se constituye por tiempo indefinido.

CAPÍTULO II

OBJETO DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 6. FINES Y ACTIVIDADES

Los **fines** de la Asociación serán los siguientes:

- a) Expresar la opinión de los alumnos en todo aquello que afecta a su situación en el Centro.
- b) Colaborar en la labor educativa del Centro y en la programación general de la enseñanza, así como en las actividades complementarias y extraescolares.
- c) Promover la participación de los alumnos en los Consejos Escolares, para lo cual podrían presentar candidaturas en los procesos electorales.
- d) Fomentar la animación socio-cultural de los alumnos del Centro con proyección a la juventud del entorno.
- e) Apoyar la formación interna de carácter estudiantil.
- f) Procurar la coordinación en las actividades de socios.
- g) Contribuir al libre desarrollo de la personalidad de los alumnos
- h) Coordinarse con los órganos representativos de los demás estamentos de la comunidad educativa y del ámbito juvenil y estudiantil en la Región.
- i) Promover la igualdad de oportunidades en el ámbito formativo, tanto entre géneros como con colectivos en riesgo de exclusión social o de distinta etnia o raza.
- j) Promover hábitos de vida saludables entre los estudiantes, fomentando la salud, el respeto al medio ambiente, y un consumo responsable.
- k) Cooperar con los estudiantes de los países menos desarrollados para que tengan una educación integradora social, política y económica.
- l) Facilitar el apoyo a los compañeros que son víctimas de situaciones de violencia, así como promover la resolución positiva de conflictos en el centro educativo.
- m) Cualesquiera otros que fomenten la educación cívica y respetuosa de los estudiantes y su participación plena en la vida, cultural, social y económica en la sociedad.

Y para su consecución se desarrollarán las siguientes **actividades**:

- a) Elaborar y elevar propuestas a la Dirección del Centro en temas que afecten a la educación y a los estudiantes.
- b) Promover y organizar, si procede, actividades y servicios de interés para la Asociación, acordes con las necesidades de sus integrantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- c) Promover y organizar actividades de ocio: excursiones, juegos, fiestas, deportes, etc.
- d) Elaborar y elevar propuestas a la Administración en los temas que afecten a la educación y a los y las jóvenes estudiantes.
- e) Organizar reuniones, encuentros, foros de debate, y todas aquellas otras actividades conforme a los fines anteriormente expresados.
- f) Luchar por la creación de un sistema educativo en que la igualdad de oportunidades,

la inserción laboral y la participación democrática sean funciones básicas.

g) Búsqueda de información de interés para el alumnado del centro.

h) Reivindicaciones y peticiones para defender los derechos estudiantiles.

i) Actividades culturales: mesas redondas, edición de revistas y boletines, colaboración en la Semana Cultural del instituto, etc.

j) Actividades deportivas.

k) Actividades de formación.

l) Encuentros y actividades de coordinación con otras asociaciones juveniles y estudiantiles.

m) Realizar actividades que fomenten la acción cooperativa y el trabajo en equipo.

n) Realizar actividades de difusión y de búsqueda de información juvenil.

ñ) Otras como la realización de campañas dirigidas a estudiantes y jóvenes sobre temas de su interés (inmigración, salud, coeducación, voluntariado y cooperación, medio ambiente, consumo...), coordinación con otras entidades del mundo asociativo juvenil y educativo, etc.

CAPÍTULO III

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y FORMA DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN 1ª

DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Artículo 7. DE LA ASAMBLEA GENERAL DE PERSONAS ASOCIADAS.

El órgano supremo y soberano de la Asociación es la Asamblea General de Socios y Socias o Asamblea General integrada por la totalidad de las personas asociadas que se hallen en uso pleno de sus derechos sociales.

Adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, una vez al año.

Las Asambleas podrán tener carácter ordinario y extraordinario, en la forma y competencias que se indican en los presentes Estatutos.

Artículo 8. LEGITIMACIÓN PARA CONVOCAR LAS ASAMBLEAS

Las Asambleas serán convocadas por la persona titular de la Presidencia de la Asociación, por iniciativa propia, por acuerdo de la Junta Directiva o por solicitud firmada por 2/3 del número legal de socios.

Acordado por la Junta Directiva la convocatoria de una Asamblea General, quien ejerza

la Presidencia la convocará en el plazo máximo de quince días naturales, para su celebración, dentro del plazo de quince días, a contar de la fecha del acuerdo.

La solicitud de convocatoria efectuada por las personas asociadas contendrá expresamente el orden de día de la sesión, adjuntando los documentos o información que sea necesaria para la adopción de los acuerdos, si dicha documentación o información debiera ser tenida en cuenta para ello.

La solicitud habrá de ser depositada en la Secretaría de la Asociación, quien entregará una copia sellada con el recibí al asociado o asociada que la presente.

La persona titular de la Secretaría, después de comprobar los requisitos formales (número de personas asociadas, convocatoria y documentación, en su caso) informará a quien ejerza la Presidencia, para que, en el plazo de quince días desde su presentación, convoque la Asamblea que deberá celebrarse dentro del mes siguiente a la fecha de la presentación. Si la solicitud no reúne los requisitos formales antes citados, la Secretaría tendrá por no formulada la solicitud, procediendo a su archivo con comunicación a quien encabece la lista o firmas.

Los promotores de la convocatoria podrán convocar la Asamblea en aquellos casos en los que el titular de la Presidencia no la convoca en el plazo de los 15 días subsiguientes de su solicitud o lo hace superado el plazo de un mes desde la presentación de la misma. Esta convocatoria irá firmada por la persona que encabeza la firmas o la lista de la solicitud.

Artículo 9. FORMA DE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria efectuada por las personas legitimadas para ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior, será comunicada con una antelación de quince días a la celebración de la Asamblea y en el caso de existir Tablón de Anuncios, será expuesta en éste con la indicada antelación.

La convocatoria deberá contener el orden del día, así como el lugar, fecha y hora de su celebración, primera y segunda convocatoria. La segunda convocatoria será, como mínimo, treinta minutos posterior a la fijada para la primera convocatoria.

La documentación necesaria e información que haya de ser tenida en cuenta para la adopción de los acuerdos, estará a disposición de las personas asociadas en la Secretaría de la Asociación, con una antelación mínima de quince días a la celebración de la Asamblea, que podrá ser examinada por aquellos en la expresada Secretaría.

Artículo 10. COMPETENCIAS.

Las competencias de la Asamblea General son:

- a) Modificar los estatutos.
- b) Elegir y separar a los miembros del órgano de representación.
- c) Controlar la actividad del órgano de representación y aprobar su gestión.
- d) Aprobar el presupuesto anual y la liquidación anual de cuentas.
- e) Acordar la disolución de la asociación.
- f) Acordar la unión a asociaciones, la integración de federaciones o confederaciones, la separación de las mismas, así como la creación y participación en fundaciones.

- g) Aprobar el reglamento de régimen interno de la asociación.
- h) Tener conocimiento de las altas y bajas de las personas asociadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 33 de estos Estatutos.
- i) Acordar la solicitud de la declaración de utilidad pública y de interés público de Andalucía.
- j) Aprobar las disposiciones y directivas del funcionamiento de la asociación.

Artículo 11. DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.

La Asamblea General Ordinaria habrá de convocarse en el mes de octubre de cada año, al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (sea Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria).
2. Examen y aprobación, si procede, de las Cuentas del ejercicio anterior.
3. Examen y aprobación, si procede, de los Presupuestos del ejercicio.
4. Examen de la memoria de actividades y aprobación, si procede, de la gestión de la Junta Directiva.
5. Aprobación, si procede, del Programa de Actividades.

Artículo 12. DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

Fuera de los puntos del orden del día expresados en el artículo anterior, para la adopción de cualquier acuerdo se requerirá la celebración de la Asamblea General Extraordinaria, convocada específicamente con tal objeto, y en concreto para tratar los siguientes aspectos:

1. Modificación parcial o total de los Estatutos.
2. Disolución de la Asamblea.
3. Nombramiento y separación de los miembros de la Junta Directiva.
4. Controlar la actividad y gestión del órgano de representación.
5. Constitución de una Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiese.
6. Aprobar el Reglamento del régimen interno de la asociación.
7. Tener conocimiento de las altas y bajas de las personas asociadas.
8. Acordar la solicitud de declaración de utilidad pública e interés público de Andalucía.

Artículo 13. QUÓRUM.

Las Asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, previa convocatoria efectuada con una antelación de quince días, cuando concurren a ellas, presentes o representados, al menos un tercio de las personas asociadas con derecho a voto; en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Para el cómputo de socios o número de votos total, las representaciones habrán de presentarse a la persona que ocupe la Secretaría al inicio de la sesión.

Artículo 14. FORMA DE DELIBERAR Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS.

Todos los asuntos se debatirán y votarán conforme figuren en el orden del día. La persona que ejerza la Presidencia iniciará el debate, abriendo un primer turno de intervenciones en el que se hará uso de la palabra previa su autorización. Esta persona moderará los debates, pudiendo abrir un segundo turno de intervenciones o conceder las palabras por alusiones.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas asociadas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos.

No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros de la Junta Directiva, los acuerdos sobre asuntos no incluidos en el Orden del Día fijado y cualquiera otros en que así se recoja en los propios estatutos.

Los acuerdos de la Asamblea General que afecten a la denominación de la Asociación, domicilio, fines y actividades estatutarias, ámbito de actuación, designación de los miembros de la Junta Directiva, apertura y cierre de delegaciones, constitución de federaciones, confederaciones y uniones, disolución, o los de modificaciones estatutarias, se comunicará al Censo de Entidades Colaboradoras y a cualquier otro Registro de Asociaciones y / o voluntariado para su inscripción, en el plazo de un mes desde que se produzca el acuerdo.

Artículo 15°. DERECHO A VOTO.

Toda persona asociada dispone de un voto en la Asamblea General, así como los correspondientes a los documentos de delegación de voto que presente cada socios.

Artículo 16°. DELEGACIONES DE VOTO O REPRESENTACIONES.

La representación o delegación de voto sólo será válida para la sesión o convocatoria para la que se expida, siendo nula cualquier delegación o representación indefinida.

Habrà de hacerse constar por escrito, se indicarán los datos personales y número de inscripción en la asociación de la persona asociada y de la persona delegante y representada, firmando y rubricando ambas el documento suscrito.

SECCIÓN 2ª

DEL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

Artículo 17°. JUNTA DIRECTIVA. Composición y duración.

La Junta Directiva es el órgano colegiado de representación y administración de la Asociación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea General como órgano soberano. Su mandato será de 1 años, pudiendo ser sus miembros reelegidos hasta tres veces.

Artículo 18°. DE LOS CARGOS.

La Junta directiva, como órgano colegiado, estará compuesta por 6 miembros, de los

que uno ostentará la presidencia, otro la secretaría y el resto serán: vicepresidente, tesorería y dos vocalías, designados y revocados por la Asamblea General.

El ejercicio del cargo será personal, sin que pueda delegarse el voto en las sesiones de la Junta Directiva.

Artículo 19. ELECCIÓN.

Para ser miembro de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles estar matriculado en el centro docente y en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la Legislación vigente.

La presidencia de la Junta Directiva serán elegidos, entre las personas asociadas, en Asamblea General Extraordinaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de los Estatutos.

Convocada la Asamblea General para la designación de la presidencia de la Junta Directiva, las personas asociadas que pretendan ejercer su derecho de elegibilidad, habrán de presentar su candidatura con una antelación, como mínimo, de veinticuatro horas a la celebración de la Asamblea y donde se hará constar los nombres del Secretario, vicepresidente y tesorero a los que nombrará en caso de ser elegido presidente de la asociación. El resto de los miembros de la Junta Directiva (dos vocales) serán elegidos de entre los asistentes con derecho a voto por mayoría simple.

Producida una vacante, provisionalmente, la Junta Directiva podrá designar a otro miembro de la misma para su sustitución, hasta que se produzca la elección del vocal o la vocal correspondiente por la Asamblea General en la primera sesión que se convoque.

Artículo 20°. CESE DE LOS CARGOS.

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas:

- a) Por muerte o declaración de fallecimiento.
- b) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico.-
- c) Por resolución judicial.
- d) Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la Asamblea General subsiguiente para la elección de la nueva Junta Directiva, aquélla continuará en funciones, debiéndose expresar dicho carácter en cuantos documentos se firmasen en función a los respectivos cargos.
- e) Por renuncia.
- f) Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, en cualquier momento, por la Asamblea General.
- g) Por la pérdida de la condición de socio o socia.

Los ceses y nombramientos serán comunicados al Censo de Entidades Colaboradoras de la enseñanza y a cualquier otro Registro de Asociaciones y / o voluntariado para su debida constancia y publicidad.

Artículo 21°. DE LA PRESIDENCIA.

Corresponde a la persona que ostenta la Presidencia:

- a) Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas.
- b.) Nombrar al Secretario, Vicepresidente y tesorero de la Junta Directiva.
- c) Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones.
- d) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin; sin perjuicio de que por cada órgano en el ejercicio de sus competencias, al adoptar los acuerdos se faculte expresamente para su ejecución a cualquier otro miembro de la Junta Directiva.
- e) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- f) Ordenar los gastos y pagos de la Asociación.
- g) Dirimir con su voto los empates.
- h) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- i) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente o Presidenta de la Junta Directiva y de la Asociación.

Artículo 22°. DE LA VICEPRESIDENCIA.

Corresponde a quien ostenta la Vicepresidencia realizar las funciones de la Presidencia en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Asociación en aquellos supuestos en que así se decida por la Junta Directiva o Asamblea General, según los acuerdos.

Artículo 23°. DE LA SECRETARÍA.

1. Corresponde a quien ostenta la Secretaría de la Junta Directiva las siguientes funciones:

- a) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquéllas.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea, por orden de la Presidencia así como las citaciones de los miembros de aquélla y socios de ésta.
- c) Dar cuenta inmediata a la Presidencia de la solicitud de convocatoria efectuada por las personas asociadas en la forma prevista en el artículo 8° de los presentes Estatutos.
- d) Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Junta Directiva con relación a ésta y de los socios y socias y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- e) Preparar el despacho de los asuntos, y por lo tanto con la documentación correspondiente que deba de ser utilizada o tenida en cuenta.
- f) Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno, de la Presidencia así como los informes que fuesen

necesarios.

g) Tener bajo su responsabilidad y custodia el Archivo, documentos y Libros de la Asociación, a excepción del/los libros de contabilidad.

h) Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición de Secretario o Secretaria.

2. En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, la persona que ocupe la Secretaría será sustituida por la persona vocal de menor edad.

Artículo 24°. DE LA TESORERÍA

Corresponde a quien ocupe la Tesorería:

a) Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva.

b) Efectuar los pagos, con el visto bueno de la Presidencia.

c) Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el conforme de la Presidencia.

d) Llevar los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en plazo y forma, de la Asociación.

e) Elaborar el anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea.

f) Cualesquiera otras inherentes a su condición de tesorero o tesorera, como responsable de la gestión económica financiera.

Artículo 25°. DE LOS VOCALES.

Corresponde a las personas elegidas vocales:

a) Recibir la convocatoria de la sesión de Junta Directiva con la antelación fijada en los presentes Estatutos, conteniendo aquélla el orden del día .

b) Participar en el debate de las sesiones.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

d) Formular ruegos y preguntas.

e) Obtener la información precisa para el cumplimiento de las funciones que le fuesen asignadas.

Artículo 26°. APODERAMIENOS.

La Junta Directiva podrá nombrar apoderados o apoderadas generales o especiales.

Estos apoderados, debidamente acreditados por escrito, representarán en concordancia con la legislación vigente a la asociación en cuantos actos se les sean encomendados por la Junta Directiva.

Artículo 27°. CONVOCATORIAS Y SESIONES.

1.- Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de sus miembros requiriéndose, necesariamente, la presencia las personas titulares de la Presidencia y de la Secretaría o de quienes les sustituyan.

2.- La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al trimestre y cuantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Asociación, por convocatoria realizada por la Presidencia, a iniciativa propia o de cualesquiera de sus miembros.

3.- La convocatoria, con sus elementos formales (orden del día, lugar y fecha...), se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración.

4.- Las deliberaciones seguirán el mismo régimen señalado en el artículo 14 para la Asamblea General. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo el voto de la persona que ejerza la presidencia en caso de empate.

5.- No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes la totalidad de los miembros que componen la Junta Directiva, lo acuerden por unanimidad.

6.- Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todos y cada uno de los miembros, así se acordare por unanimidad, y si estará a lo mencionado en el apartado anterior en cuanto a los acuerdos. Las Juntas así constituidas recibirán la denominación de Junta Directiva Universal.

7.- A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir aquellas personas con funciones de asesoramiento, previamente citadas o invitadas por la Presidencia, con voz y sin voto para mejor acierto en sus deliberaciones.

Artículo 28º. COMPETENCIAS.

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Confeccionar el Plan de Actividades.
- b) Otorgar apoderamientos generales o especiales.
- c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.
- d) Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea General.
- e) Aprobar el estado de Cuentas elaborado por la persona titular de la tesorería, para su aprobación definitiva, si procediere, por la Asamblea General.
- f) Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General.
- g) Creación de Comisiones de Trabajo que estime conveniente, para el desarrollo de las funciones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualesquiera otras cuestiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales. Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por éstas en su primera sesión constitutiva.
- h) Resolver las solicitudes relativas a la admisión de socios.
- i) Resolver los expedientes disciplinarios de separación de los miembros asociados según el procedimiento establecido en el reglamento de régimen interior y siempre

aplicando el Artículo 23 y 24 de la Ley 4/2006, de 23 de junio de Asociaciones de Andalucía que a los que se les haya aplicado el régimen disciplinario.

Artículo 29º. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

1.- Son obligaciones de las personas miembros de la Junta Directiva, a título enunciativo, cumplir y hacer cumplir los fines de la Asociación, concurrir a las reuniones a las que sean convocados, desempeñar el cargo con la debida diligencia de una persona representante legal y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos.

2.- Los miembros de la Junta Directiva responderán frente a la Asociación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o a los Estatutos o por los realizados negligentemente. Quedarán exentos de responsabilidad quienes se opongan expresamente al acuerdo determinante de tales actos o no hubiere participado en su adopción.

Artículo 30º. CARACTER GRATUITO DEL CARGO

Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados.

SECCION 3ª

DISPOSICIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS

Artículo 31º. DE LAS ACTAS.

1.- De cada sesión que celebren la Asamblea General y Junta Directiva se levantará acta por la persona titular de la Secretaría, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución (en el caso de la Junta Directiva se especificará necesariamente los asistentes), el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2.- En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros asociados, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo de cuarenta y ocho horas el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3.- Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir la persona que ejerce la Secretaría certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

4.- Las Actas serán firmadas por las personas que ocupen la Secretaría y visadas por quien ejerza de Presidente.

Artículo 32º. IMPUGNACIÓN DE ACUERDOS.

Los acuerdos de la Asamblea General y Junta Directiva podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional civil en la forma legalmente establecida.

Las personas asociadas podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación o anulación y la suspensión preventiva en su caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.

En tanto se resuelven las contiendas de orden interno que puedan suscitarse en la asociación, las solicitudes de constancia registral que se formulen sobre las cuestiones controvertidas sólo darán lugar a anotaciones provisionales.

CAPITULO IV

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO O SOCIA Y SIMPATIZANTE

Artículo 33º. ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE SOCIO O SOCIA Y DE SIMPATIZANTE.

Para adquirir la condición de socio o socia se requiere ser alumno o alumna que curse estudios en el IES Las Viñas o los centros adscritos al mismo que imparten primer ciclo de la ESO y estén interesados en los fines de la Asociación.

La solicitud para adquirir la condición de socio o socia debe aceptarse por la Junta Directiva.

Para adquirir la condición de simpatizante de la asociación se requiere ser alumno o alumna que curse estudios en un centro docente público o privado del ámbito territorial de actuación de la asociación y estén interesados en los fines de la Asociación.

La solicitud para adquirir la condición de simpatizante debe aceptarse por la Junta Directiva.

Artículo 34º. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO O SOCIA Y SIMPATIZANTE.

La condición de socio o socia se perderá por alguna de las siguientes causas:

- a) Por la libre voluntad de la persona asociada
- b) Por impago de tres cuotas.
- c) Por Incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales.

En el supuesto de la letra a) del presente artículo, será suficiente la presentación de renuncia escrita presentada ante la Secretaría de la Asociación. Los efectos serán automáticos, desde la fecha de su presentación

Para que opere la causa b), será necesaria la expedición por la persona que ocupe la Tesorería de certificado de descubierto, con la firma conforme del Presidente o la Presidenta. Los efectos serán desde su notificación a la persona asociada morosa, haciéndose constar, necesariamente, la pérdida de la condición de socio o socia.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la persona asociada que pierda dicha condición por la citada causa, podrá rehabilitarla si en el plazo de seis meses desde la notificación, abona las cuotas debidas, así como las transcurridas desde dicho momento hasta el de la solicitud de reingreso más con una penalización correspondiente a una mensualidad de cuota. Transcurrido el indicado plazo no se admitirá nueva solicitud de socio o socia.

Para la pérdida de la condición de socio o socia por la causa establecida en el apartado c), será requisito indispensable el acuerdo motivado de la Junta Directiva, adoptado por 2/3 del número de votos legalmente emitidos.

Toda persona asociada tendrá derecho a la tramitación de un procedimiento disciplinario, instruido por una persona u órgano diferente al competente para resolverlo y a ser informada de los hechos que den lugar a la expulsión y a ser oída con carácter previo a la adopción de dicho acuerdo.

La condición simpatizante se perderá por alguna de las siguientes causas:

- a) Por la libre voluntad de la persona simpatizante de la asociación
- b) Por Incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales.
- c) Por decisión motivada de la Junta directiva.

La pérdida de la condición de simpatizante por cualquiera de las causas establecidas anteriormente será efectiva desde el mismo momento de la notificación por parte de la Junta Directiva al interesado.

CAPITULO V

DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS Y SIMPATIZANTES

Artículo 35°. DERECHOS LOS SOCIOS.

Son derechos de las personas asociadas:

- a) Participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.
- b) Ser informados acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- c) Ser oídos con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- d) Acceder a la documentación de la asociación, a través de la Junta Directiva.

e) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto a igual derecho del resto de los socios.

Artículo 36°. OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS.

Son deberes de las personas asociadas:

- a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada persona asociada.
- c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.

Sin perjuicio de la pérdida de la condición de socio o socia por impago de las cuotas sociales, (y en tanto) ínterin se procede a su expulsión, el socio o socia tendrá en suspenso el derecho de sufragio activo y pasivo. Dicha suspensión del derecho se producirá con el impago de tres cuotas y mientras se proceda a su regularización o a la pérdida definitiva de la condición de socio o socia.

Artículo 37°. DERECHOS LOS SIMPATIZANTES.

Son derechos de las personas simpatizantes:

- a) Participar en las actividades de la asociación y así como a asistir a la Asamblea General, con voz pero sin voto, de acuerdo con los presente Estatutos.
- b) Ser informados acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación y del desarrollo de su actividad.
- c) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto a igual derecho del resto de los simpatizantes.

Artículo 38°. OBLIGACIONES DE LOS SIMPATIZANTES.

Son deberes de las personas simpatizantes:

- a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- c) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.

CAPITULO VI

REGIMEN ECONÓMICO

Artículo 39°. PATRIMONIO FUNDACIONAL.

El patrimonio fundacional de la Asociación en el momento de su constitución es de 400

euros donados por el AMPA y/o el IES Las Viñas, para facilitar la puesta en marcha de la Asociación.

Artículo 40°. TITULARIDAD DE BIENES Y DERECHOS.

La Asociación deberá figurar como titular de todos los bienes y derechos que integran su patrimonio, los cuales se harán constar en su inventario y se inscribirán, en su caso, en los Registros Públicos correspondientes.

Artículo 41°. FINANCIACIÓN.

La Asociación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con:

- a) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso.
- b) Las cuotas de las personas asociadas, ordinarias o extraordinarias.
- c) Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas físicas o jurídicas, públicas o privada.
- d) Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva.
- e) Los ingresos provenientes de sus actividades.

Los beneficios obtenidos por la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre las personas asociadas ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

Artículo 42°. CUOTAS ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS DE LOS ASOCIADOS .

Se establece una cuota ordinaria para los asociados de 1 euro al mes entre los meses de Septiembre a Junio inclusive. Esta cuota podrá ser satisfecha mensualmente o mediante un único pago anual de 10 euros a decisión de los asociados y tras la comunicación de la forma de pago por parte del asociado o asociada al tesorero de la Asociación.

Para el supuesto establecido en el apartado b. del artículo 34 sobre la pérdida de la condición de socio o socia y en el caso de que el pago de las cuotas se realice de forma anual se establece el impago de una cuota para la puesta en marcha del proceso de pérdida de la condición de socio o socia.

El importe de las cuotas ordinarias se revisará y aprobará anualmente en la Asamblea General mediante la aprobación del presupuesto de gastos del ejercicio.

Para la aprobación de cuotas extraordinarias, habrá de convocarse una Asamblea General Extraordinaria, salvo que la Asociación careciere de liquidez y la disposición y gasto correspondiente fueren urgentes, en cuyo caso bastará la adopción del acuerdo por la Junta Directiva, previo informe de la Tesorería y ulterior ratificación en Asamblea General, que habrá de aprobarse en el plazo de treinta días siguientes a la adopción del acuerdo por la Junta Directiva.

Artículo 43°. EJERCICIO ECONÓMICO, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

1. El ejercicio económico coincidirá con el año académico, por lo que comenzará el 1 de septiembre y finalizará el 31 de agosto de cada año.

2. Anualmente la Junta Directiva confeccionará el Presupuesto y será aprobada en Asamblea General. Con la aprobación del referido Presupuesto quedarán aprobadas las cuotas

ordinarias para el ejercicio correspondiente.

3. La Asamblea General aprobará anualmente las cuentas de la Asociación, una vez finalizado el ejercicio presupuestario al que correspondan.

4. La Junta Directiva llevará los correspondientes libros de contabilidad, que permitan obtener una imagen fiel del patrimonio, el resultado y la situación financiera de la Asociación

CAPITULO VII

DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

Artículo 44°. DISOLUCIÓN.

La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

- a) Por acuerdo adoptado por mayoría cualificada en Asamblea General Extraordinaria.
- b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil.
- c) Por sentencia judicial firme.

Artículo 45°. LIQUIDACIÓN.

Acordada la disolución de la Asociación, se abre el periodo de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su personalidad jurídica.

Los miembros de la Junta Directiva en el momento de la disolución se convierten en personas liquidadoras, salvo que los designe expresamente la Asamblea General o el juez o la jueza que, en su caso, acuerde la disolución

Corresponde a los liquidadores:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la Asociación.
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
- c) Cobrar los créditos de la Asociación
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
- e) Aplicar los bienes sobrantes a los fines previstos por los Estatutos.
- f) Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro.

El patrimonio resultante después de pagadas las deudas y cargas sociales, se destinará a entidades no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los realizados por la misma.

Igualmente podrán ser destinados los bienes y derechos resultantes de la liquidación a entidades de derecho público.

En caso de insolvencia de la Asociación, la Junta Directiva o, en su caso, los liquidadores, han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez o la jueza competente.

En Manilva, a 20 de Mayo de 2010

EL/LA PRESIDENTE

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo. Juan Pedro Mures Lande

Fdo. Victoria M^a Agüera Benítez

Nota: Deberán firmar también en el margen de cada una de las hojas de los estatutos.